

Regulamin I edycji Konkursu „Wsparcie publikacji w Priorytetowym Obszarze Badawczym Society of the Future” wdrażającego politykę „Otwartego dostępu” realizowaną w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim

Priorytetowy Obszar Badawczy „Society of the Future”, dalej POB FutureSoc, realizuje politykę „Otwartego dostępu” jako działanie nr 6 (Open Access) w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim, dalej ID.UJ. Celem realizacji działania jest rozwój Obszaru poprzez wsparcie publikacji wyników badań prowadzonych w tematyce Obszaru w renomowanych czasopismach i wydawnictwach, zwiększenie dostępu do wyników badań, poprawa jakości publikacji i ich międzynarodowej rozpoznawalności, promowanie otwartego dostępu do wyników badań naukowych oraz zwiększanie świadomości społeczności akademickiej poprzez rozpowszechnianie informacji na temat działania i korzyści, które za sobą niesie.

Przepisy ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin Konkursu „Wsparcie publikacji w Priorytetowym Obszarze Badawczym Society of the Future”, zwany dalej „Regulaminem” wdraża Regulamin Polityki „Otwartego dostępu” w ramach programu strategicznego ID.UJ. [<https://id.uj.edu.pl/zasady-ramowe>], ze zmianami uwzględniającymi specyfikę POB, zawartymi w niniejszym Regulaminie.
2. Regulamin określa szczegółowe warunki otrzymania dofinansowania:
 - a. monografii naukowej dotyczącej problematyki badawczej POB FutureSoc, zgodnej przynajmniej z jedną z trzech domen badawczych wskazanych w strategii POB FutureSoc,
 - b. artykułu naukowego dotyczącej problematyki badawczej POB FutureSoc, zgodnej przynajmniej z jedną z trzech domen badawczych wskazanych w strategii POB FutureSoc,
 - c. przekładu na język obcy lub korekty językowej monografii naukowej, dotyczącej problematyki badawczej POB FutureSoc, zgodnej przynajmniej z jedną z trzech domen badawczych wskazanych w strategii POB FutureSoc,
 - d. przekładu na język obcy lub korekty językowej artykułu naukowego, dotyczącej problematyki badawczej POB FutureSoc, zgodnej przynajmniej z jedną z trzech domen badawczych wskazanych w strategii POB FutureSoc.
3. Regulamin określa zasady naboru wniosków oraz wymagane dokumenty.
4. Regulamin określa zasady i kryteria oceny wniosków konkursowych.
5. Regulamin określa obowiązki autora bądź autora korespondencyjnego, który otrzyma dofinansowanie artykułu, monografii, korekty językowej lub tłumaczenia na język obcy.
6. Wzór wniosku konkursowego, wzór protokołu zespołu oceniającego oraz wzór raportu wykonania projektu stanowią załączniki do Regulaminu.

§2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

działaniu – należy przez to rozumieć wyodrębniony zespół zadań i czynności zmierzający do realizacji jednego z celów Priorytetowego Obszaru Badawczego zgodnie z wnioskiem Uniwersytetu Jagiellońskiego w konkursie „Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza” (<https://id.uj.edu.pl/wniosek>),

LAB – należy przez to rozumieć strukturę, której zadaniem jest tworzenie ekosystemu badawczego w duchu zasady 4*I (interdyscyplinarność, internacjonalizacja, innowacja, integracja) w POB FutureSoc w ramach realizacji działania nr 21 (Labs), wskazanego we wniosku Uniwersytetu Jagiellońskiego w konkursie „Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza” (<https://id.uj.edu.pl/wniosek>),

