

Regulamin Konkursu dla nauczycieli akademickich na minigranty „Wyrównywanie szans badaczek i badaczy łączących pracę i opiekę rodzicielską w czasie pandemii Covid19” w ramach Działania 2. (Incentives) POB Society of the Future w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim (dot. publikacji wieloautorskich)

Priorytetowy Obszar Badawczy „Society of the Future” (dalej: POB FutureSoc) realizuje „Program motywacyjny” jako działanie nr 2 (Incentives) w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim (dalej: ID.UJ). Celem realizacji działania jest rozwój Obszaru poprzez utworzenie systemu minigrantów przyczyniających się przede wszystkim do skuteczności w publikacji wyników badań prowadzonych w tematyce POB FutureSoc w renomowanych czasopiśmie i wydawnictwach.

System minigrantów „Wyrównywanie szans badaczek i badaczy łączących pracę i opiekę rodzicielską w czasie pandemii Covid19” ma przyczynić się do minimalizowania nierówności szans badawczych i publikacyjnych osób zatrudnionych na Uniwersytecie Jagiellońskim, a które w czasie epidemii Covid-19 łączą pracę naukową i dydaktyczną ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem lub dziećmi w wieku do 15 roku życia lub z wychowywaniem dziecka niepełnosprawnego do 24 roku życia i równocześnie uczącego się. W perspektywie krótkoterminowej konkurs ma wyrównywać szanse w realizacji bieżących zadań i planów, w perspektywie długoterminowej ma przeciwdziałać negatywnym konsekwencjom w ocenie indywidualnej oraz ewaluacji dyscyplin i jednostek uczelni. Środki uzyskane w ramach minigrantu równościowego mają służyć delegowaniu prac, w których badacze i badaczki mogą być zastąpieni przez inne osoby, a co umożliwi im skoncentrowanie się na osiągnięciu efektów branych pod uwagę w ewaluacji naukowej. Tym samym, konkurs ma się przyczynić do zwiększenia efektywności badań prowadzonych na UJ w ramach profilu tematycznego POB FutureSoc.

Przepisy ogólne

§1

1. Regulamin Konkursu dla nauczycieli akademickich na minigranty prorównościowe „Wyrównywanie szans badaczek i badaczy łączących pracę i opiekę rodzicielską w czasie pandemii Covid19” w ramach Działania 2. (Incentives) POB Society of the Future w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim (dot. publikacji wieloautorskich), zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe warunki otrzymania finansowania działań służących wyrównywaniu szans nauczycieli akademickich, którzy łączą pracę oraz opiekę nad dzieckiem lub dziećmi w wieku do 15 roku życia lub opiekę nad dzieckiem niepełnosprawnym do 24 roku życia i równocześnie uczącym się, w osiągnięciu efektów naukowych, w tym przede wszystkim zadań związanych z przygotowaniem publikacji wieloautorskich, a których realizacja nie wymaga okresu dłuższego niż 6 miesięcy.
2. Regulamin określa zasady naboru wniosków, wymagane dokumenty oraz zasady i kryteria oceny wniosków konkursowych.

