

**Regulamin przyznawania i rozliczania środków finansowych na wsparcie współpracy interdyscyplinarnej pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim (ID.UJ)
Priorytetowy Obszar Badawczy „Jakość badań dla jakości życia – qLife”
oraz
Priorytetowy Obszar Badawczy „Badanie zmian społecznych – Society of the Future”
Działanie nr 2 – „Program motywacyjny”, Działanie nr 3 – „R2R ‘Research to Research’”
Zadanie „Interdyscyplinarna współpraca między dziedzinami nauk medycznych, nauk o zdrowiu i nauk społecznych”**

§ 1. Zakres regulaminu i cel konkursu

1. Regulamin określa zasady przyznawania i rozliczania środków finansowych na wsparcie współpracy interdyscyplinarnej pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego (dalej: UJ) oraz Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum (dalej: UJ CM) w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim (dalej: ID.UJ) w Priorytetowym Obszarze Badawczym „Jakość badań dla jakości życia – qLife” (dalej: POB qLife) oraz Priorytetowym Obszarze Badawczym „Badanie zmian społecznych – Society of the Future” (dalej: POB FutureSoc).
2. Celem zadania wymienionego w ust. 1 jest finansowanie interdyscyplinarnych zespołowych badań naukowych realizowanych w formie projektów w ramach tematyki badawczej POB FutureSoc i POB qLife.
3. Finansowanie przyznawane jest w trybie konkursowym.

§ 2. Adresaci konkursu

1. Wsparcie może być przyznane istniejącym lub nowo utworzonym interdyscyplinarnym zespołom badawczym na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Zespół badawczy ubiegający się o finansowanie badań interdyscyplinarnych (dalej: „wnioskodawca”) musi składać się z co najmniej dwóch pracowników UJ w tym co najmniej jeden pracownik UJ CM, posiadających co najmniej stopień doktora oraz łączny dorobek w postaci przynajmniej trzech publikacji w obiegu międzynarodowym notowanych w bazie Journal Citation Report (JCR). W imieniu wnioskodawcy w procedurze konkursowej występuje Kierownik zespołu badawczego.
3. Kierownik zespołu badawczego, działający w imieniu pozostałych członków zespołu badawczego, przedstawia do oceny wspólny projekt wpisujący się w tematykę badawczą POB FutureSoc i POB qLife. Wniosek składany jest w postaci elektronicznej przez wypełnienie formularza rejestracyjnego wniosku (dalej: formularz wniosku) dostępnego w systemie Strefa ID.UJ. Wzór formularza wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Zgłaszany projekt może być poprzedzony badaniami wstępnymi lub może odnosić się do nowej tematyki.
5. Projekt nie może być finansowany w ramach innego konkursu w ID.UJ lub z innych źródeł zewnętrznych.

§ 3. Procedura konkursowa

1. Niniejszy regulamin udostępniany jest na stronie internetowej POB qLife pod adresem: <https://qlife.cm-uj.krakow.pl> oraz na stronie internetowej POB FutureSoc pod adresem: <https://futuresoc.id.uj.edu.pl/>.
2. Formularz wniosku udostępniany jest na stronie <https://strefaid.uj.edu.pl/>. Wypełnienie formularza wniosku wymaga akceptacji niniejszego regulaminu.
3. Wnioskodawcy zobowiązani są do rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym podania danych w formularzu wniosku.
4. Wnioskodawcy przedstawiają w formularzu wniosku m.in. opis projektu w języku angielskim (maksymalnie 2 500 wyrazów), który musi zawierać:

- a. wyraźnie wyodrębniony cel badawczy, który uzasadnia współpracę członków zespołu badawczego (cel badawczy może, ale nie musi być powiązany z dotychczas prowadzonymi badaniami zespołu badawczego),
 - b. zwięzłą informację, na czym polega innowacyjność zgłaszanego projektu,
 - c. krótki opis dotychczas uzyskanych wyników (uzasadniający kontynuowanie badań nad wybranym tematem) lub naukowych przesłanek uzasadniających podjęcie nowego tematu badań,
 - d. zwięzły opis planowanych badań wraz z kosztorysem.
5. Oceny formalnej zgłoszonych projektów dokonuje Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi członkowie wskazani przez Zespoły Sterujące POB FutureSoc (1 osoba) i POB qLife (1 osoba) oraz Koordynatorzy obu POB-ów.
6. Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia braków formalnych zgłoszonego projektu w terminie wyznaczonym przez Komisję Konkursową.
7. Projekt spełniający kryteria formalne określone w niniejszym regulaminie zostanie przekazany do oceny merytorycznej.
8. Oceny merytorycznej zgłoszonych projektów dokonują recenzenci zewnętrzni powołani przez Komisję Konkursową. Recenzenci zewnętrzni przygotowują pisemne recenzje.
9. Ocena merytoryczna projektu odbywać się będzie na podstawie dwóch recenzji w oparciu o następujące kryteria:
- a. innowacyjność (poziom naukowy proponowanych badań, „odwaga naukowa”, czyli nieszablonowość, oryginalność rozwiązań) - (1-100 pkt) – waga 50%,
 - b. interdyscyplinarność (1-100 pkt) – waga 20%,
 - c. „poziom naukowy”, czyli dorobek Kierownika zespołu badawczego oraz zespołu badawczego, poprawność metodologiczna i wykonalność proponowanych badań (1-100 pkt) – waga 30%.
10. Komisja Konkursowa, w oparciu o wyniki oceny merytorycznej, tworzy listę rankingową wnioskodawców, w tym laureatów konkursu ze wskazaniem kwoty przyznanego finansowania, która podana będzie do publicznej wiadomości na stronach internetowych POB qLife oraz POB FutureSoc. Od rozstrzygnięcia Komisji Konkursowej odwołanie nie przysługuje.

§ 4. Sposób rozliczenia, spodziewane efekty

1. Laureaci konkursu zobowiązani są do:
 - a. realizacji finansowanego projektu zgodnie z założeniami merytorycznymi i kosztowymi przyjętymi na etapie naboru projektu;
 - b. przedstawienia prawidłowo wystawionych dokumentów finansowych do biura właściwego POB, niezwłocznie po ich otrzymaniu – w celu terminowego dokonania płatności, zgodnie z Porozumieniem pomiędzy UJ a UJ CM w ramach Programu Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim, wpisanym do Centralnego Rejestru Umów i Porozumień UJ 27 lipca 2020 r.
2. Warunkiem rozliczenia projektu jest złożenie „Formularza rozliczeniowego”, według wzoru udostępnionego na stronie POB qLife, najpóźniej do 30 dni licząc od daty zakończenia realizacji projektu.
3. Laureaci konkursu są zobowiązani do:
 - a. afiliowania publikacji powstałych w projekcie do Uniwersytetu Jagiellońskiego, zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora UJ w sprawie trybu rejestracji dorobku publikacyjnego pracowników i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz podawania nazwy Uniwersytetu Jagiellońskiego przy afiliowaniu publikacji,
 - b. złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 265 ust. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.), upoważniającego Uniwersytet Jagielloński do wykazania artykułu lub monografii w ramach osiągnięć dyscyplin lub jednej z

dyscyplin, którą/które wskazali w oświadczeniu, o którym mowa w art. 343 ust. 7 i 8 powyższej ustawy, jako dyscyplinę/dyscypliny, którą/które reprezentują,