POB FutureSoc – należy przez to rozumieć Priorytetowy Obszar Badawczy „Society of the Future” w Uniwersytecie Jagiellońskim, określony we wniosku Uniwersytetu Jagiellońskiego w konkursie „Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza” (<https://id.uj.edu.pl/wniosek>), obejmujący kompleksowe badania zmian społecznych wywołanych rozwojem nowoczesnych technologii i nauk kognitywnych (polityka, bezpieczeństwo, prawo, zarządzanie, umysł, komunikacja, społeczeństwo),

pracownika lub współpracownika POB FutureSoc – należy przez to rozumieć osobę pobierającą wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, dodatku specjalnego, z tytułu koordynacji i wdrażania działań w POB FutureSoc,

publikacji dotyczącej problematyki badawczej POB FutureSoc – należy przez to rozumieć publikację, która w sposób substancjalny dotyczy jednej z trzech domen badawczych wskazanych w strategii POB FutureSoc (<https://futuresoc.id.uj.edu.pl/documents/145506072/0/Strategia+POB+FutureSoc/c27e86f5-bc12-4db7-93f6-ffdba0fe376c>),

interdyscyplinarności publikacji – należy przez to rozumieć publikację, w której prezentowane są wyniki rozwiązania problemu badawczego o charakterze interdyscyplinarnym, osiągnięte w wyniku wykorzystania wiedzy i metod w zakresie dwóch i więcej dyscyplin naukowych,

międzynarodowym charakterze publikacji – należy przez to rozumieć publikację w wydawnictwie bądź czasopiśmie o międzynarodowym zasięgu, indeksowaną w Web of Science lub Scopus, jak również publikację powstałą w wyniku współpracy międzynarodowej, w przypadku której wśród autorów obok pracowników UJ są także pracownicy uczelni zagranicznych,

innowacyjnym charakterze publikacji – należy przez to rozumieć publikację podejmującą nowatorski temat bądź stosującą nowatorskie ujęcie problemu, wykorzystującą nowatorskie metody bądź zawierającą omówienie badań, w których wykorzystano nowatorskie metody,

wpływie publikacji na otoczenie społeczne – należy przez to rozumieć publikację, której wyniki mają charakter aplikacyjny, jak również publikacje, które zawierają opisy związku między wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych albo działalności naukowej w zakresie twórczości artystycznej a gospodarką, funkcjonowaniem administracji publicznej, ochroną zdrowia, kulturą i sztuką, ochroną środowiska naturalnego, bezpieczeństwem i obronnością państwa lub innymi czynnikami wpływającymi na rozwój cywilizacyjny społeczeństwa, zgodnie z § 23 ust. 1. rozporządzenia MNiSW z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej¹.

§3

1. Beneficjentem Konkursu „Wsparcie publikacji w Priorytetowym Obszarze Badawczym Society of the Future”, zwanym dalej Konkursem, może zostać autor bądź autor korespondencyjny będący:
 - a. nauczycielem akademickim zatrudnionym na Uniwersytecie Jagiellońskim,
 - b. doktorantem uczącym się w szkole doktorskiej UJ,
 - c. uczestnikiem studiów doktoranckich rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020,który spełnia określone w Regulaminie warunki otrzymania dofinansowania publikacji w otwartym dostępie artykułu bądź monografii lub dofinansowania korekty językowej (*proofreading*) lub tłumaczenia na język obcy oraz uzyska to dofinansowanie w wyniku Konkursu.
2. Koordynator, pracownik lub współpracownik pracujący w strukturach badawczych (takich jak LABs) i/lub organizacyjnych (takich jak Zespół Wykonawczy) POB FutureSoc może zostać beneficjentem Konkursu, pod warunkiem wyłączenia tych osób z procesu decyzyjnego przyznawania dofinansowania. Przy zgłoszeniu aplikacji, ww. osoby mają obowiązek ujawnić fakt swojego zatrudnienia lub afiliacji w strukturach POB FutureSoc, odnotowując to w odpowiednim miejscu wniosku.
3. W przypadku, gdy do Konkursu przystąpi koordynator POB FutureSoc, osoba ta będzie wyłączona z procedury zatwierdzania przyznanego przez zespół oceniający finansowania, a zespół oceniający przekaże decyzję do zatwierdzenia do przewodniczącego Zespołu Sterującego.

§4

Konkurs, realizowany w ramach działania nr 6 (Open Access), ogłasza corocznie koordynator POB FutureSoc.

§5

Harmonogram Konkursu zawiera datę otwarcia i zakończenia naboru wniosków w danym roku budżetowym. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na Konkurs w danym roku budżetowym zostanie ogłoszona wraz z harmonogramem na stronie futuresoc.id.uj.edu.pl.

¹ Dz.U. 2019 poz. 392.