§2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **POB FutureSoc** – należy przez to rozumieć Priorytetowy Obszar Badawczy „Society of the Future” w Uniwersytecie Jagiellońskim, określony we wniosku Uniwersytetu Jagiellońskiego w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (<https://id.uj.edu.pl/wniosek>), obejmujący kompleksowe badania zmian społecznych wywołanych rozwojem nowoczesnych technologii i nauk kognitywnych (polityka, bezpieczeństwo, prawo, zarządzanie, umysł, komunikacja, społeczeństwo),
2. **Kierownika minigrantu** – należy przez to rozumieć wnioskodawczynię lub wnioskodawcę, którego wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej zakwalifikowano do finansowania,
3. **Konkursie na minigranty proróżnościowe** – należy przez to rozumieć Konkurs dla nauczycieli akademickich Uniwersytetu Jagiellońskiego na minigranty proróżnościowe „Wyrównywanie szans badaczek i badaczy łączących pracę i opiekę rodzicielską w czasie pandemii Covid-19” w ramach Działania 2. (Incentives) POB Society of the Future w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim (dot. publikacji wieloautorskich),
4. **Koordynatorze Konkursu** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Koordynatora POB do koordynowania zadań merytorycznych i organizacyjnych, związanych z Konkursem, przyznawaniem środków finansowych oraz nadzorem nad realizacją finansowanych projektów,
5. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt, o finansowanie którego w ramach konkursu na minigranty proróżnościowe aplikuje nauczycielka lub nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Jagiellońskim, a polegający na przygotowaniu i złożeniu do czasopisma lub wydawnictwa publikacji wieloautorskiej w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty złożenia wniosku.
6. **Zarządzającym Konkursem** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Koordynatora POB do zarządzania konkursem w systemie strefa.iduj oraz czynności administracyjnych związanych z jego realizacją,
7. **Publikacji wieloautorskiej**– należy przez to rozumieć publikację, której współautorem jest kierownik minigrantu i która jest artykułem złożonym do czasopisma naukowego albo recenzowanych materiałów z międzynarodowej konferencji naukowej z przypisaną wartością co najmniej **70 pkt** na podstawie Wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych stanowiącego załącznik do Komunikatu Ministra Edukacji i Nauki aktualnego na dzień składania wniosku.
lub
monografią, book propoalem lub rozdziałem w monografii złożoną do wydawnictwa z

poziomu **I lub II** Wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe stanowiącego załącznik do komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa wyższego aktualnego na dzień składania wniosku,

a które są zgodne z tematyką POB FutureSoc i mieszczą się w ramach problematyki dyscyplin naukowych wskazanych w Strategii POB FutureSoc [[Strategia POB FutureSoc z okładką \(uj.edu.pl\)](#)]/ [EN Strategia POB FutureSoc \(uj.edu.pl\)](#)] oraz które są zgodne z dyscypliną, co do której wnioskodawca złożył oświadczenie o przypisaniu do liczby N.

8. **Wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć nauczycielkę lub nauczyciela akademickiego Uniwersytetu Jagiellońskiego, zgłaszającego projekt w ramach ogłoszonego konkursu na minigrant zgodnie z niniejszym Regulaminem, odpowiedzialnego za realizację projektu i sprawozdanie z jego realizacji.

§3

1. Konkurs ma charakter interwencyjny jako odpowiedź na nierówne szanse w osiągnięciu efektów naukowych, dydaktycznych i we współpracy z otoczeniem, jakich doświadczają nauczycielki i nauczyciele akademicy pełniący obowiązki opiekuńcze wobec dzieci do 15 roku życia lub wobec dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością do 24 roku życia i równocześnie uczącymi się. Konkurs ma na celu wyrównywanie tych szans poprzez finansowe wsparcie rozwiązań odciążających takie osoby, poprzez możliwość zlecenia innej osobie lub podmiotowi zewnętrznemu takich zadań związanych z działalnością naukowo-badawczą, które nie muszą być osobiście wykonywane przez kierownika minigrantu, a co pozwoli mu/jej na efektywniejszą pracę naukową (**Cel konkursu**).
2. Konkurs jest ogłaszany przez Koordynatora POB FutureSoc i trwa do wyczerpania puli środków przeznaczonych na konkurs na dany rok kalendarzowy.
3. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na konkurs jest ogłaszana wraz z harmonogramem na stronie internetowej POB FutureSoc [<https://futuresoc.id.uj.edu.pl/>].

Warunki konkursu

§4

1. Wnioskodawcami w Konkursie na minigranty mogą być nauczyciele i nauczycielki akademicy, zatrudnieni w Uniwersytecie Jagiellońskim, którzy:
 - a. są rodzicami dziecka lub dzieci w wieku do 15 roku życia, albo dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności do 24 roku życia i równocześnie uczącym się, nad którymi pełnią opiekę,
 - b. planują zakończenie prac nad publikacją, o której mowa w § 2 ust. 7 Regulaminu.Na potrzeby niniejszego konkursu przyjmuje się, że zatrudnionym nauczycielem lub nauczycielką akademicką są osoby, które złożyły oświadczenie upoważniające Uniwersytet Jagielloński do wykazania osiągnięć pracownika na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej.

