




Instrukcja składania wniosków: Konkurs #14 – Dofinansowanie kosztów stypendium doktoranckiego dla doktorantów realizujących program doktorski w Szkole Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu UJ CM

Szanowni Państwo,

Poniższa instrukcja ma na celu przeprowadzenia Państwa przez proces składania wniosku konkursowego.

Po zalogowaniu się w systemie (dane logowania do pracowniczej skrzynki email) proszę w zakładce  wybrać Konkurs #14 - „Dofinansowanie interdyscyplinarnych zespołów realizujących projekty badawcze z udziałem doktoranta Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu UJ CM - Nabór II organizowany przez POB qLife. Mogą tam Państwo zapoznać się z ogólnymi informacjami na temat konkursu oraz regulaminem. Jeżeli będą mieli Państwo pytania dot.

konkursu to można je zadać na forum klikając po prawej stronie w przycisk .

Aby złożyć wniosek proszę kliknąć w przycisk  oraz wybrać rodzaj wniosku – Minigrant – po czym będą mogli Państwo przystąpić do wypełniania formularza rejestracyjnego podzielonego na 17 sekcji:

1. Dane konkursu

Dane konkursu są automatycznie wypełniane przez system. Znajdziemy tutaj: ID konkursu, nazwę konkursu, typ i formę wniosku.

2. Nazwa POB

Sekcja nr 2 zawiera nazwę Priorytetowego Obszaru Badawczego który jest organizatorem konkursu i jest również automatycznie wypełniana przez system.

3. Wnioskodawca

Wniosek składa wyznaczony członek zespołu realizującego minigrant, będący nauczycielem akademickim, zgłaszający projekt w ramach ogłoszonego konkursu.

4. Współautorzy

Zespół realizujący minigrant – zespół składający się z co najmniej dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników badawczych lub badawczo - dydaktycznych, (1) z których co najmniej jeden spełnia kryteria wymagane do objęcia funkcji promotora, (2) zatrudnionych na różnych wydziałach UJ CM, (3) prowadzących działalność naukową w różnych dyscyplinach, (4) z których co najmniej jeden posiada dorobek naukowy obejmujący przynajmniej 3 publikacje w

czasopismach umieszczonych w Wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, aktualnym na dzień składania wniosku, a także z doktoranta Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu UJ CM, wyłonionego w specjalnym trybie konkursowym.

Jeżeli pozostałych członków nie ma w systemie, proszę – po kliknięciu w przycisk [Dodaj współautora](#) + wpisać dane i zapisać wprowadzone w formularzu informacje.

5. Podstawowe informacje

Proszę wpisać podstawowe informacje nt. projektu m.in. tytuł, rodzaj projektu (działalność naukowa) oraz opis projektu badawczego w języku polskim i angielskim (liczba znaków – min: 900)

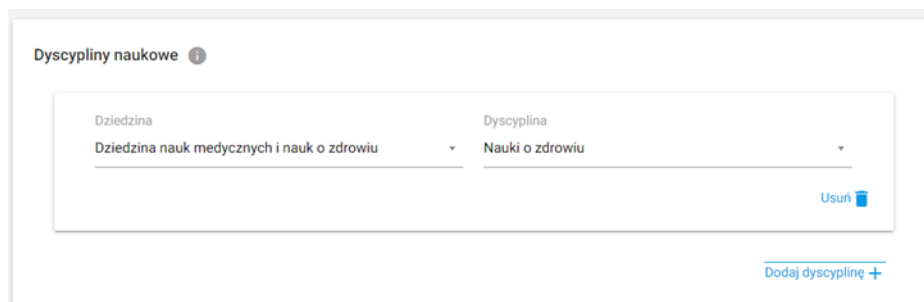
6. Domeny badawcze

W tej sekcji formularza proszę wybrać z rozwijalnej listy domeny badawcze. Jeśli konieczne jest zdefiniowanie większej liczby domen badawczych, proszę wybrać przycisk [dodaj domenę badawczą+](#). Domeny są bezpośrednio związane z działalnością badawczą Priorytetowego Obszaru Badawczego qLife. Mają Państwo do wyboru dziewięć domen:

- choroby społeczno-cywilizacyjne,
- zdrowie reprodukcyjne,
- medycyna regeneracyjna,
- zdrowie reprodukcyjne,
- rozwój leków i optymalizacja terapii,
- ocena toksyczności i bezpieczeństwa leków,
- biofarmacja, farmakoekonomia i Health Technology Assessment,
- eZdrowie,
- modele opieki koordynowanej/zespołowej nad pacjentem.

7. Dyscypliny naukowe

Należy podać nazwę lub nazwy dyscyplin i dziedzin naukowych, których dotyczy wnioszek. Poniżej przedstawiamy przykład takiego wyboru:



The screenshot shows a web interface for selecting scientific disciplines. The title is 'Dyscypliny naukowe'. There are two dropdown menus: 'Dziedzina' (Field) and 'Dyscyplina' (Discipline). The 'Dziedzina' dropdown is set to 'Dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu'. The 'Dyscyplina' dropdown is set to 'Nauki o zdrowiu'. To the right of the 'Dziedzina' dropdown is a 'Usuń' (Delete) button with a trash icon. Below the dropdowns is a 'Dodaj dyscyplinę +' (Add discipline) button.