§6

1. Wnioski w Konkursie są oceniane przez niezależne zespoły oceniające, które powołuje przewodniczący Zespołu Sterującego na wniosek Zespołu Wykonawczego POB FutureSoc, z uwzględnieniem postulatów bezstronnego oceniania.
2. Lista recenzentów wchodzących w skład zespołu oceniającego zostanie podana na stronie futuresoc.id.uj.edu.pl wraz z ogłoszeniem konkursu.

§7

Kosztami kwalifikowanymi są:

- a. koszty wydawnicze oraz opłata publikacji w modelu *open access*, w przypadku, o którym mowa w §1 ust. 2.a Regulaminu,
- b. opłata publikacyjna w czasopiśmie oraz opłata publikacji w modelu *open access*, w przypadku, o którym mowa w §1 ust. 2.b Regulaminu,
- c. przekład na język obcy lub korekta językowa, w przypadkach, o których mowa w §1 ust. 2.c-d Regulaminu.

Warunki finansowania

§8

1. Dofinansowanie monografii naukowej może otrzymać wnioskodawca, spełniając następujące warunki:
 - a. monografia dotyczy problematyki badawczej POB FutureSoc,
 - b. autor bądź autor korespondencyjny monografii uzyskał pozytywne recenzje oraz potwierdzenie o przyjęciu do publikacji od jednego z wydawnictw umieszczonych na poziomie II Wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, aktualnego na dzień składania wniosku o dofinansowanie monografii,
2. W uzasadnionych przypadkach, dofinansowanie monografii dotyczącej problematyki POB FutureSoc może otrzymać także autor, który uzyskał pozytywne recenzje oraz potwierdzenie o przyjęciu do publikacji od jednego z renomowanych wydawnictw umieszczonych na poziomie I Wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, aktualnego na dzień składania wniosku o dofinansowanie monografii.

§9

1. Dofinansowanie artykułu naukowego może otrzymać autor artykułu spełniając następujące warunki:
 - a. artykuł dotyczy problematyki badawczej POB FutureSoc,
 - b. autor uzyskał pozytywne recenzje oraz potwierdzenie od wydawnictwa o przyjęciu do publikacji w czasopiśmie naukowym albo w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej, lokujących się w

Wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, aktualnym na dzień składania wniosku o dofinansowanie artykułu, w grupie, której przypisano co najmniej 100 punktów.

2. W uzasadnionych przypadkach, dofinansowanie artykułu dotyczącego problematyki POB FutureSoc może uzyskać autor, który uzyskał pozytywne recenzje oraz potwierdzenie publikacji w jednym z renomowanych zagranicznych czasopismach naukowych lokujących się w Wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, aktualnym na dzień składania wniosku o dofinansowanie artykułu, w grupie, której przypisano co najmniej 70 punktów.

§10

1. Dofinansowanie korekty językowej może otrzymać:
 - a. autor bądź autor korespondencyjny monografii naukowej dotyczącej problematyki badawczej POB FutureSoc, który podpisał umowę na wydanie monografii z wydawnictwem umieszczonym na poziomie II Wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, aktualnego na dzień składania wniosku o dofinansowanie korekty językowej, a w wyjątkowych przypadkach, który otrzymał list intencyjny potwierdzający zainteresowanie publikacją monografii od ww. wydawnictwa,
 - b. autor monografii naukowej dotyczącej problematyki badawczej POB FutureSoc, który podpisał umowę na wydanie monografii z renomowanym wydawnictwem zagranicznym umieszczonym na poziomie I Wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, aktualnego na dzień składania wniosku o dofinansowanie korekty językowej, a w wyjątkowych przypadkach, który otrzymał list intencyjny potwierdzający zainteresowanie publikacją monografii od ww. wydawnictwa,
 - c. autor artykułu naukowego dotyczącego problematyki badawczej POB FutureSoc, planowanego do opublikowania w czasopiśmie naukowym albo w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej, lokujących się w Wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, aktualnym na dzień składania wniosku o dofinansowanie korekty językowej, w grupie, której przypisano co najmniej 100 punktów,
 - d. autor rozdziału w monografii naukowej, dotyczącego problematyki badawczej POB FutureSoc, który uzyskał potwierdzenie autora korespondencyjnego monografii o przyjęciu do publikacji rozdziału w monografii wydawanej w jednym z wydawnictw umieszczonych na poziomie II Wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, aktualnego na dzień składania wniosku o dofinansowanie korekty językowej,
 - e. autor *book proposal* monografii dotyczącej problematyki badawczej POB FutureSoc, składanego do wydawnictwa umieszczonego na poziomie II Wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe Ministerstwa

Nauki i Szkolnictwa Wyższego, aktualnego na dzień składania wniosku o dofinansowanie korekty językowej.

