

**Regulamin naboru wniosków na działalność grup badawczych
w ramach projektu flagowego Future Democracy Lab (FDL),
współtworzącego Priorytetowy Obszar Badawczy „Future of Society”
w ramach programu strategicznego „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”
w Uniwersytecie Jagiellońskim**

**CELE NABORU ZGŁASZANYCH PROJEKTÓW BADAWCZYCH ORAZ DZIAŁALNOŚCI
PROPONOWANYCH GRUP BADAWCZYCH**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru wniosków na działalność grup badawczych w ramach projektu flagowego Future Democracy Lab (FDL) (dalej: “FDL”), współtworzącego Priorytetowy Obszar Badawczy “Future of Society” (dalej: “POB FutureSoc”) w ramach programu strategicznego “Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza” w Uniwersytecie Jagiellońskim.
2. Celem realizowanego naboru jest:
 - rozwój i podniesienie jakości prac badawczych pracowniczek i pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego (UJ),
 - rozwój współpracy międzynarodowej UJ,
 - zwiększenie internacjonalizacji dorobku pracowniczek i pracowników UJ oraz zwiększenie interdyscyplinarności badań,
 - stworzenie grup badawczych wnioskujących o granty międzynarodowe oraz współtworzących publikacje o międzynarodowym zasięgu.
3. Projekty badawcze i działalność tworzonych zespołów badawczych powinny wpisywać się w obszary działań FDL, tj.:
 - Analizowanie różnych aspektów przemian demokracji liberalnych na wielu poziomach (lokalnym, krajowym i ponadnarodowym/globalnym) i w wybranych obszarach (rola mediów społecznościowych, demokratyzacja, rola rządów prawa, migracje, polityki ekonomiczne, prawa mniejszości, populizm i inne).
 - Określenie wyzwań dla demokracji na arenie międzynarodowej, uwarunkowaniach geopolitycznych, zarządzaniu strategicznym i bezpieczeństwie międzynarodowym.
 - Ujęcie procesów przemian demokracji liberalnych z perspektywy multidyscyplinarnej.

ZASADY NABORU WNIOSKÓW KONKURSOWYCH I WYMAGANA DOKUMENTACJA

4. Wniosek konkursowy musi zawierać:
 - a. tytuł projektu / nazwę grupy badawczej (w języku polskim i angielskim),
 - b. dyscyplinę/y i dziedzinę/y naukową/e, których dotyczy projekt,
 - c. streszczenie projektu w języku polskim i angielskim (max. 300 słów każdy),
 - d. szczegółowy opis projektu / działalności grupy badawczej (max. 3000 słów) zawierający:
 - i. cele projektu i jego zakres merytoryczny,
 - ii. harmonogram działań na okres 18 miesięcy i kosztorys ich realizacji,
 - iii. przewidywane rezultaty / produkty projektu (zgodnie z pkt 32 Regulaminu),
 - iv. informacje o proponowanych wykonawczyniach i wykonawcach projektu oraz przedstawicielach z otoczenia międzynarodowego wraz ze wskazaniem sposobu ich włączenia do projektu i ich biogramów (max 300 słów),
 - v. informacje o planowanych aktywnościach w zakresie popularyzacji nauki i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym,