2. W przypadku publikacji zespołowej, których współautorami są również inne niż kierownik minigrantu osoby spełniające warunki wskazane w §4 ust. 1, dofinansowanie może obejmować zadania, za których realizację odpowiadają takie te osoby. Wnioskowanie o finansowanie zadań nie może obejmować współautorów niespełniających warunków wskazanych w §4 ust.1.
3. Można ubiegać się o finansowanie zadań maksymalnie w dwóch projektach rozpatrywanych i/lub realizowanych w danym czasie, w jednym jako kierownik, w drugim jako współautor.
4. Maksymalna wysokość finansowania projektu wynosi 10 tysięcy PLN.
5. Koordynator Konkursu, pracownik pracujący lub współpracujący w strukturach badawczych (takich jak np. LAB) lub organizacyjnych (takich jak np. Zespół Wykonawczy) POB FutureSoc może zostać beneficjentem Konkursu na minigranty, pod warunkiem wyłączenia tych osób z procesu decyzyjnego przyznawania dofinansowania.
6. Osoby, o których mowa w ust. 4, mają obowiązek wskazania we wniosku konkursowym faktu swojego zatrudnienia lub afiliacji w strukturach POB FutureSoc.
7. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie Projektu przez osobę, która już była Kierownikiem minigrantu w niniejszym konkursie, warunkiem uzyskania finansowania jest pozytywne rozliczenie zakończonego Projektu, zgodnie z § 12 Regulaminu.

§5

1. Wnioski w Konkursie oceniane są pod względem formalnym oraz merytorycznym.
2. W ramach oceny formalnej wniosek weryfikowany jest przez Zarządzającego Konkursem wyznaczonego przez Koordynatora POB. W przypadku niekompletności wniosku (niespełnienia przez wniosek wymogów formalnych) Koordynator Konkursu wyznacza termin na uzupełnienie braków formalnych wniosku, nie krótszy niż 7 dni. W razie nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie lub wykrycia niemożliwej do korekty niezgodności uniemożliwiającej przyjęcie wniosku do oceny merytorycznej w świetle Regulaminu, wniosek zostanie odrzucony z uzasadnieniem.
3. Do oceny merytorycznej przekazywane są wnioski zaakceptowane pod względem formalnym.
4. Wnioski w Konkursie na minigranty prorównościowe są oceniane pod względem merytorycznym przez niezależną Komisję powołaną przez Zespół Sterujący na wniosek Koordynatora POB.
5. Ekspert wchodzący w skład Komisji, który pozostaje w stosunku zależności służbowej względem wnioskującego, podlega wyłączeniu w odniesieniu do jego wniosku.
6. Lista ekspertów wchodzących w skład Komisji zostaje zamieszczona na stronie internetowej POB FutureSoc [<https://futuresoc.id.uj.edu.pl/>] na koniec każdego roku kalendarzowego, nie później jednak niż do 31 stycznia roku następnego.

§6

1. Kosztami kwalifikowanymi w Konkursie są wydatki ściśle związane z realizacją minigrantu prorównościowego i Celem konkursu:
 - a. wynagrodzenia (np. dla asystenta kierownika, dla osób wykonujących zadania związane z działalnością naukowo-badawczą zlecone przez kierownika),
 - b. usługi zewnętrzne (np. tłumaczenia, korekta językowa, analiza danych).

2. Wynagradzanie w ramach projektów w konkursie musi odbywać się zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Uniwersytetu Jagiellońskiego, w tym Regulaminem wynagradzania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz stawkami obowiązującymi w projektach. Środki muszą być zaplanowane i wykorzystane zgodnie z zasadą racjonalności oraz przepisami prawa UJ, a także zgodnie z zasadą gospodarności, tj. w sposób celowy i oszczędny, prowadzący jednocześnie do uzyskiwania najlepszych efektów.
3. W ramach konkursu na minigranty prorównościowe finansowane mogą być wyłącznie zadania, które nie są finansowane w ramach programu ID.UJ lub z innych źródeł zewnętrznych. W razie wątpliwości w tym zakresie konieczny jest kontakt z Biurem ID.UJ.

Zasady naboru wniosków oraz wymagane dokumenty

§7

1. Składanie wniosków odbywa się poprzez elektroniczny formularz aplikacji konkursowej w systemie strefa.iduj.
2. Wniosek w Konkursie o minigranty może być złożony w języku polskim lub angielskim.