2. W uzasadnionych przypadkach, dofinansowanie korekty językowej może uzyskać także autor artykułu naukowego dotyczącego problematyki badawczej POB FutureSoc, planowanego do wydania w jednym z renomowanych zagranicznych czasopism naukowych lokujących się w Wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, aktualnym na dzień składania wniosku o dofinansowanie artykułu, w grupie, której przypisano co najmniej 70 punktów.

§11

1. Dofinansowanie tłumaczenia na język obcy może otrzymać autor wysokiej jakości niepublikowanego wcześniej tekstu napisanego w języku polskim i dotyczącego problematyki badawczej POB FutureSoc, tj.:
 - a. w przypadku artykułu naukowego: autor spełniającego powyższe warunki artykułu planowanego do opublikowania w czasopiśmie naukowym albo w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej, lokujących się w Wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, aktualnym na dzień składania wniosku o dofinansowanie tłumaczenia, w grupie, której przypisano co najmniej 100 punktów,
 - b. w przypadku monografii naukowej: autor spełniającej powyższe warunki monografii, który podpisał umowę na wydanie monografii z renomowanym wydawnictwem zagranicznym umieszczonym na poziomie I bądź wydawnictwem umieszczonym na poziomie II Wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, aktualnego na dzień składania wniosku o dofinansowanie tłumaczenia, a w wyjątkowych przypadkach, który otrzymał list intencyjny potwierdzający zainteresowanie publikacją monografii od renomowanego wydawnictwa zagranicznego umieszczonego na poziomie I bądź II tego Wykazu, aktualnego na dzień składania wniosku o dofinansowanie tłumaczenia.

§12

1. Osoby ubiegające się o dofinansowanie publikacji, o których mowa w §8, §9, §10, §11 Regulaminu, nie mogą się jednocześnie ubiegać o podobne dofinansowanie w konkursach prowadzonych w innych POB w ramach programu ID.UJ.
2. Dofinansowanie, o którym mowa w §9 ust. 2 i/lub §10 ust. 2, można uzyskać tylko jednokrotnie.

Zasady naboru wniosków oraz wymagane dokumenty

§13

Nabór wniosków w Konkursie ma charakter ciągły, odbywa się zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w §5 Regulaminu, do wyczerpania środków przeznaczonych na Konkurs w danym roku budżetowym.

§14

Składanie wniosków odbywa się poprzez elektroniczny formularz aplikacji konkursowej umieszczony na stronie futuresoc.id.uj.edu.pl [wzór formularza wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu].

§15

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- a. artykuł bądź monografię w formacie pdf,
- b. w przypadku dofinansowania monografii, decyzję wydawnictwa o przyjęciu do publikacji, o której mowa w §8 Regulaminu,
- c. w przypadku dofinansowania artykułu naukowego, pozytywne recenzje oraz potwierdzenie od wydawnictwa o przyjęciu do publikacji, o których mowa w §9 Regulaminu,
- d. w przypadku dofinansowania korekty językowej monografii, umowę z wydawnictwa bądź list intencyjny, o których mowa w §10 Regulaminu,
- e. w przypadku dofinansowania korekty językowej rozdziału w monografii, zaświadczenie od autora korespondencyjnego monografii o przyjęciu rozdziału do publikacji, o którym mowa w §10 Regulaminu,
- f. w przypadku wnioskowania o pokrycie opłaty *open access*, oświadczenie o rodzaju licencji *Creative Commons*,
- g. w przypadku artykułów, wystawiony przez wydawcę dokument poświadczający wysokość opłaty publikacyjnej i/lub opłaty *open access*,
- h. w przypadku monografii, wystawiony przez wydawcę dokument poświadczający wysokość kosztów wydawniczych i/lub opłaty *open access*,
- i. w przypadku korekty językowej lub tłumaczenia, kosztorys planowanych usług,
- j. uzasadnienie kosztów dofinansowania publikacji, o których mowa w §8, §9, §10, §11 Regulaminu, w przypadku, gdy kwota przekracza 10 000 zł netto,
- k. oświadczenie, że wniosek nie został złożony w konkursie organizowanym przez inny POB,
- l. oświadczenie, że brak jest możliwości pełnego finansowania z innych źródeł,
- m. określenie źródła częściowego finansowania, w szczególności z grantów zewnętrznych,
- n. zobowiązanie Wnioskodawcy do poinformowania organizatora Konkursu o opublikowaniu tekstu,
- o. zobowiązanie Wnioskodawcy do wypełnienia wymogów określonych w §19 Regulaminu,
- p. potwierdzenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych oraz o przyjęciu jej do wiadomości,

