



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0201.62.2021

Decyzja nr 63
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 29 grudnia 2021 roku

w sprawie: powołania Zespołu ds. realizacji programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) postanawiam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół ds. realizacji programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim, zwany dalej „Zespołem ds. realizacji programu ID.UJ”.

§ 2

Zespół ds. realizacji programu ID.UJ działa w składzie:

- 1) prof. dr hab. Piotr Kuśtrowski – przewodniczący;
- 2) dr hab. Małgorzata Kruczek, prof. UJ – zastępca przewodniczącego; koordynator ds. integracji działań ID.UJ oraz monitorowania działań w jednostkach organizacyjnych UJ;
- 3) mgr Dorota Buchwald-Cieślak – koordynator ds. działań wspomagających ekosystem badawczy oraz administrowania programem strategicznym ID.UJ;
- 4) prof. dr hab. Bartosz Brożek – koordynator ds. działań centralnych, komunikacji naukowej oraz promocji;
- 5) prof. dr hab. Stanisław Kistryn – koordynator ds. umiędzynarodowienia oraz współpracy z Una Europa;
- 6) dr hab. Sebastian Kołodziejczyk, prof. UJ – koordynator ds. działań wspomagających ekosystem edukacyjny;
- 7) dr hab. Maria Próchnicka, prof. UJ – koordynator ds. monitoringu i sprawozdawczości;
- 8) prof. dr hab. Marek Sanak – koordynator ds. realizacji programu ID.UJ w UJ CM.

§ 3

1. Zespół ds. realizacji programu ID.UJ odpowiada za zarządzanie i realizację programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim, zwanego dalej „Programem ID.UJ”.
2. Zespół ds. realizacji programu ID.UJ współpracuje z koordynatorami Priorytetowych Obszarów Badawczych, Zespołami Sterującymi Priorytetowymi Obszarami Badawczymi oraz kierownikami jednostek organizacyjnych UJ, a funkcję opiniodawczo-doradczą pełni Kolegium Rektorsko-Dziekańskie oraz Międzynarodowy Komitet Doradczy w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.

3. Zakresy zadań i kompetencji w ramach struktury organizacyjnej Programu ID.UJ określa załącznik do decyzji.

§ 4

Traci moc decyzja nr 23 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 17 września 2020 roku w sprawie powołania Zespołu Koordynującego programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.

§ 5

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. Jacek Popiel

Zakresy zadań i kompetencji w ramach struktury organizacyjnej programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim

I. Zespół ds. realizacji programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim, zwany dalej „Zespołem ds. realizacji programu ID.UJ” (powoływany i odwoływany przez Rektora UJ).

1. Zespół ds. realizacji programu ID.UJ odpowiada za zarządzanie i realizację programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim, zwanego dalej „Programem ID.UJ”.
2. Do zadań i kompetencji przewodniczącego Zespołu ds. realizacji programu ID.UJ należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad realizacją Programu ID.UJ;
 - 2) dysponowanie budżetem Programu ID.UJ, w tym udzielanie dalszych pełnomocnictw do realizacji działań w ramach Programu ID.UJ;
 - 3) ustalanie planu organizacyjnego Programu ID.UJ;
 - 4) wyznaczanie kierunków działań centralnych, ustalanie priorytetów oraz określenie ich planu, harmonogramu i budżetu działań centralnych w poszczególnych latach;
 - 5) zatwierdzanie projektów flagowych do realizacji (z możliwością zasięgnięcia opinii właściwego Zespołu Sterującego lub właściwych Zespołów Sterujących Priorytetowymi Obszarami Badawczymi, zwanych dalej odpowiednio „Zespołem Sterującym POB” lub „Zespołami Sterującymi POB”, oraz Kolegium Rektorskiego);
 - 6) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego Programu ID.UJ w jednostkach organizacyjnych UJ;
 - 7) przeprowadzanie cyklicznych przeglądów celów i działań określonych w Programie ID.UJ oraz wprowadzanie zmian (z możliwością zasięgnięcia opinii Kolegium Rektorsko-Dziekańskiego);
 - 8) zatwierdzanie zmian w strategiach poszczególnych Priorytetowych Obszarów Badawczych;
 - 9) usprawnianie realizacji Programu ID.UJ, a w szczególności zatwierdzanie zasad ramowych oraz szczegółowych regulaminów dotyczących działań i aktywności realizowanych w ramach Programu ID.UJ, jak również kontrolowanie jakości realizacji Programu ID.UJ;
 - 10) powoływanie i odwoływanie członków Zespołów Sterujących POB, koordynatorów Priorytetowych Obszarów Badawczych (na wnioski Zespołów Sterujących), zwanych dalej „Koordynatorami POB”, oraz określanie ramowego zakresu ich zadań i kompetencji w ramach struktury organizacyjnej Programu ID.UJ;
 - 11) przedstawianie Rektorowi UJ kandydatów na członków Międzynarodowego Komitetu Doradczego w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim;
 - 12) organizowanie pracy Zespołu ds. realizacji Programu ID.UJ, wyznaczanie kierunków działania, ustalanie priorytetów oraz przypisywanie zadań poszczególnym jego członkom;
 - 13) sprawowanie nadzoru nad skutecznym i sprawnym komunikowaniem się w obrębie Zespołu ds. realizacji Programu ID.UJ oraz z władzami UJ, kierownikami jednostek organizacyjnych UJ, Koordynatorami POB oraz Zespołami Sterującymi POB;