§8

Wniosek w Konkursie o minigranty powinien zawierać:

- a. Dane wnioskodawcy: kierownik minigrantu (imię i nazwisko – dane z systemu);
- b. Współautorzy (w przypadku współautora z UJ dane z systemu, w przypadku osoby spoza UJ należy ręcznie wprowadzić dane);
- c. Podstawowe informacje o projekcie:
 - i. tytuł projektu (w języku polskim i angielskim)
 - ii. słowa kluczowe (w języku polskim i angielskim)
 - iii. rodzaj projektu
 - iv. streszczenie projektu (w języku polskim i angielskim)
 - v. wybrane z list: domena badawcza POB, dyscyplina lub dyscypliny, obszary tematyczne Scopus
 - vi. Daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu;
- d. Cele projektu;
- e. Szczegółowy opis projektu:
 - i. Zakres przedmiotowy projektu;
 - ii. Opis metod i narzędzi badawczych;
 - iii. Związek projektu z celami programu ID.UJ, zasadą „4 I”;
 - iv. Związek tematyki projektu z problematyką badawczą POB;
- f. Dodatkowe informacje: Proszę opisać, na jakim etapie jest publikacja (np. czy jest to etap koncepcji, analizy lub interpretacji danych, wersji roboczej, czy tekst jest przygotowany i wymaga redakcji i korekty);
- g. Plan i harmonogram realizacji projektu, w tym lista wszystkich zadań koniecznych do złożenia publikacji, terminy ich rozpoczęcia i zakończenia, opis zadań oraz koszt zadań, o finansowanie których ubiega się kierownik minigrantu, wraz z

uzasadnieniem. W przypadku wnioskowania o dofinansowanie zadań realizowanych przez współautora spełniającego warunki zgodnie z §4 ust. 1 w zw. z §4 ust. 2 należy wyodrębnić takie zadania i koszty.

- h. Produkt/rezultaty (formuły i kategorie są wpisane do całego systemu strefa.iduj, należy wybrać z rozwijanej listy i uzupełnić opis):
 - a. Rezultaty: dane dotyczące czasopisma/ recenzowanych materiałów z międzynarodowej konferencji naukowej lub monografii/book proposal / rozdział w monografii i wydawnictwa, do którego Publikacja ma być złożona, w tym: informacja o liczbie punktów przypisywanych publikacji zgodnie z Wykazem czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych stanowiącego załącznik do Komunikatu Ministra Edukacji i Nauki aktualnym na dzień składania wniosku, oraz aktualna na dzień składania wniosku informacja o Impact Factor czasopisma, a także uzasadnienie wyboru.
- i. Kosztorys projektu – z podziałem na typ kosztów;
- i. Oświadczenia:
 - i. Potwierdzenie zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych oraz oświadczenie o przyjęciu jej do wiadomości,
 - ii. Akceptacja regulaminu konkursu,
 - iii. Zgoda na opublikowanie informacji o rezultatach konkursu, w szczególności o Publikacji wraz z jej krótkim streszczeniem, na stronie internetowej i mediach społecznościowych POB FutureSoc w przypadku otrzymania dofinansowania projektu,
 - iv. Oświadczenie, że wniosek nie został złożony w konkursie organizowanym przez inny POB oraz że żadne z zadań przewidzianych we wniosku nie było i nie jest finansowane z innych środków publicznych lub źródeł zewnętrznych,
 - v. Zobowiązanie do rzetelnego oraz etycznego prowadzenia zakładanych badań zgodnie ze złożonym harmonogramem i kosztorysem w przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania,
 - vi. Zobowiązanie do rozpoczęcia realizacji projektu w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu minigrantu oraz zakończenia projektu w terminie określonym w harmonogramie;
 - vii. Oświadczenie o pełnieniu opieki rodzicielskiej nad dzieckiem lub dziećmi w wieku do 15 roku życia lub pełnieniu opieki rodzicielskiej nad dzieckiem z orzeczoną niepełnosprawnością do 24 roku życia i równocześnie uczącym się (zgodnie z danymi przekazanymi do DSO).
 - viii. W przypadku wnioskowania o finansowanie także zadań, za których realizację odpowiedzialny jest inny współautor/współautorka, spełniający wymogi z 4 ust. 2, do wniosku należy załączyć oświadczenie podpisane przez tę osobę według wzoru będącego załącznikiem do niniejszego regulaminu. Załącznik może mieć postać skanu dokumentu z podpisem odręcznym lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zasady i kryteria oceny wniosków