- q. zgodę na opublikowanie rezultatów Konkursu i umieszczenie informacji o publikacji w przypadku otrzymania jej dofinansowania na stronie internetowej i w mediach społecznościowych POB FutureSoc.

Zasady i kryteria oceny wniosków

§16

1. Ocena formalna wniosku obejmuje weryfikację jego kompletności i formalnej zgodności z wymogami Regulaminu. Jest ona dokonywana przez koordynatora konkursu wyznaczonego przez koordynatora POB FutureSoc do administrowania aplikacją konkursową. W przypadku niekompletności wniosku koordynator konkursu wyznacza termin na uzupełnienie braków formalnych wniosku, nie krótszy niż 7 dni.
2. Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana przez dwóch niezależnych recenzentów, o których mowa w §6 Regulaminu i obejmuje spełnienie wymogów, o których mowa w Regulaminie, zasadność planowanych kosztów oraz zasadność doboru miejsca planowanej publikacji. Wzór formularza oceny wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Ocena merytoryczna wniosku oparta jest na następującej punktacji:
 - a. związek publikacji z tematyką POB FutureSoc: 1-5 pkt [1 – znikomy; 2 – mały; 3 – średni; 4 – duży; 5 – bardzo duży] (publikacje niezwiązane z tematyką POB FutureSoc nie spełniają warunków formalnych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu);
 - b. punktacja publikacji zgodna z Wykazem Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, o którym mowa w §8, §9 oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej²:
 - publikacja za 70 pkt (artykuł w czasopiśmie naukowym): 7 pkt,
 - publikacja za 75 pkt (rozdział w monografii w wydawnictwie z II poziomu): 7,5 pkt,
 - publikacja za 100 pkt (artykuł w czasopiśmie naukowym, monografia w wydawnictwie z I poziomu): 10 pkt,
 - publikacja za 140 pkt (artykuł w czasopiśmie naukowym): 14 pkt,
 - publikacja za 150 pkt (redakcja naukowa monografii w wydawnictwie z II poziomu): 15 pkt,
 - publikacja za 200 pkt (artykuł w czasopiśmie naukowym): 20 pkt,
 - publikacja za 300 pkt (monografia w wydawnictwie z II poziomu): 30 pkt,
 - c. międzynarodowy charakter publikacji: 0-3 pkt [0 – nie, 3 – tak],
 - d. interdyscyplinarność publikacji: 0-3 pkt [0 – nie, 3 – tak],
 - e. innowacyjny charakter publikacji: 0-5 pkt [0 – brak, 1 – znikomy; 2 – mały; 3 – średni; 4 – duży; 5 – bardzo duży],
 - f. wpływ publikacji na otoczenie społeczne: 0-5 pkt [0 – brak, 1 – znikomy; 2 – mały; 3 – średni; 4 – duży; 5 – bardzo duży],

² Dz.U. 2019, poz. 392.

- g. 5-letni Impact Factor czasopisma: wysokość IF = ilość punktów [po zaokrągleniu do dwóch cyfr po przecinku].
4. Minimalny próg punktów konieczny do uzyskania dofinansowania: 21 pkt.