- c. zamieszczenia w publikacjach właściwego odwołania o finansowaniu programu ID.UJ w języku polskim lub w języku angielskim (Publication of this article was funded by the Priority Research Area FutureSoc and qLife under the program "Excellence Initiative – Research University" at the Jagiellonian University in Krakow).
 - d. w przypadku braku ograniczeń prawnych wynikających z odrębnych regulacji, zdeponowania pełnego tekstu publikacji w Repozytorium UJ, po opublikowaniu artykułu lub monografii.
4. Rozliczenie projektu jest warunkiem koniecznym do wystąpienia przez Kierownika zespołu badawczego realizującego projekt z kolejnym wnioskiem o finansowanie projektu badawczego w ramach POB qLife lub POB FutureSoc.
 5. Środki finansowe przyznawane zespołom badawczym wydatkowane mają być w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, zgodnie z obowiązującymi w UJ i UJ CM zasadami gospodarowania środkami publicznymi i z zastosowaniem obowiązujących przepisów prawa.
 6. Rezultaty działalności naukowej powstałe podczas realizacji projektu, w szczególności wyniki badań, prawa do patentu, know-how, autorskie prawa majątkowe do utworów, stanowią przedmiot regulacji zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim i w przypadku wyników działalności naukowej pracownika Uniwersytetu Jagiellońskiego - należą do Uniwersytetu Jagiellońskiego na zasadach przewidzianych w tych przepisach.
 7. Kierownik zespołu badawczego zobowiązany jest do zapewnienia zgodności sposobu realizacji wydatków z procedurami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zapewnienia zgodności realizacji działań z wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim, w szczególności w zakresie wykorzystania infrastruktury badawczej oraz praw własności intelektualnej.
 8. Jeżeli realizacja projektu wymaga uzyskania dodatkowych zgód lub pozwoleń:
 - a. zgody lub pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej;
 - b. zgody właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach;
 - c. zgody, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 22 czerwca 2001 r. o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 117);
 - d. zgody lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną;
 - e. innych zgód lub pozwoleń, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie lub dyscyplinie naukowej;

– kierownik zespołu badawczego zobowiązany jest uzyskać wymagane zgody lub pozwolenia niezwłocznie po zakwalifikowaniu wniosku do finansowania jednak nie później niż do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia realizacji projektu.

§ 5. Finansowanie

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wymienionego w § 1 ust. 1 wynosi 500 000 zł, po 250 000 zł z każdego POB.
2. Maksymalna kwota finansowania dla pojedynczego projektu to 125 000 zł.
3. Finansowanie projektu może być przyznane na maksymalnie 24 miesiące.
4. Środki przyznane w ramach finansowania projektu mogą być wykorzystane wyłącznie na prowadzenie badań naukowych, w tym m.in.:
 - a. zakup odczynników i materiałów zużywalnych oraz drobnej infrastruktury,
 - b. zlecenie usług zewnętrznych związanych z realizacją projektu,
 - c. koszty osobowe.
5. W ramach projektu nie można finansować aktywności, które są już realizowane w ramach programu ID.UJ lub są już finansowane z innych źródeł. W razie wątpliwości w tym zakresie, konieczny jest kontakt z Biurem ID.UJ.

§ 6. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych członków zespołów badawczych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
- 2) Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
- 3) Dane osobowe członków zespołów badawczych przetwarzane będą:
 - a. w przypadku wszystkich członków zespołów badawczych - w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego regulaminu konkursu i ogłoszenia wyników tego konkursu (dalej: „Konkurs”) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie;
 - b. w przypadku członków zespołów badawczych będących laureatami – w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora, w tym przede wszystkim obowiązków podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Podanie przez członków zespołów badawczych danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie. W przypadku członków zespołów badawczych, o których mowa w pkt. 3 lit. b, powyżej podanie danych stanowi obowiązek prawny, a ich niepodanie uniemożliwi nagrodzenie członka zespołu badawczego.
- 5) Dane osobowe członków zespołów badawczych zostaną zamieszczone na stronach internetowych Uniwersytetu, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych Uniwersytetu. Dane te mogą także być udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora.
- 6) Dane osobowe członków zespołów badawczych nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
- 7) Dane osobowe członków zespołów badawczych, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z Konkursu. Dane osobowe członków zespołów badawczych, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
- 8) Członek zespołu badawczego posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
- 9) Dane osobowe członków zespołów badawczych nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
- 10) Członek zespołu badawczego ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Nabór wniosków będzie prowadzony w terminie od 7 kwietnia 2021 r. do 31 maja 2021 r. Rozstrzygnięcie wyników naboru nastąpi do 16 lipca 2021 r. Finansowanie i realizacja projektów może rozpocząć się nie wcześniej niż 1 września 2021 r i nie później niż 31 grudnia 2021.

2. Wnioskodawca oświadcza, że akceptuje treść niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych tam postanowień, pod rygorem utraty prawa do ubiegania się o przyznanie finansowania projektu.
3. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie stosuje się inne akty wewnętrzne obowiązujące w UJ, w tym w ramach ID.UJ.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 marca 2021 r.