- e. podstawowe informacje o Wnioskodawcy/Wnioskodawcy (imię, nazwisko, stopień / tytuł, afiliacja, biogram – max. 1000 słów, uwzględniający działalność i osiągnięcia istotne z perspektywy proponowanego projektu / działalności grupy badawczej),
- f. informacje o dorobku naukowym Wnioskodawcy/Wnioskodawcy:
 - i. spis publikacji powiązanych z projektem opublikowanych w ostatnich 5 latach,
 - ii. informacje o współpracy zagranicznej w ostatnich 5 latach i (z)realizowanych projektach / grantach oraz pełnionej w nich roli.
5. Wnioskodawca / Wnioskodawczyni po otrzymaniu finansowania staje się automatycznie Koordynatorem / Koordynatorką projektu i prac planowanej do powołania grupy badawczej.
6. Wnioskodawcami / Wnioskodawczyniami mogą być pracowniczki i pracownicy poszczególnych jednostek UJ zatrudnieni na stanowiskach badawczo-dydaktycznych lub badawczych, posiadający minimum stopień naukowy doktora w jednej z dyscyplin akademickich współpracujących z Priorytetowym Obszarem Badawczym „Society of the Future” (vide: [strategia POB FutureSoc](#)), których umowy o pracę nie kończą się przed datą zakończenia prac projektowych i prac zespołów badawczych oraz złożenia raportu końcowego.
7. Dorobek publikacyjny z ostatnich 5 lat Wnioskodawcy/Wnioskodawczyni musi spełniać przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - a. (Współ)autorstwo jednej publikacji w czasopiśmie międzynarodowym o wartości co najmniej 100 punktów w wykazie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego RP, umieszczonych w jednej z międzynarodowych baz naukometrycznych (Scopus, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index, Arts & Humanities Citation Index), zwłaszcza z wysokim Impact Factor.
 - b. (Współ)autorstwo lub (współ)redakcja recenzowanej monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo międzynarodowe z II poziomu (zgodnie z aktualnym wykazem czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych oraz wykazem wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego RP).
8. Wnioskodawca / wnioskodawczyni musi posiadać doświadczenie w pracy organizacyjnej i projektowej (tj. pełnił(a) funkcje kierownika lub wykonawcy w projekcie, w którym uczestniczył przynajmniej jeden wykonawca, w szczególności w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, spoza UJ, najlepiej o charakterze międzynarodowym).

FINANSOWANIE PROJEKTÓW

9. Finansowanie mogą uzyskać projekty i działania wpisujące się tematycznie i merytorycznie w problematykę badawczą POB FutureSoc i zgodne z celami FDL.
10. W ramach naboru kosztami kwalifikowanymi są wydatki związane z prowadzeniem badań oraz ich upowszechnieniem:
 - a. koszty badań niezbędnych do realizacji projektu i działalności zespołu badawczego (w tym wynagrodzeń za pracę),
 - b. szkolenia,
 - c. organizacja konferencji/seminariów,
 - d. podróże krajowe lub zagraniczne,
 - e. zakup środków trwałych (np. książki, sprzęt niezbędny do realizacji projektu),
 - f. usługi wewnętrzne lub zewnętrzne (np. wynajem sal, usługi tłumaczeniowe, wydatki promocyjne).
11. Maksymalny poziom wynagrodzeń/dodatków dla koordynatorów grup i wykonawców za realizację zadań zleconych w projekcie i mający zastosowanie do niniejszego naboru jest

- ustalony w Informacji w sprawie wysokości wynagrodzeń dla osób zaangażowanych w realizację programu ID.UJ z dnia 17.01.2023 roku Prorektora ds. badań naukowych UJ.
12. Środki osobowe muszą być wydatkowane zgodnie z Zarządzeniami Rektora dot. wynagradzania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego, w tym z Regulaminem wynagradzania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz Informacją w sprawie wysokości wynagrodzeń dla osób zaangażowanych w realizację programu ID.UJ z dnia 17.01.2023 roku Prorektora ds. badań naukowych UJ, w tym: dodatki okresowe/dodatki jednorazowe/dodatki zadaniowe do wynagrodzeń, wynagrodzenia na podstawie umów cywilnoprawnych dla wykonawców spoza UJ, studentów i doktorantów uczestniczących w realizacji projektu.
 13. Środki muszą być zaplanowane i wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem, w sposób racjonalny i celowy, w zgodzie z ogólnymi przepisami prawa oraz obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami gospodarowania środkami publicznymi.
 14. Wysokość środków przekazanych na realizację projektów i działalność zespołów badawczych w naborze w 2024 r. wynosi 800 tys. PLN, zaś wysokość budżetu jednej grupy badawczej wynosi maksymalnie 160 tys. PLN na okres nieprzekraczający 18 miesięcy.
 15. W ramach naboru wniosków na działalność grup badawczych w ramach projektu flagowego Future Democracy Lab (FDL) nie mogą być finansowane zadania, które są już finansowane z innych źródeł, w tym w ramach programu IDUJ.

HARMONOGRAM NABORU

16. Terminy realizacji naboru:
 - uruchomienie naboru: 24 maja 2024 r.,
 - zakończenie naboru wniosków: 30 czerwca 2024 r.,
 - ogłoszenie wyników: 15 lipca 2024 r.
 - uruchomienie zespołów badawczych: 2 września 2024 r.