§17

1. Zespół oceniający rekomenduje finansowanie wniosku: w pełni, w części albo nie rekomenduje finansowania. Wymagane jest uzasadnienie rozstrzygnięcia.
2. W przypadku rekomendacji do częściowego finansowania wniosku, konieczna jest zgoda Wnioskodawcy na przyjęcie warunków finansowania.
3. W przypadku jednej rekomendacji pozytywnej, a jednej negatywnej od recenzentów, koordynator konkursu, o którym mowa w §16, wysyła wniosek do rozpatrzenia do trzeciego recenzenta.
4. Decyzja zespołu oceniającego dotycząca dofinansowania, o którym mowa w §8, §10 ust. 1a, §10 ust. 1b, §10 ust. 1e, §11 ust. 1b Regulaminu zostanie wydana w terminie do 40 dni od złożenia wniosku; decyzja zespołu oceniającego dotycząca dofinansowania, o którym mowa w §9, §10 ust. 1c, §10 ust. 1d, §11 ust. 1a Regulaminu zostanie wydana w terminie do 14 dni od złożenia wniosku.
5. Decyzja zespołu oceniającego zostaje zatwierdzona przez koordynatora POB FutureSoc, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w §3 ust. 3 Regulaminu.

§18

Lista wnioskodawców, których wnioski zostały zakwalifikowane do finansowania zostanie opublikowana na stronie futuresoc.id.uj.edu.pl.

Obowiązki autora bądź autora korespondencyjnego, który otrzyma dofinansowanie

§19

Wnioskodawca, który otrzyma w ramach konkursu dofinansowanie publikacji, o których mowa w §8, §9, §10, §11 Regulaminu, jest zobowiązany do:

- a. spełnienia wymogów zawartych w §9 Regulaminu Polityki „Otwartego dostępu” w ramach programu strategicznego ID.UJ, w tym zamieszczenia właściwego odwołania o finansowaniu w języku polskim lub w języku angielskim w następującym brzmieniu:

Publikacja została sfinansowana ze środków Priorytetowego Obszaru Badawczego Society of the Future w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” w Uniwersytecie Jagiellońskim.

The publication was funded by the Priority Research Area Society of the Future under the program “Excellence Initiative – Research University” at the Jagiellonian University in Krakow.

- b. realizacji projektu zgodnie z założeniami i kosztami przedstawionymi we wniosku,
- c. przedstawienia faktury VAT na usługi związane z kosztami wymienionymi w §7 Regulaminu niezwłocznie po jej otrzymaniu i wystawionej przez wydawnictwo,

tłumacza bądź korektora na Uniwersytet Jagielloński [dane do faktury – Nabywca: Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, NIP: 675-000-22-36; termin płatności 21 dni; forma płatności: przelew],

- d. dostarczenia za pośrednictwem elektronicznego formularza aplikacji konkursowej, o którym mowa §14 Regulaminu, pliku pdf publikacji zawierającego nr DOI (ang. *Digital Object Identifier*) oraz raportu z wykonania projektu w terminie 4 tygodni od zakończenia wykonania projektu [wzór raportu wykonania wniosku stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu].

§20

1. Projekt zostaje uznany za wykonany w momencie wypełnienia obowiązków, o których mowa w §19 Regulaminu.
2. Zatwierdzenie wykonania projektu dokonuje koordynator konkursu, o którym mowa w §16 Regulaminu.
3. W celu przedłużenia terminu wykonania projektu lub jego modyfikacji, Wnioskodawca zwraca się poprzez koordynatora konkursu do zespołu oceniającego z wnioskiem o zatwierdzenie zmian z uzasadnieniem.
4. Zespół oceniający wydaje decyzję o zatwierdzeniu bądź odrzuceniu zmian w terminie 14 dni od złożenia wniosku.
5. Niewykonanie projektu w terminie wyklucza Wnioskodawcę z możliwości aplikowania w innych konkursach organizowanych w ramach POB FutureSoc przez okres dwóch lat od złożenia wniosku.

Przepisy końcowe

§21

Regulamin wchodzi w życie 30 września 2020 roku i obowiązuje do czasu zakończenia I edycji konkursu.

Zatwierdzam

Koordynator POB FutureSoc

Przewodniczący Zespołu
Sterującego POB FutureSoc