

## **UWAGI WSTĘPNE:**

1. Służąc realizacji celów naukowych, konkurs jest działaniem proróżnościowym, odpowiadającym wskaźnikowi z wniosku Uniwersytetu Jagiellońskiego w ramach programu Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza, określonego przez Uczelnię jako „Liczba zrealizowanych konferencji różnościowych i wdrozonych działań proróżnościowych w ramach działalności edukacyjnej i naukowej”. Pandemia Covid-19 jest okazją, aby wskaźnik ten był osiągnięty w sposób nowatorski. Przeprowadzenie proponowanego konkursu w ramach POB FutureSoc może być potraktowane jako testowanie narzędzia służącego doskonaleniu ekosystemu uczelni.
2. Regulamin konkursu został opracowany po rozpoznaniu trudności oraz potrzeb pracowników i pracowników zatrudnionych na stanowiskach nauczycieli akademickich w trakcie warsztatów „Praca naukowa i opieka” zorganizowanych z inicjatywy Social (r)Evolution Lab podczas konferencji POB FutureSoc.

## **Regulamin Konkursu dla nauczycieli akademickich na minigranty „Wyrównywanie szans badaczek i badaczy łączących pracę i opiekę rodzicielską w czasie pandemii Covid19” w ramach Działania 2. (Incentives) POB Society of the Future w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim**

Priorytetowy Obszar Badawczy „Society of the Future” (dalej: POB FutureSoc) realizuje „Program motywacyjny” jako działanie nr 2 (Incentives) w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim (dalej: ID.UJ). Celem realizacji działania jest rozwój Obszaru poprzez utworzenie systemu minigrantów przyczyniających się przede wszystkim do skuteczności w publikacji wyników badań prowadzonych w tematyce POB FutureSoc w renomowanych czasopismach i wydawnictwach.

System minigrantów „Wyrównywanie szans badaczek i badaczy łączących pracę i opiekę rodzicielską w czasie pandemii Covid19” ma przyczynić się do minimalizowania nierówności szans badawczych i publikacyjnych osób zatrudnionych na Uniwersytecie Jagiellońskim, a które w czasie epidemii Covid-19 łączą pracę naukową i dydaktyczną ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem lub dziećmi w wieku do 15 roku życia. W perspektywie krótkoterminowej konkurs ma wyrównywać szanse w realizacji bieżących zadań i planów, w perspektywie długoterminowej ma przeciwdziałać negatywnym konsekwencjom w ocenie indywidualnej oraz ewaluacji dyscyplin i jednostek uczelni. Środki uzyskane w ramach minigrantu różnościowego mają służyć delegowaniu prac, w których badacze i badaczki mogą być zastąpieni przez inne osoby, a co umożliwi im skoncentrowanie się na osiągnięciu efektów branych pod uwagę w ewaluacji naukowej. Tym samym, konkurs ma się przyczynić do zwiększenia efektywności badań prowadzonych na UJ w ramach profilu tematycznego POB FutureSoc.

## Przepisy ogólne

### §1

1. Regulamin Konkursu dla nauczycieli akademickich na minigranty prorównościowe „Wyrównywanie szans badaczek i badaczy łączących pracę i opiekę rodzicielską w czasie pandemii Covid19” w ramach Działania 2. (Incentives) POB Society of the Future, zwany dalej „Regulaminem”, wdraża Zasady ramowe przyznawania minigrantów w ramach Programu Strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim [[https://id.uj.edu.pl/documents/144624357/145742285/05ZASADY RAMOWE PRYZNAWANIA MINIGRANT%C3%93W](https://id.uj.edu.pl/documents/144624357/145742285/05ZASADY_RAMOWE_PRYZNAWANIA_MINIGRANT%C3%93W)].
2. Regulamin określa szczegółowe warunki otrzymania finansowania działań służących wyrównywaniu szans nauczycieli akademickich łączących pracę oraz opiekę nad dzieckiem lub dziećmi w wieku do 15 roku życia w osiąganiu efektów naukowych, w tym przede wszystkim zadań związanych z przygotowaniem publikacji jednoautorskich, a których realizacja nie wymaga okresu dłuższego niż 6 miesięcy.
3. Regulamin określa zasady naboru wniosków, wymagane dokumenty oraz zasady i kryteria oceny wniosków konkursowych.
4. Wzory: wniosku konkursowego z oświadczeniami oraz raportu z realizacji projektu stanowią załączniki do Regulaminu.