OCENA WNIOSKÓW – KRYTERIA I PUNKTACJA

17. Nabór wniosków odbywa się poprzez system MS Forms (logowanie kontem poczty UJ, zgodnie z ogłoszeniem konkursowym zawierającym termin składania wniosków umieszczonym na stronie FDL: <https://fudelab.id.uj.edu.pl>).
18. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski zarejestrowane w wymaganej formie i terminie przewidzianym na dokonanie rejestracji, które są kompletne i spełniają wszystkie wymagania formalne.
19. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków dokonuje Komisja FDL, w której skład wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym: przedstawiciel władz dziekańskich Wydziału Stosunków Międzynarodowych i Politycznych UJ, koordynatorzy obecnie funkcjonujących zespołów badawczych w ramach FDL oraz koordynatorów FDL.
20. Komisja, oceniając wnioski, może żądać uzupełnienia wniosku w zakresie elementów merytorycznych przez Wnioskodawcę/Wnioskodawczynię. Termin na uzupełnienie braków wniosku wskazanych przez Komisję wynosi 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji drogą mailową. W razie nieuzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, wniosek zostaje odrzucony z uzasadnieniem.
21. Członek Komisji, który pozostaje w stosunku bezpośredniej zależności służbowej lub osobistej względem Wnioskodawcy/Wnioskodawczyni, podlega wyłączeniu w odniesieniu do wniosku tej Wnioskodawczyni/tego Wnioskodawcy.
22. Wnioski w naborze rozstrzygane są zgodnie z następującymi kryteriami merytorycznymi:

- A. Wartość naukowa i potencjał projektu (cele, znaczenie naukowe, innowacyjność, interdyscyplinarność) – 0-30 pkt.
- B. Dorobek naukowy Wnioskodawcy/Wnioskodawcy oraz doświadczenie w zakresie współpracy międzynarodowej oraz popularyzacji nauki – 0-30 pkt.
- C. Zasadność kosztorysu i harmonogramu badań – 0-20 pkt.
- D. Spodziewane rezultaty oraz ocena ryzyka (w tym zwłaszcza: prawdopodobieństwo złożenie wniosku o grant międzynarodowy i publikacja minimum 2 artykułów zgodnie z wymogami konkursu) – 0-20 pkt.

Łączna punktacja 0-100 pkt.

23. Dofinansowanie otrzymują wnioski (maksymalnie pięć) wg listy rankingowej z odpowiednio najwyższą łączną liczbą punktów, nie mniejszą jednak niż 60 pkt łącznie oraz nie mniejszą niż 10 pkt w ramach każdego z kryterium.
24. W przypadku uzyskania przez dwa lub więcej wniosków jednakowej łącznej punktacji o pozycji w rankingu decyduje liczba punktów częściowych zdobytych w poszczególnych kryteriach merytorycznych w kolejności, w jakiej kryteria te wymienione zostały w pkt. 22.
25. W przypadku, gdy Komisja rozstrzyga o niezakwalifikowaniu wniosku do finansowania, Wnioskodawca/Wnioskodawczyni otrzymuje uzasadnienie oceny projektu objętego wnioskiem.
26. Lista Wnioskodawczyń/Wnioskodawców, których wnioski zostały zakwalifikowane do finansowania, zostaje opublikowana na stronie FDL (<https://fudelab.id.uj.edu.pl>).
27. Regulamin konkursu nie przewiduje trybu odwoławczego i od rozstrzygnięcia Komisji nie przysługuje odwołanie.