§9

1. Ocena formalna wniosku dokonywana jest w ciągu 5 dni roboczych przez Zarządzającego Konkursem i obejmuje weryfikację jego kompletności i zgodności z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek konkursowy jest oceniany pod względem merytorycznym ciągu 30 dni roboczych od daty zakończenia oceny formalnej wniosku i zakwalifikowania wniosku do oceny merytorycznej.
3. Ocena merytoryczna wniosku oparta jest na następujących kryteriach:
 - i. Związek projektu z profilem tematycznym POB FutureSoc (0/1 pkt – 0 dyskwalifikuje),
 - ii. Spełnienie minimum 1 z 4 zasad I (innowacyjność, interdyscyplinarność, internacjonalność, integralność) projektu (0/1 pkt – 0 dyskwalifikuje),
 - iii. Wykonalność projektu, w szczególności ocena planu zadań z wyszczególnieniem zadań delegowanych na inną osobę oraz prac zleconych (np. jako usługa zewnętrzna) i zgodność z Celem konkursu, o którym mowa w § 3 ust. 1 (0/1 pkt – 0 dyskwalifikuje),
 - iv. Zasadność kosztów, w tym zasadność wnioskowania o finansowanie zadań związanych z wkładem współautora/współautorów (0/1 pkt – 0 dyskwalifikuje).

§10

1. Finansowanie minigrantu prorównościowego otrzymują rekomendowane przez Komisję wnioski, aż do wyczerpania środków zaplanowanych w danej edycji Konkursu na minigranty.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Koordynatora Konkursu rekomendacji Komisji o finansowaniu lub niefinansowaniu minigrantu, Zarządzający Konkursem przesyła decyzję beneficjentowi/beneficjentce pocztą e-mail na adres podany w formularzu.
3. Od powyższego rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.
4. Lista wnioskodawców, których wnioski zostały zakwalifikowane do finansowania, zostaje opublikowana na stronie POB FutureSoc [<https://futuresoc.id.uj.edu.pl/>].

Realizacja projektu i rozliczenie minigrantu

§11

1. Kierownik minigrantu ma obowiązek:
 - a) wydatkowania przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem, w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, a także zgodnie z ogólnymi przepisami prawa oraz obowiązującymi w Uniwersytecie zasadami gospodarowania środkami publicznymi,
 - b) wykonania zadań zgodnie z założeniami merytorycznymi i kosztowymi przyjętymi na etapie naboru wniosku,
 - c) niezwłocznego powiadomienia Koordynatora Konkursu o przeszkodach w realizacji zadań w ramach minigrantu,