### §2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **POB FutureSoc** – należy przez to rozumieć Priorytetowy Obszar Badawczy „Society of the Future” w Uniwersytecie Jagiellońskim, określony we wniosku Uniwersytetu Jagiellońskiego w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (<https://id.uj.edu.pl/wniosek>), obejmujący kompleksowe badania zmian społecznych wywołanych rozwojem nowoczesnych technologii i nauk kognitywnych (polityka, bezpieczeństwo, prawo, zarządzanie, umysł, komunikacja, społeczeństwo),
2. **Kierownika minigrantu** – należy przez to rozumieć wnioskodawczynię lub wnioskodawcę, którego wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej zakwalifikowano do finansowania,
3. **Konkursie na minigranty prorównościowe** – należy przez to rozumieć Konkurs dla nauczycieli akademickich Uniwersytetu Jagiellońskiego na minigranty prorównościowe „Wyrównywanie szans badaczek i badaczy łączących pracę i opiekę rodzicielską w czasie pandemii Covid-19” w ramach Działania 2. (Incentives) POB Society of the Future w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim,
4. **Koordinatorze Konkursu** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Koordynatora POB do koordynowania zadań merytorycznych i organizacyjnych, związanych z Konkursem,

przyznawaniem środków finansowych oraz nadzorem nad realizacją finansowanych projektów,

5. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt, o finansowanie którego w ramach konkursu na minigranty prorównościowe aplikuje nauczycielka lub nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Jagiellońskim, mający na celu wyrównywanie szans nauczycieli akademickich łączących pracę oraz opiekę nad dzieckiem lub dziećmi w wieku do 15 roku życia w osiągnięciu efektów naukowych polegających na przygotowaniu publikacji jednoautorskiej w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty złożenia wniosku,
6. **Zarządzającym Konkursem** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Koordynatora POB do zarządzania konkursem w systemie strefa.iduj oraz czynności administracyjnych związanych z jego realizacją,
7. **Publikacji** – należy przez to rozumieć:
  - a) artykuł w ramach czasopisma naukowego albo recenzowanych materiałów z międzynarodowej konferencji naukowej z przypisaną wartością co najmniej **70 pkt** na podstawie Wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych stanowiącego załącznik do Komunikatu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 9 lutego 2021 r. w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych oraz Komunikatu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 lutego 2021 r. o zmianie i sprostowaniu komunikatu w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych,
  - b) monografię, book proposal lub rozdział w monografii publikowanej w wydawnictwie z poziomu **I lub II** Wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe stanowiącego załącznik do komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa wyższego z dnia 29 września 2020 r. w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, a które są zgodne z tematyką POB FutureSoc i mieszczą się w ramach problematyki dyscyplin naukowych wskazanych w Strategii POB FutureSoc [[Strategia POB FutureSoc z okładką \(uj.edu.pl\)](#) / [EN Strategia POB FutureSoc \(uj.edu.pl\)](#)] oraz które są zgodne z dyscypliną, co do której wnioskodawca złożył oświadczenie o przypisaniu do liczby N.
8. **Zasadach ramowych** – należy przez to rozumieć zasady ramowe przyznawania minigrantów w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.
9. **Wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć nauczycielkę lub nauczyciela akademickiego Uniwersytetu Jagiellońskiego, zgłaszającego projekt w ramach ogłoszonego konkursu na minigrant zgodnie z niniejszym Regulaminem, odpowiedzialnego za realizację projektu i sprawozdanie z jego realizacji.

### §3

1. Konkurs ma charakter interwencyjny jako odpowiedź na nierówne szanse w osiągnięciu efektów naukowych, dydaktycznych i we współpracy z otoczeniem, jakich doświadczają

nauczycielki i nauczyciele akademicy pełniący obowiązki opiekuńcze wobec dzieci do 15 roku życia. Konkurs ma na celu wyrównywanie tych szans poprzez finansowe wsparcie rozwiązań odciążających takie osoby, poprzez możliwość zlecenia innej osobie lub podmiotowi zewnętrznemu takich zadań związanych z działalnością naukowo-badawczą, które nie muszą być osobiście wykonywane przez kierownika minigrantu, a co pozwoli mu/jej na efektywniejszą pracę naukową (**Cel konkursu**).