- 14) rozwiązywanie konfliktów w obrębie Zespołu ds. realizacji Programu ID.UJ oraz w relacjach z kierownikami jednostek organizacyjnych UJ, Koordynatorami POB oraz Zespołami Sterującymi POB;
 - 15) przedstawianie Kolegium Rektorsko-Dziekańskiemu cyklicznych sprawozdań z postępu rzeczowego w Programie ID.UJ, realizacji wskaźników obligatoryjnych i fakultatywnych oraz realizacji budżetu;
 - 16) identyfikowanie trudności i ryzyk związanych z realizacją Programu ID.UJ, informowanie o nich Kolegium Rektorsko-Dziekańskiego oraz projektowanie działań naprawczych i ich wdrażanie po zaopiniowaniu przez Kolegium Rektorsko-Dziekańskie.
3. Do zadań i kompetencji koordynatora ds. integracji działań ID.UJ oraz monitorowania działań w jednostkach organizacyjnych UJ należy:
 - 1) koordynowanie aktywności realizowanych w jednostkach organizacyjnych UJ;
 - 2) zapewnienie spójności podejmowanych inicjatyw;
 - 3) zastępowanie przewodniczącego Zespołu ds. realizacji programu ID.UJ.
 4. Do zadań i kompetencji koordynatora ds. działań centralnych, komunikacji naukowej oraz promocji należy:
 - 1) inicjowanie i wspieranie podejmowania działań w ramach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
 - 2) przygotowanie i zarządzanie polityką informacyjną oraz promocją Programu ID.UJ;
 - 3) koordynowanie realizacji działań centralnych: R2B - Nauka dla biznesu, R2S - Nauka dla społeczeństwa, Przestrzeń dla nauki, Zrównoważony Uniwersytet, Laboratorium przyszłości;
 - 4) współpraca z Prorektorem UJ ds. rozwoju.
 5. Do zadań i kompetencji koordynatora ds. działań wspomagających ekosystem badawczy oraz administrowania programem ID.UJ należy:
 - 1) inicjowanie i wspieranie działań wspomagających ekosystem badawczy;
 - 2) koordynowanie zarządzania i administrowania Programem ID.UJ;
 - 3) koordynowanie działań: Kompetencje #2, Kompetencje #3, Indywidualny program rozwoju kompetencji, Otwarty dostęp, R2R - Współpraca badawcza, Administrowanie badaniami, Program motywacyjny, Zarządzanie;
 - 4) współpraca z Prorektorem UJ ds. polityki kadrowej i finansowej, Kanclerzem UJ oraz Kwestorem UJ.
 6. Do zadań i kompetencji koordynatora ds. umiędzynarodowienia oraz współpracy z Una Europa należy:
 - 1) koordynowanie aktywności realizowanych w ramach Programu ID.UJ oraz Una Europa;
 - 2) inicjowanie i wspieranie podejmowania działań w ramach współpracy międzynarodowej;
 - 3) koordynowanie prac Międzynarodowego Komitetu Doradczego w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim;
 - 4) współpraca z Prorektorem UJ ds. współpracy międzynarodowej.
 7. Do zadań i kompetencji koordynatora ds. działań wspomagających ekosystem edukacyjny należy:
 - 1) koordynowanie aktywności dydaktycznych realizowanych w ramach Programu ID.UJ;
 - 2) inicjowanie i wspieranie działań na rzecz studentów i doktorantów UJ, w tym programu zarządzania talentami;
 - 3) koordynowanie działań: EduNarzędzia, Kompetencje #1, Zarządzanie talentami, Edukacja dla przyszłości;
 - 4) współpraca z Prorektorem UJ ds. dydaktyki.