- d) afiliowania publikacji powstałych w wyniku realizacji minigrantu do Uniwersytetu Jagiellońskiego zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora UJ w sprawie trybu rejestracji dorobku publikacyjnego pracowników i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz podawania nazwy Uniwersytetu Jagiellońskiego przy afiliowaniu publikacji,
 - e) złożenia przez nauczyciela akademickiego oświadczenia, o którym mowa w art. 265 ust. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.) upoważniającego Uniwersytet Jagielloński do wykazania publikacji powstałych w wyniku realizacji minigrantu w ramach osiągnięć dyscyplin lub jednej z dyscyplin, którą/które wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 343 ust. 7 i 8 powyższej ustawy, jako dyscyplinę/dyscypliny, którą/które reprezentuje,
 - g) zdeponowania pełnego tekstu publikacji w Repozytorium UJ, po opublikowaniu artykułu lub monografii powstałych w wyniku realizacji minigrantu.
2. Kierownik bierze odpowiedzialność za realizację zadań także przez współautora, którego objęło wsparcie zgodnie z § 4 ust.2.
 3. Rozpoczęcie realizacji projektu zakwalifikowanego do finansowania musi nastąpić w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu minigrantu.
 4. Podstawowym rezultatem projektu, będącym podstawą rozliczenia realizacji minigrantu prorównościowego, jest potwierdzenie złożenia publikacji do czasopisma/ recenzowanych materiałów z międzynarodowej konferencji naukowej lub wydawnictwa, zgodnie z § 2 ust. 5 i ust. 7.
 5. Rozliczenie minigrantu prorównościowego następuje poprzez złożenie przez Kierownika minigrantu sprawozdania online w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia minigrantu. W sprawozdaniu należy przedstawić:
 - a. spis wydatków poniesionych i rozliczonych w ramach minigrantu, w tym wydatków związanych z zadaniami współautora, którego objęło wsparcie zgodnie z § 4 ust.2;
 - b. dokument potwierdzający wykonanie projektu zgodnie z ust. 3.
 6. Brak złożenia lub nieterminowe złożenie dokumentów wskazanych w ust. 4 skutkuje m.in. wykluczeniem wnioskodawcy z możliwości aplikowania w innych konkursach organizowanych w ramach POB FutureSoc przez okres dwóch lat od zaplanowanego w harmonogramie dnia zakończenia realizacji minigrantu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Koordynator POB może dopuścić wnioskodawcę do aplikowania w innych konkursach organizowanych w ramach POB FutureSoc.
 7. W sytuacji utraty przez kierownika minigrantu w Konkursie na minigranty prorównościowe statusu nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie oraz w przypadku innych wydarzeń o charakterze losowym, Koordynator Konkursu może podjąć decyzję o akceptacji częściowej realizacji minigrantu do momentu wystąpienia powyższych okoliczności.
 8. Rezultaty powstałe w wyniku realizacji minigrantu prorównościowego powinny zawierać informację o afiliacji do Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz o otrzymanym finansowaniu w języku polskim lub w języku angielskim w następującym brzmieniu:

Publikacja powstała przy wsparciu środków Priorytetowego Obszaru Badawczego Society of the Future w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” w Uniwersytecie Jagiellońskim.

The publication was supported by the Priority Research Area Society of the Future under the program "Excellence Initiative – Research University" at the Jagiellonian University in Krakow.

9. Kierownicy minigrantów zobowiązani są do wypełniania corocznej ankiety sprawozdawczej POB FutureSoc, w której informują o efektach z realizacji projektu, w okresie 2 lat od zakończenia projektu.
10. Prawa do wyników działalności naukowej powstałych podczas realizacji prac w ramach minigrantu, w szczególności wyniki badań, prawa do patentu, know-how, autorskie prawa majątkowe do utworów, są regulowane zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim i w przypadku wyników działalności naukowej pracownika Uniwersytetu Jagiellońskiego - należą do Uniwersytetu Jagiellońskiego.
11. Kierownik minigrantu zobowiązany jest do zapewnienia zgodności sposobu realizacji wydatków z procedurami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zapewnienia zgodności realizacji działań z wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim, w szczególności w zakresie wykorzystania infrastruktury badawczej oraz praw własności intelektualnej.
12. Jeżeli realizacja projektu wymaga uzyskania dodatkowych zgód lub pozwoleń:
 - 1) zgody lub pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej;
 - 2) zgody właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach;
 - 3) zgody, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 22 czerwca 2001 r. o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 117);
 - 4) zgody lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną;
 - 5) innych zgód lub pozwoleń, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie lub dyscyplinie naukowej;- kierownik minigrantu zobowiązany jest uzyskać wymagane zgody lub pozwolenia niezwłocznie po zakwalifikowaniu wniosku do finansowania jednak nie później niż do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia realizacji projektu.

§12

1. Projekt zostaje uznany za wykonany w momencie wypełnienia obowiązków, o których mowa w § 11 ust. 1-4, ust. 7, 10-11 Regulaminu.
2. Koordynator Konkursu dokonuje zatwierdzenia wykonania projektu.

Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych

§13

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.