2. Konkurs jest ogłaszany przez Koordynatora POB FutureSoc i trwa do wyczerpania puli środków przeznaczonych na konkurs na dany rok kalendarzowy.
3. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na konkurs jest ogłaszana wraz z harmonogramem na stronie internetowej POB FutureSoc [<https://futuresoc.id.uj.edu.pl/>].

### Warunki konkursu

#### §4

1. Wnioskodawcami w Konkursie na minigranty mogą być nauczyciele i nauczycielki akademickie, zatrudnieni w Uniwersytecie Jagiellońskim, którzy:
  - a. są rodzicami dziecka lub dzieci w wieku do 15 roku życia, nad którymi pełnią opiekę,
  - b. planują zakończenie prac nad publikacją, o której mowa w § 2 ust. 7 Regulaminu.

Na potrzeby niniejszego konkursu przyjmuje się, że zatrudnionym nauczycielem lub nauczycielką akademicką są osoby, które złożyły oświadczenie upoważniające Uniwersytet Jagielloński do wykazania osiągnięć pracownika na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej.

2. Maksymalna wysokość finansowania projektu wynosi 10 tysięcy PLN.
3. Koordynator Konkursu, pracownik pracujący lub współpracujący w strukturach badawczych (takich jak np. LAB) lub organizacyjnych (takich jak np. Zespół Wykonawczy) POB FutureSoc może zostać beneficjentem Konkursu na minigranty, pod warunkiem wyłączenia tych osób z procesu decyzyjnego przyznawania dofinansowania.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3, mają obowiązek wskazania we wniosku konkursowym faktu swojego zatrudnienia lub afiliacji w strukturach POB FutureSoc.
5. W przypadku, gdy do konkursu ogłaszanego w POB FutureSoc przystępuje Koordynator Konkursu, podlega on wyłączeniu z procedury zatwierdzania rekomendacji Komisji o finansowaniu, którą przekazuje decyzję do zatwierdzenia przewodniczącemu Zespołu Sterującego.
6. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie Projektu przez osobę, która już była Kierownikiem minigrantu w niniejszym konkursie, warunkiem uzyskania finansowania jest pozytywne rozliczenie zakończonego Projektu, zgodnie z § 12 Regulaminu.

#### §5

1. Wnioski w Konkursie oceniane są pod względem formalnym oraz merytorycznym.
2. W ramach oceny formalnej wniosek weryfikowany jest przez Zarządzającego Konkursem wyznaczonego przez Koordynatora POB. W przypadku niekompletności wniosku

(niespełnienia przez wniosek wymogów formalnych) Koordynator konkursu wyznacza termin na uzupełnienie braków formalnych wniosku, nie krótszy niż 7 dni. W razie nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie lub wykrycia niemożliwej do korekty niezgodności uniemożliwiającej przyjęcie wniosku do oceny merytorycznej w świetle Regulaminu, wniosek zostanie odrzucony z uzasadnieniem.

3. Do oceny merytorycznej przekazywane są wnioski zaakceptowane pod względem formalnym.
4. Wnioski w Konkursie na minigranty prorównościowe są oceniane pod względem merytorycznym przez niezależną Komisję powołaną przez Zespół Sterujący na wniosek Koordynatora POB.
5. Ekspert wchodzący w skład Komisji, który pozostaje w stosunku zależności służbowej względem wnioskującego, podlega wyłączeniu w odniesieniu do jego wniosku.
6. Lista ekspertów wchodzących w skład Komisji zostaje zamieszczona na stronie internetowej POB FutureSoc [<https://futuresoc.id.uj.edu.pl/>] na koniec każdego roku kalendarzowego, nie później jednak niż do 31 stycznia roku następnego.