8. Do zadań i kompetencji koordynatora ds. monitoringu i sprawozdawczości należy:
 - 1) przygotowanie koncepcji merytorycznej oraz technicznej schematów sprawozdawczych;
 - 2) koordynowanie obszarów sprawozdawczych, w tym zarządzanie systemem strefa.id.uj;
 - 3) współpraca z Ministerstwem Edukacji i Nauki w zakresie raportowania.
9. Do zadań i kompetencji koordynatora ds. realizacji Programu ID.UJ w UJ CM należy:
 - 1) koordynowanie działań realizowanych w UJ CM;
 - 2) wdrażanie w UJ CM rozwiązań systemowych wypracowanych w ramach Programu ID.UJ;
 - 3) współpraca z Prorektorem ds. Collegium Medicum.

Przewodniczący Zespołu ds. realizacji programu ID.UJ może zlecać poszczególnym koordynatorom obszarów merytorycznych dodatkowe zadania do wykonania, w szczególności z zakresu wskazanego w kompetencjach przewodniczącego.

II. **Koordynatorzy POB** (powoływani i odwoływani przez przewodniczącego Zespołu ds. realizacji programu ID.UJ)

Do zadań i kompetencji Koordynatorów POB należy:

- 1) monitorowanie realizacji strategii POB oraz proponowanie, w porozumieniu z Zespołem Sterującym POB, jej aktualizacji i zmian do zatwierdzenia przez przewodniczącego Zespołu ds. realizacji programu ID.UJ;
- 2) inicjowanie i tworzenie w jednostkach organizacyjnych UJ, w porozumieniu z Zespołami Sterującymi POB, mechanizmów pozwalających na wymianę idei, prezentowanie koncepcji interdyscyplinarnych form współpracy w ramach POB (np. organizacja cyklicznych seminariów POB, wyszukiwanie i ułatwianie kontaktów na potrzeby projektów grantowych) oraz motywowanie pracowników, doktorantów i studentów UJ do aktywności w ramach Programu ID.UJ;
- 3) przeprowadzenie konsultacji w ramach POB, zbieranie wstępnych propozycji Projektów Flagowych (zwanym dalej „PF”) oraz ich przedstawianie Zespołowi Sterującemu POB;
- 4) wspieranie pomysłodawców wstępnych propozycji PF wybranych przez Zespół Sterujący POB w opracowaniu pełnego wniosku dotyczącego PF oraz wprowadzenie, w porozumieniu z pomysłodawcami, wniosków do systemu strefa.id.uj;
- 5) ustalenie, w porozumieniu z kierownikiem PF, planu rzeczowo-finansowego PF i przedstawienie go do zatwierdzenia przewodniczącemu Zespołu ds. realizacji programu ID.UJ;
- 6) monitorowanie postępu rzeczowego PF oraz realizacji budżetu PF poprzez bieżącą współpracę z kierownikiem/kierownikami PF i wspieranie jego/ich działań zarówno w ramach Programu ID.UJ, jak i poza nim;
- 7) zatwierdzanie raportu/raportów z postępu rzeczowego PF oraz realizacji budżetu i przedkładanie raportu/raportów przewodniczącemu Zespołu ds. realizacji programu ID.UJ;
- 8) sprawowanie nadzoru (we współpracy z Zespołem Sterującym POB) nad terminowością i kompletnością wprowadzania do właściwych systemów uniwersyteckich danych i informacji dotyczących postępu rzeczowego i rezultatów działań w ramach POB realizowanych w jednostkach organizacyjnych UJ;

- 9) sprawowanie nadzoru (we współpracy z kierownikiem/kierownikami PF) nad terminowością i kompletnością wprowadzania do właściwych systemów uniwersyteckich danych i informacji dotyczących postępu rzeczowego i osiągniętych rezultatów w ramach PF;
- 10) identyfikowanie (we współpracy z Zespołem Sterującym POB) trudności i ryzyk związanych z realizacją strategii POB lub PF, informowanie o nich przewodniczącego Zespołu ds. realizacji programu ID.UJ oraz projektowanie planów naprawczych i ich wdrażanie po zatwierdzeniu przez przewodniczącego Zespołu ds. realizacji programu ID.UJ;
- 11) współpraca z koordynatorem ds. monitoringu i sprawozdawczości w zakresie gromadzenia i transferu danych i informacji dotyczących postępu rzeczowego i rezultatów działań w ramach POB, realizowanych w jednostkach organizacyjnych UJ i w ramach PF;
- 12) systematyczne informowanie społeczności akademickiej UJ oraz otoczenia zewnętrznego o bieżącej aktywności POB oraz osiągniętych rezultatach, we współpracy z kierownikami PF, kierownikami jednostek organizacyjnych UJ oraz koordynatorem ds. monitoringu i sprawozdawczości;
- 13) koordynowanie aktywności podjętych w ramach POB przed 31 grudnia 2021 r. na zasadach indywidualnie określonych z Prorektorem UJ ds. badań naukowych.