2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane będą:
 - a. w przypadku wszystkich Wnioskodawców - w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego regulaminu konkursu i ogłoszenia wyników tego konkursu (dalej: „Konkurs”) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie;
 - b. w przypadku kierowników minigrantu – w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora, w tym przede wszystkim obowiązków podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Podanie przez Wnioskodawców danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie. W przypadku kierowników minigrantu, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, podanie danych stanowi obowiązek prawny, a ich niepodanie uniemożliwi nagrodzenie tej osoby.
5. Dane osobowe Wnioskodawców/kierowników minigrantów zostaną zamieszczone na stronach internetowych Uniwersytetu, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych Uniwersytetu. Dane te mogą także być udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora.
6. Dane osobowe Wnioskodawców/kierowników minigrantów nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe Wnioskodawców, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wynikać z Konkursu. Dane osobowe kierowników minigrantów, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
8. Wnioskodawca/kierownik minigrantu posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9. Dane osobowe Wnioskodawców/kierowników minigrantów nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
10. Wnioskodawca/kierownik minigrantu ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

11. W przypadku objęcia dofinansowaniem zadań innych współautorów zgodnie z § 4 ust. 2, powyższe zapisy mają odpowiednie zastosowanie do wszystkich współautorów.

Postanowienia końcowe

§14

1. Wnioskodawca oświadcza, że akceptuje treść niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych tam postanowień, pod rygorem utraty prawa do ubiegania się o przyznanie minigrantu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

- wzór oświadczenia współautora/współautorki.

Załącznik

Wzór oświadczenia współautora/współautorki

Ja.....będąc współautorem/współautorką publikacji, która będzie rezultatem projektu pt..... oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych oraz przyjmuję ją do wiadomości,
2. Akceptuję regulamin konkursu,
3. Zgadzam się na opublikowanie informacji o rezultatach konkursu, w szczególności o Publikacji wraz z jej krótkim streszczeniem, na stronie internetowej i mediach społecznościowych POB FutureSoc w przypadku otrzymania dofinansowania projektu,
4. Wniosek [TYTUŁ....] nie został złożony w konkursie organizowanym przez inny POB oraz że żadne z zadań przewidzianych we wniosku nie było i nie jest finansowane z innych środków publicznych lub źródeł zewnętrznych,
5. Zobowiązuję się do rzetelnego oraz etycznego prowadzenia zakładanych badań zgodnie ze złożonym harmonogramem i kosztorysem w przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania,
6. Zobowiązuję się do rozpoczęcia realizacji projektu w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu minigrantu oraz zakończenia projektu w terminie określonym w harmonogramie;
7. Oświadczam, że pełnię opieki rodzicielską nad dzieckiem lub dziećmi w wieku do 15 roku życia lub dzieckiem z orzeczoną niepełnosprawnością do 24 roku życia i równocześnie uczącym się (zgodnie z danymi przekazanymi do DSO).

.....

Podpis

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane będą:
 - a. w przypadku wszystkich Wnioskodawców - w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie regulaminu konkursu dla nauczycieli akademickich na minigranty prorównościowe „Wyrównywanie szans badaczek i badaczy łączących pracę i opiekę rodzicielską w czasie pandemii Covid19” w ramach Działania 2. (Incentives) POB Society of the Future i ogłoszenia wyników tego konkursu (dalej: „Konkurs”) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie;
 - b. w przypadku kierowników minigrantu – w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora, w tym przede wszystkim obowiązków podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Podanie przez Wnioskodawców danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie. W przypadku kierowników minigrantu, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, podanie danych stanowi obowiązek prawny, a ich niepodanie uniemożliwi nagrodzenie tej osoby.
5. Dane osobowe Wnioskodawców/kierowników minigrantów zostaną zamieszczone na stronach internetowych Uniwersytetu, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych Uniwersytetu. Dane te mogą także być udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora.
6. Dane osobowe Wnioskodawców/kierowników minigrantów nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe Wnioskodawców, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wynikać z Konkursu. Dane osobowe kierowników minigrantów, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
8. Wnioskodawca/kierownik minigrantu posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu

do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.

9. Dane osobowe Wnioskodawców/kierowników minigrantów nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.

10. Wnioskodawca/kierownik minigrantu ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

11. W przypadku objęcia dofinansowaniem zadań innych współautorów zgodnie z § 4 ust. 2 regulaminu konkursu, powyższe zapisy mają odpowiednie zastosowanie do wszystkich współautorów.