#### **§6**

1. Kosztami kwalifikowanymi w Konkursie są wydatki ściśle związane z realizacją minigrantu prorównościowego i Celem konkursu:
  - a. wynagrodzenia dodatkowe (np. dla asystenta kierownika, dla osób wykonujących zadania związane z działalnością naukowo-badawczą zlecone przez kierownika),
  - b. usługi zewnętrzne (np. tłumaczenia, korekta językowa, analiza danych).
2. Wynagradzanie w ramach projektów w konkursie musi odbywać się zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Uniwersytetu Jagiellońskiego, w tym Regulaminem wynagradzania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego, oraz wytycznymi w ramach ID.UJ. Środki muszą być zaplanowane i wykorzystane zgodnie z zasadą racjonalności oraz przepisami prawa UJ, a także zgodnie z zasadą gospodarności, tj. w sposób celowy i oszczędny, prowadzący jednocześnie do uzyskiwania najlepszych efektów.
3. W ramach konkursu na minigranty prorównościowe finansowane mogą być wyłącznie zadania, które nie są finansowane w ramach programu ID.UJ lub z innych źródeł zewnętrznych. W razie wątpliwości w tym zakresie konieczny jest kontakt z Biurem ID.UJ.

### **Zasady naboru wniosków oraz wymagane dokumenty**

#### **§7**

1. Składanie wniosków odbywa się poprzez elektroniczny formularz aplikacji konkursowej w systemie strefa.iduj.
2. Wniosek w Konkursie o minigranty może być złożony w języku polskim lub angielskim.

#### **§8**

1. Wniosek w Konkursie o minigranty powinien zawierać:
  - a. Dane wnioskodawcy: kierownik minigrantu (imię i nazwisko – dane z systemu);
  - b. Podstawowe informacje o projekcie:

- i. tytuł projektu (w języku polskim i angielskim)
    - ii. słowa kluczowe
    - iii. streszczenie projektu (w języku polskim i angielskim)
    - iv. wybrane z list: domena badawcza POB, dyscyplina lub dyscypliny, obszary tematyczne Scopus
    - v. Daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu;
  - c. Cele projektu;
  - d. Szczegółowy opis projektu
    - i. Zakres przedmiotowy projektu
    - ii. Opis metod i narzędzi badawczych
    - iii. Związek projektu z celami programu ID.UJ, zasadą „4 I”
    - iv. Związek tematyki projektu z problematyką badawczą POB;
  - e. Plan i harmonogram realizacji projektu, w tym lista zadań, terminy rozpoczęcia i zakończenia zadań, opis zadań, koszt i uzasadnienie kosztów;
  - f. Produkt/rezultaty
    - i. Dane dotyczące czasopisma/ recenzowanych materiałów z międzynarodowej konferencji naukowej lub monografii i wydawnictwa, do którego Publikacja ma być złożona, w tym: informacja o liczbie punktów przypisywanych publikacji zgodnie z Wykazem czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych stanowiącego załącznik do Komunikatu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 9 lutego 2021 r. w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych oraz Komunikatu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 lutego 2021 r. o zmianie i sprostowaniu komunikatu w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, oraz aktualna na dzień składania wniosku informacja o Impact Factor czasopisma, a także uzasadnienie wyboru;
  - g. Oświadczenia:
    - i. Potwierdzenie zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych oraz oświadczenie o przyjęciu jej do wiadomości,
    - ii. Akceptacja zasad ramowych i regulaminu konkursu,
    - iii. Zgoda na opublikowanie informacji o rezultatach konkursu, w szczególności o Publikacji wraz z jej krótkim streszczeniem, na stronie internetowej i mediach społecznościowych POB FutureSoc w przypadku otrzymania dofinansowania projektu,
    - iv. Oświadczenie, że wniosek nie został złożony w konkursie organizowanym przez inny POB oraz że żadne z zadań przewidzianych we wniosku nie było i nie jest finansowane z innych środków publicznych lub źródeł zewnętrznych,
    - v. Zobowiązanie do rzetelnego oraz etycznego prowadzenia zakładanych badań zgodnie ze złożonym harmonogramem i kosztorysem w przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania,

- vi. Zobowiązanie do rozpoczęcia realizacji projektu w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu minigrantu oraz zakończenia projektu w terminie określonym w harmonogramie;
- vii. Oświadczenie o pełnieniu opieki rodzicielskiej nad dzieckiem lub dziećmi w wieku do 15 roku życia (w zgodzie z danymi przekazanymi do DSO).