ZASADY REALIZACJI ORAZ ROZLICZANIA PROJEKTÓW I DZIAŁALNOŚCI ZESPOŁÓW BADAWCZYCH

28. Warunkiem formalnym rozpoczęcia realizacji projektu jest powołanie zespołu badawczego, w skład którego (poza Koordynatorką/Koordynatorem) wejdą co najmniej dwie osoby z grona pracowników/pracowniczek zatrudnionych w UJ na stanowiskach badawczo-dydaktycznych lub badawczych, reprezentujących przynajmniej dwie różne dyscypliny i minimum dwa różne wydziały UJ.
29. Dodatkowo w skład zespołu mogą wchodzić pozostali pracownicy UJ zatrudnieni na innych stanowiskach, a także doktoranci, studenci oraz przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego oraz partnerzy zagraniczni.
30. Członkowie zespołu badawczego są zobowiązani do:
 - afiliowania publikacji powstałych w projekcie do UJ (rejestracji publikacji w Repozytorium UJ jeśli nie ma przeszkód prawnych), zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora UJ w sprawie trybu rejestracji dorobku publikacyjnego pracowników i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz podawania nazwy Uniwersytetu Jagiellońskiego przy afiliowaniu publikacji,
 - w przypadku braku ograniczeń prawnych wynikających z odrębnych regulacji, zdeponowania pełnego tekstu publikacji w Repozytorium UJ zgodnie z obowiązującymi w UJ procedurami,
 - zamieszczenia w publikowanych wynikach prac naukowych, powstałych w wyniku realizacji projektu, stosownej informacji w języku polskim lub angielskim o źródle finansowania, o poniższej treści:
 - i. „Publikacja została sfinansowana ze środków finansowych projektu flagowego Future Democracy Lab, współtworzącego Priorytetowy Obszar Badawczy „Future of

- Society” w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” w Uniwersytecie Jagiellońskim.”
- ii. “The publication was funded by the Future Democracy Lab, a flagship project of the POB Society of the Future, under the program “Excellence Initiative – Research University” at the Jagiellonian University in Krakow.”
31. Realizacja projektów i działalność zespołów badawczych powinna rozpocząć się nie później niż 2 września 2024 r. Okres zakończenia prac projektowych poszczególnych zespołów trwa nie dłużej niż 18 miesięcy, liczonych od dnia rozpoczęcia projektu.
32. W wyniku realizacji projektu wymagane jest osiągnięcie przez zespół badawczy poniższych rezultatów:
- Złożenie w ramach Projektu Flagowego co najmniej jednego wniosku grantowego na rozwinięcie realizowanego projektu lub rozwój nowego projektu badawczego do instytucji zewnętrznych krajowych lub zagranicznych we współpracy z partnerami z zagranicznych instytucji naukowych z przynajmniej trzech krajów. Wartość finansowa projektu, o który wnioskował będzie zespół nie może być niższa niż dofinansowanie przyznane na działalność zespołu.
 - Opublikowanie przynajmniej trzech publikacji w czasopiśmie spełniających przynajmniej jeden z poniższych wymogów lub monografii w wydawnictwach II poziomu:
 - i. znajdujących się w górnym decylnie najczęściej cytowanych czasopiśmie (baza referencyjna – Scopus),
 - ii. ujętych w wykazie czasopiśmie i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych Ministerstwa Edukacji i Nauki, które mają przypisane 200 punktów (baza referencyjna - Scopus),
 - iii. opublikowanych w ramach współpracy międzynarodowej, tj. artykułów, w których przynajmniej jeden ze współautorów afiliuje się do instytucji zagranicznej
 - iv. recenzowanej monografii naukowej we (współ)autorstwie lub (pod współ)redakcją wydanej przez wydawnictwo międzynarodowe z II poziomu (zgodnie z aktualnym wykazem czasopiśmie naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych oraz wykazem wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe).
 - przygotowanie co najmniej trzech tekstów popularno-naukowych dla FDL (dwie krótkie analizy online oraz jeden policy research paper),
33. W zależności od potrzeb, zespoły badawcze mogą podejmować dodatkowe formy aktywności i generować rezultaty fakultatywne, w tym: przygotować wniosek wydawniczy o publikację monografii naukowej w prestiżowych wydawnictwach umieszczonym na poziomie I Wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe Ministerstwa Nauki; publikacje rozdziałów w monografii naukowej wydanej w wydawnictwach II poziomu, organizować i uczestniczyć w konferencjach, seminariach, warsztatach, wizytach studyjnych.
34. Rozliczenia działań w ramach projektu składane są w formie sprawozdań śródkresowych oraz sprawozdania końcowego.
35. Opublikowanie publikacji i złożenie minimum jednego wniosku grantowego, o których mowa w pkt 32, musi nastąpić najpóźniej w dniu końca trwania projektu.
36. Złożenie propozycji publikacji do czasopiśmie naukowych i/lub wydawnictw w przypadku monografii, o których mowa w pkt 32 przedstawia się następująco:
- złożenie publikacji w ciągu 18 miesięcy od rozpoczęcia projektu.
 - złożenie dwóch tekstów popularno-naukowych do FDL (krótkich analiz publikowanych online) w pierwszych 12 miesiącach trwania projektu,