III. Kierownicy jednostek organizacyjnych UJ

Do zadań i kompetencji kierowników jednostek organizacyjnych UJ należy:

- 1) organizacja realizacji Programu ID.UJ w jednostkach organizacyjnych UJ;
- 2) przygotowanie i aktualizowanie planu rzeczowo-finansowego Programu ID.UJ;
- 3) dysponowanie przyznanym budżetem;
- 4) ustalanie zasad realizacji poszczególnych działań i aktywności i ich przedstawienie do akceptacji przez przewodniczącego Zespołu ds. realizacji programu ID.UJ;
- 5) monitorowanie postępu rzeczowego podejmowanych działań i aktywności;
- 6) współpraca z Koordynatorem POB w zakresie wprowadzania do właściwych systemów uniwersyteckich danych i informacji dotyczących postępu rzeczowego i rezultatów osiągniętych przez daną jednostkę organizacyjną UJ, w tym bieżące informowanie Koordynatora POB o najważniejszych efektach działalności naukowej wpisujących się w dany obszar badawczy;
- 7) wdrażanie w jednostce organizacyjnej UJ rozwiązań systemowych wypracowanych w ramach Programu ID.UJ, m.in. w ramach działań centralnych;
- 8) identyfikowanie trudności i ryzyk związanych z realizacją Programu ID.UJ, informowanie o nich przewodniczącego Zespołu ds. realizacji programu ID.UJ oraz projektowanie działań naprawczych i ich wdrażanie po zaopiniowaniu przez Zespół ds. realizacji programu ID.UJ.

IV. Zespoły Sterujące POB (powoływane i odwoływane przez przewodniczącego Zespołu ds. realizacji programu ID.UJ)

Do zadań Zespołu Sterującego POB należy:

- 1) wskazywanie kandydata na Koordynatora POB;
- 2) opiniowanie aktualizacji i zmian strategii POB i ich przedkładanie przewodniczącemu Zespołu ds. realizacji programu ID.UJ do zatwierdzenia;
- 3) konsultowanie wstępnych propozycji PF, a następnie opiniowanie przedłożonych wniosków do akceptacji przewodniczącego Zespołu ds. realizacji programu ID.UJ;
- 4) ustalanie wspólnej polityki dotyczącej realizacji działań w jednostkach organizacyjnych UJ uczestniczących w POB;

- 5) współpraca z Koordynatorem POB w zakresie inicjowania i tworzenia mechanizmów pozwalających na wymianę idei, prezentowanie koncepcji interdyscyplinarnych form współpracy w ramach POB (np. organizacja cyklicznych seminariów POB, wyszukiwanie i ułatwianie kontaktów na potrzeby projektów grantowych) oraz motywowanie pracowników, doktorantów i studentów do aktywności w ramach Programu ID.UJ;
- 6) współpraca z Koordynatorem POB w zakresie wprowadzania do właściwych systemów uniwersyteckich danych i informacji dotyczących postępu rzeczowego i osiąganych rezultatów w ramach PF;
- 7) współpraca z Koordynatorem POB w zakresie projektowania i wdrażania planów naprawczych w przypadku zidentyfikowania trudności i ryzyk związanych z realizacją strategii POB lub PF;
- 8) sprawowanie nadzoru nad skutecznym i sprawnym komunikowaniem się w obrębie POB, w tym z Koordynatorem POB, z innymi Zespołami Sterującymi POB i Zespołem ds. realizacji programu ID.UJ.

V. Kolegium Rektorsko-Dziekańskie.

Do kompetencji Kolegium Rektorsko-Dziekańskiego należy:

- 1) konsultowanie zmian o charakterze strategicznym dla realizacji Programu ID.UJ;
- 2) opiniowanie postępów w realizacji Programu ID.UJ;
- 3) współdziałanie z Międzynarodowym Komitetem Doradczym w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim w zakresie uaktualniania założeń strategicznych Programu ID.UJ.

VI. Międzynarodowy Komitet Doradczy w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim, zwany dalej „Międzynarodowym Komitetem Doradczym”.

Zadania Międzynarodowego Komitetu Doradczego określa decyzja nr 26 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 21 czerwca 2021 roku w sprawie powołania Międzynarodowego Komitetu Doradczego w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.

Do zadań Międzynarodowego Komitetu Doradczego należy w szczególności:

- 1) doradztwo w zakresie kierunków rozwoju ekosystemu badawczego UJ;
- 2) opiniowanie strategii, zasad i celów Programu ID.UJ;
- 3) opiniowanie realizacji założeń i strategii Programu ID.UJ.

Rektor

Prof. dr hab. Jacek Popiel