### **Zasady i kryteria oceny wniosków**

#### **§9**

1. Ocena formalna wniosku dokonywana jest w ciągu 5 dni roboczych przez Zarządzającego Konkursem i obejmuje weryfikację jego kompletności i zgodności z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek konkursowy jest oceniany pod względem merytorycznym ciągu 30 dni roboczych od daty zakończenia oceny formalnej wniosku i zakwalifikowania wniosku do oceny merytorycznej.
3. Ocena merytoryczna wniosku oparta jest na następujących kryteriach:
  - i. Związek projektu z profilem tematycznym POB FutureSoc (0/1 pkt – 0 dyskwalifikuje),
  - ii. Spełnienie minimum 1 z 4 zasad I (innowacyjność, interdyscyplinarność, internacjonalność, integralność) projektu (0/1 pkt – 0 dyskwalifikuje),
  - iii. Wykonalność projektu, w szczególności ocena planu zadań z wyszczególnieniem zadań delegowanych na inną osobę oraz prac zleconych (np. jako usługa zewnętrzna) i zgodność z Celem konkursu, o którym mowa w § 3 ust. 1 (0/1 pkt – 0 dyskwalifikuje),
  - iv. Zasadność kosztów (0/1 pkt – 0 dyskwalifikuje).

#### **§10**

1. Finansowanie minigrantu prorównościowego otrzymują rekomendowane przez Komisję wnioski, aż do wyczerpania środków zaplanowanych w danej edycji Konkursu na minigranty.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Koordynatora Konkursu rekomendacji Komisji o finansowaniu lub niefinansowaniu minigrantu, Zarządzający Konkursem przesyła ją również beneficjentowi/beneficjentce pocztą e-mail na adres podany w formularzu.
3. Od powyższego rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.
4. Lista wnioskodawców, których wnioski zostały zakwalifikowane do finansowania, zostaje opublikowana na stronie POB FutureSoc [<https://futuresoc.id.uj.edu.pl/>].

## Realizacja projektu i rozliczenie minigrantu

### §11

1. Kierownik minigrantu ma obowiązek spełnić wymogi określone w § 4 Zasad ramowych przyznawania minigrantów w ramach Programu Strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.
2. Rozpoczęcie realizacji projektu zakwalifikowanego do finansowania musi nastąpić w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu minigrantu.
3. Podstawowym rezultatem projektu, będącym podstawą rozliczenia realizacji minigrantu prorównościowego, jest potwierdzenie złożenia publikacji do czasopisma/ recenzowanych materiałów z międzynarodowej konferencji naukowej lub wydawnictwa, zgodnie z § 2 ust. 5.
4. Rozliczenie minigrantu prorównościowego następuje poprzez złożenie przez Kierownika minigrantu sprawozdania online w terminie 14 dni od dnia zakończenia minigrantu. W sprawozdaniu należy przedstawić:
  - a. spis wydatków poniesionych i rozliczonych w ramach minigrantu;
  - b. dokument potwierdzający wykonanie projektu zgodnie z ust. 3.
5. Brak złożenia lub nieterminowe złożenie dokumentów wskazanych w ust. 4 skutkuje m.in. wykluczeniem wnioskodawcy z możliwości aplikowania w innych konkursach organizowanych w ramach POB FutureSoc przez okres dwóch lat od zaplanowanego w harmonogramie dnia zakończenia realizacji minigrantu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Koordynator POB może dopuścić wnioskodawcę do aplikowania w innych konkursach organizowanych w ramach POB FutureSoc.
6. W sytuacji utraty przez kierownika minigrantu w Konkursie na minigranty prorównościowe statusu nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie oraz w przypadku innych wydarzeń o charakterze losowym, Koordynator Konkursu może podjąć decyzję o akceptacji częściowej realizacji minigrantu do momentu wystąpienia powyższych okoliczności.
7. Rezultaty powstałe w wyniku realizacji minigrantu prorównościowego powinny zawierać informację o afiliacji do Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz o otrzymanym finansowaniu w języku polskim lub w języku angielskim w następującym brzmieniu:

*Publikacja powstała przy wsparciu środków Priorytetowego Obszaru Badawczego Society of the Future w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” w Uniwersytecie Jagiellońskim.*