- złożenie trzeciego tekstu popularno-naukowego do FDL (policy research paper) w pierwszych 18 miesiącach trwania projektu, najpóźniej w dniu końca trwania projektu.
 - Złożenie aplikacji projektowej w ciągu 18 miesięcy trwania projektu.
37. Sprawozdania śródkresowe, składane Koordynatora/Koordynatorkę projektu na wniosek Kierownika FDL nie rzadziej niż co 6 miesięcy, oceniane są przez Komisję FDL (wskazanej punkcie 19 Regulaminu).
 38. W przypadku dokonania przez Komisję negatywnej oceny sprawozdania śródkresowego Komisja wyznaczy 30-dniowy termin na uzupełnienie braków i przedstawi wytyczne eliminacji niedociągnięć i błędów w realizowanym projekcie.
 39. Po upływie 30-dniowego terminu wyznaczonego przez Komisję oceniającą na uzupełnienie braków oraz usunięcie niedociągnięć i błędów, Komisja dokonuje ponownej oceny realizowanego projektu. Ponowna negatywna ocena Komisji daje Komisji prawo do wstrzymania finansowania i realizacji projektu.
 40. Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu należy złożyć w terminie 14 dni roboczych po zakończeniu projektu.
 41. Sprawozdanie końcowe powinno zawierać wykaz i merytoryczny opis szczegółowych rezultatów naukowych projektu wyszczególnionych w pkt 32 i opcjonalnie w pkt 33 oraz zestawienie wydatków rozliczonych w ramach realizacji projektu, potwierdzonych dokumentami finansowymi. Sprawozdanie końcowe powinno również zawierać dokumentację w zakresie podjętej współpracy z zewnętrznym otoczeniem społeczno-gospodarczym.
 42. Kierownik FDL zatwierdza wykonanie projektu na podstawie przedłożonego sprawozdania w terminie do 14 dni od daty złożenia sprawozdania i informuje Koordynatora/Koordynatorkę o wyniku oceny.

PRZEPISY KOŃCOWE

43. Wnioskodawca oświadcza, że akceptuje treść niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych tam postanowień, pod rygorem utraty prawa do ubiegania się o finansowanie w ramach naboru określonego Regulaminem.
44. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 maja 2024 roku.

Informacja o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. W Uniwersytecie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem zapewniony jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod numerem telefonu 12 663 12 25.
3. Dane osobowe wszystkich Wnioskodawców/Wnioskodawczyń przetwarzane będą w celu organizacji i przeprowadzenia naboru wniosków na działalność grup badawczych w ramach projektu flagowego Future Democracy Lab (FDL), zgodnie z niniejszym regulaminem, i ogłoszenia wyników tego naboru (dalej: „Konkurs”) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - tj. w wykonaniu

uzasadnionego interesu Administratora danych, polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym naborze. Dane osobowe Wnioskodawców, których wnioski zostaną zakwalifikowane do finansowania będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. na podstawie umowy zawartej poprzez akceptację niniejszego regulaminu.

4. Podanie przez Wnioskodawców/Wnioskodawczynie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w naborze. Odmowa podania danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w naborze. W przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, o odmowa podania uniemożliwi realizację zakwalifikowanego do finansowania projektu.
5. Dane osobowe Wnioskodawców/Wnioskodawców, których wnioski zostaną zakwalifikowane do finansowania zostaną zamieszczone na stronach internetowych UJ, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych UJ. Dane te mogą także być udostępniane uprawnionym organom państwowym, także w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Administratora danych.
6. Dane osobowe wszystkich Wnioskodawców/Wnioskodawczyń będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia naboru i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu. Dane osobowe Wnioskodawców którym zostanie przyznane finansowanie będą przetwarzane przez okres finansowanego projektu badawczego, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wynikać z zawartej umowy. Dane osobowe Koordynatorek/Koordynatorów projektów i osób wchodzących w skład grup projektowych będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
7. Dane osobowe Wnioskodawców nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
8. Wnioskodawcy, koordynatorzy, osoby wchodzące w skład zespołów projektowych mają prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9. Dane osobowe Wnioskodawców nie będą przedmiotem profilowania ani automatycznego podejmowania decyzji.
10. Wnioskodawcy posiadają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.