8. Obszary tematyczne Scopus

Proszę podać nazwę lub nazwy obszarów tematycznych zgodnych z klasyfikacją all science journal classification (baza Scopus), których dotyczy wnioszek. Jeżeli chcą Państwo zapoznać się z aktualnym wykazem czasopism naukowych indeksowanych w bazie Scopus proszę kliknąć w link https://id.uj.edu.pl/pl_PL/aktualnosci/-/journal_content/56_INSTANCE_1kgvpu1YmY7E/144624357/146385969 który przekieruje Państwa na stronę programu ID.UJ, gdzie po zalogowaniu otrzymają Państwo dostęp do aktualnego wykazu.

9. Okres realizacji

Prosimy wpisać okres realizacji projektu. Maksymalny czas realizacji projektu to 36 miesięcy (począwszy od października 2022 roku).

10. Cele projektu

Proszę wpisać wyraźnie wyodrębniony cel badawczy, który uzasadnia współpracę członków zespołu realizującego minigrant.

11. Szczegółowy opis projektu

Prosimy wypełnić **WSZYSTKIE 4 opisowe pola wpisując odpowiednio:**

- Cel projektu (maksymalna liczba znaków 12000). Należy podać: wyraźnie wyodrębniony cel badawczy, który uzasadnia współpracę członków zespołu realizującego minigrant.
- Innowacyjność zgłaszanego projektu (maksymalna liczba znaków 12000). Należy podać: informację, na czym polega innowacyjność zgłaszanego projektu i potrzeba jego interdyscyplinarnej realizacji, planowany zakres umiędzynarodowienia.
- Naukowe przesłanki uzasadniające podjęcie nowego lub kontynuację dotychczasowego tematu badań (maksymalna liczba znaków 12000).

- Zwięzły opis planowanych badań z wyraźnie wyodrębnionym zakresem zaangażowania doktoranta (maksymalna liczba znaków 12000).

12. Dodatkowe informacje

13. Plan i harmonogram realizacji projektu

Środki finansowe przyznane w ramach finansowania mogą być wykorzystane bezpośrednio jedynie na pokrycie kosztów wypłaty stypendium doktoranckiego (§ II, pkt. 7 regulaminu konkursu).

14. Produkty

Produkt odnosi się bezpośrednio do efektu konkursu, np. przygotowanie i złożenie wniosku o grant, rozwiązanie problemu badawczego, opracowanie interdyscyplinarnego programu studiów, przeprowadzenie szkolenia, zatrudnienie młodego naukowca z zagranicy itp.; można wybrać więcej niż jeden produkt. W celu zapoznania się z aktualnym wykazem produktów proszę kliknąć w link <https://id.uj.edu.pl/wskaźniki> który przekieruje Państwa na stronę programu ID. UJ, gdzie po zalogowaniu otrzymają Państwo dostęp do aktualnego wykazu.

15. Rezultaty projektu

Rezultat odnosi się do wpływu bezpośredniego efektu konkursu(produktu) na osiągnięcie doskonałości naukowej lub dydaktycznej lub w zakresie współpracy z otoczeniem, np. publikacja w prestiżowym czasopiśmie z udziałem partnera zagranicznego, podniesienie kompetencji badawczych doktorantów, uzyskanie grantu badawczego, uzyskanie grantu dydaktycznego, komercjalizacja wyników badań itp., można wybrać więcej niż jeden rezultat. W celu zapoznania się z aktualnym wykazem rezultatów proszę kliknąć w link <https://id.uj.edu.pl/wskaźniki> który przekieruje Państwa na stronę programu ID.UJ, gdzie po zalogowaniu otrzymają Państwo dostęp do aktualnego wykazu.

16. Dodatkowe oświadczenia

Proszę złożyć oświadczenia w sprawie dodatkowych zgód lub pozwoleń na prowadzenie badań lub prac rozwojowych w ramach projektu (jeśli dotyczy).

17. Oświadczenia

W ostatniej sekcji formularza prosimy o zaakceptowanie trzech następujących oświadczeń:

- Oświadczam, że wnioskowany projekt nie został wcześniej złożony w innym konkursie ogłoszonym w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim organizowanym przez pozostałe Priorytetowe Obszary Badawcze lub w ramach działań ogólnouniwersyteckich
- Wyrażam zgodę na opublikowanie rezultatów konkursu na stronie internetowej programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim, na odpowiedniej subdomenie dotyczącej Priorytetowego Obszaru Badawczego/działania ogólnouniwersyteckich i w mediach społecznościowych ID.UJ, POB lub działań ogólnouniwersyteckich
- Akceptuję zasady ramowe oraz regulamin konkursu. Wypełnienie formularz konkursowego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych (Klauzula RODO).

Wypełniony wniosek mogą Państwo zapisać jako wersję roboczą do późniejszego uzupełnienia lub zapisać i zakończyć wypełniony wniosek, który zostanie przesłany do weryfikacji i późniejszej oceny przez Zespół Wykonawczy POB qLife pod kierunkiem Koordynatora POB qLife.

Prosimy pamiętać o tym, aby złożony wniosek wydrukować i podpisany przez wnioskodawcę lub w przypadku składania wniosku przez osobę upoważnioną również przez kierownika jednostki dostarczyć pocztą wewnętrzną do Biura POB qLife.