*The publication was supported by the Priority Research Area Society of the Future under the program “Excellence Initiative – Research University” at the Jagiellonian University in Krakow.*
8. Kierownicy minigrantów zobowiązani są do wypełniania corocznej ankiety sprawozdawczej POB FutureSoc, w której informują o efektach z realizacji projektu, w okresie 2 lat od zakończenia projektu.
9. Prawa do wyników działalności naukowej powstałych podczas realizacji prac w ramach minigrantu, w szczególności wyniki badań, prawa do patentu, know-how, autorskie prawa majątkowe do utworów, są regulowane zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi



w Uniwersytecie Jagiellońskim i w przypadku wyników działalności naukowej pracownika Uniwersytetu Jagiellońskiego - należą do Uniwersytetu Jagiellońskiego.

10. Kierownik minigrantu zobowiązany jest do zapewnienia zgodności sposobu realizacji wydatków z procedurami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zapewnienia zgodności realizacji działań z wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim, w szczególności w zakresie wykorzystania infrastruktury badawczej oraz praw własności intelektualnej.
11. Jeżeli realizacja projektu wymaga uzyskania dodatkowych zgód lub pozwoleń:
  - 1) zgody lub pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej;
  - 2) zgody właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach;
  - 3) zgody, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 22 czerwca 2001 r. o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 117);
  - 4) zgody lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną;
  - 5) innych zgód lub pozwoleń, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie lub dyscyplinie naukowej;- kierownik minigrantu zobowiązany jest uzyskać wymagane zgody lub pozwolenia niezwłocznie po zakwalifikowaniu wniosku do finansowania jednak nie później niż do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia realizacji projektu.

## **§12**

1. Projekt zostaje uznany za wykonany w momencie wypełnienia obowiązków, o których mowa w § 11 ust. 1-4, ust. 7, 10-11 Regulaminu.
2. Koordynator Konkursu, dokonuje zatwierdzenia wykonania projektu.

## **Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych**

## **§13**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane będą:
  - a. w przypadku wszystkich Wnioskodawców - w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego regulaminu konkursu i ogłoszenia wyników tego konkursu

(dalej: „Konkurs”) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie;

b. w przypadku kierowników minigrantu – w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora, w tym przede wszystkim obowiązków podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Podanie przez Wnioskodawców danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie. W przypadku kierowników minigrantu, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, podanie danych stanowi obowiązek prawny, a ich niepodanie uniemożliwi nagrodzenie tej osoby.

5. Dane osobowe Wnioskodawców/kierowników minigrantów zostaną zamieszczone na stronach internetowych Uniwersytetu, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych Uniwersytetu. Dane te mogą także być udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora.

6. Dane osobowe Wnioskodawców/kierowników minigrantów nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.

7. Dane osobowe Wnioskodawców, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z Konkursu. Dane osobowe kierowników minigrantów, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

8. Wnioskodawca/kierownik minigrantu posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.

9. Dane osobowe Wnioskodawców/kierowników minigrantów nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.

10. Wnioskodawca/kierownik minigrantu ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

## Postanowienia końcowe

### §14

1. Wnioskodawca oświadcza, że akceptuje treść niniejszego regulaminu oraz treść zasad ramowych i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych tam postanowień, pod rygorem utraty prawa do ubiegania się o przyznanie minigrantu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

Wzory:

- wniosku konkursowego wraz z oświadczeniami,
- raportu z realizacji projektu,

## Załączniki

### Załącznik nr 1

#### Wzór wniosku konkursowego

1. Dane wnioskodawcy: kierownik minigrantu (imię i nazwisko – dane z systemu);
2. Podstawowe informacje o projekcie:
  - a. tytuł projektu (w języku polskim i angielskim)
  - b. słowa kluczowe
  - c. streszczenie projektu (w języku polskim i angielskim)
  - d. wybrane z list: domena badawcza POB, dyscyplina lub dyscypliny, obszary tematyczne Scopus
  - e. Daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu;
3. Cele projektu;
4. Szczegółowy opis projektu
  - a. Zakres przedmiotowy projektu
  - b. Opis metod i narzędzi badawczych
  - c. Związek projektu z celami programu ID.UJ, zasadą „4 I”
  - d. Związek tematyki projektu z problematyką badawczą POB;
5. Plan i harmonogram realizacji projektu, w tym lista zadań, terminy rozpoczęcia i zakończenia zadań, koszt i uzasadnienie kosztów;
6. Produkt/rezultaty
  - a. Dane dotyczące czasopisma/ recenzowanych materiałów z międzynarodowej konferencji naukowej lub monografii i wydawnictwa, do którego Publikacja ma być złożona, w tym: informacja o liczbie punktów przypisywanych publikacji zgodnie z Wykazem czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych stanowiącego załącznik do Komunikatu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 9 lutego 2021 r. w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych oraz Komunikatu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 lutego 2021 r. o zmianie i sprostowaniu komunikatu w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, oraz aktualna na dzień składania wniosku informacja o Impact Factor czasopisma, a także uzasadnienie wyboru.

### Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane będą:
  - a. w przypadku wszystkich Wnioskodawców - w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie regulaminu konkursu dla nauczycieli akademickich na minigranty prorównościowe „Wyrównywanie szans badaczek i badaczy łączących pracę i opiekę rodzicielską w czasie pandemii Covid19” w ramach Działania 2. (Incentives) POB Society of the Future i ogłoszenia wyników tego konkursu (dalej: „Konkurs”) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie;
  - b. w przypadku kierowników minigrantu – w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora, w tym przede wszystkim obowiązków podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Podanie przez Wnioskodawców danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie. W przypadku kierowników minigrantu, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, podanie danych stanowi obowiązek prawny, a ich niepodanie uniemożliwi nagrodzenie tej osoby.
5. Dane osobowe Wnioskodawców/kierowników minigrantów zostaną zamieszczone na stronach internetowych Uniwersytetu, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych Uniwersytetu. Dane te mogą także być udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora.
6. Dane osobowe Wnioskodawców/kierowników minigrantów nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe Wnioskodawców, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wynikać z Konkursu. Dane osobowe kierowników minigrantów, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
8. Wnioskodawca/kierownik minigrantu posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu

do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.

9. Dane osobowe Wnioskodawców/kierowników minigrantów nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.

10. Wnioskodawca/kierownik minigrantu ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### 7. Oświadczenia:

- a. Potwierdzam zapoznanie się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych oraz oświadczam, że przyjmuję ją do wiadomości.
- b. Oświadczam, że akceptuję treść regulaminu konkursu oraz treść zasad ramowych i zobowiązuję się do przestrzegania zawartych tam postanowień, pod rygorem utraty prawa do ubiegania się o przyznanie minigrantu.
- c. Wyrażam zgodę na opublikowanie informacji o rezultatach konkursu, w szczególności o Publikacji wraz z jej krótkim streszczeniem, na stronie internetowej i mediach społecznościowych POB FutureSoc w przypadku otrzymania dofinansowania projektu.
- d. Oświadczam, że wniosek nie został złożony w konkursie organizowanym przez inny POB oraz że żadne z zadań przewidzianych we wniosku nie było i nie jest finansowane z innych środków publicznych lub źródeł zewnętrznych.
- e. Zobowiązuję się do rzetelnego oraz etycznego prowadzenia zakładanych badań zgodnie ze złożonym harmonogramem i kosztorysem w przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania.
- f. Zobowiązuję się do rozpoczęcia realizacji projektu w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu minigrantu oraz zakończenia projektu w terminie określonym w harmonogramie.
- g. Oświadczam, że pełnię opiekę rodzicielską nad dzieckiem lub dziećmi w wieku do 15 roku życia (zgodnie z danymi w Dziale Spraw Osobowych UJ).

## Załącznik nr 2

### Wzór raportu z realizacji minigrantu:

1. Dane wnioskodawcy: kierownik minigrantu (imię i nazwisko – dane z systemu);
2. Tytuł projektu (w języku polskim i angielskim)
3. Sprawozdanie:
  - a. spis wydatków poniesionych i rozliczonych w ramach minigrantu;
  - b. dokument potwierdzający złożenie publikacji do czasopisma/ recenzowanych materiałów z międzynarodowej konferencji naukowej lub wydawnictwa zgodnie z §2 ust. 7 Regulaminu.