

REGULAMIN
w sprawie szczegółowych warunków przyznawania minigrantów
w ramach Priorytetowego Obszaru Badawczego Heritage
w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim

Definicje

§ 1

Ilekcroć w przepisach niniejszego regulaminu, niezależnie od pisowni z małej czy wielkiej litery i niezależnie od liczby pojedynczej albo mnogiej, jest mowa o:

Bazie eksperckiej – rozumie się przez to zespół ekspertek lub ekspertów wskazanych przez przewodniczących Rad Dyscyplin reprezentowanych w POB Heritage, dziekanów wydziałów lub dyrektorów instytutów Uniwersytetu Jagiellońskiego współpracujących w ramach POB Heritage, a także wyłonionych w formie naboru ogłoszonego przez Koordynatora, powołanych m.in. do oceny merytorycznej wniosków zgłaszanych w konkursach na minigranty. W skład bazy eksperckiej mogą wchodzić emerytowani profesorowie lub profesorki Uniwersytetu Jagiellońskiego;

Członkini zespołu lub **członkini Komisji** – rozumie się przez to członkinię lub członka zespołu albo komisji;

Doktorantce – rozumie się przez to doktorantkę lub doktoranta, wpisanych na listę doktorantów szkoły doktorskiej albo uczestniczkę lub uczestnika studiów III stopnia;

Ekspertce – rozumie się przez to ekspertkę lub eksperta, wchodzących w skład Bazy eksperckiej albo zewnętrznych, tzn. spoza Bazy eksperckiej.

Finansowaniu – rozumie się przez to środki finansowe, które mogą zostać przyznane w edycji konkursu na minigrant;

ID.UJ – rozumie się przez to program Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim;

Kierownicze minigrantu – rozumie się przez to Wnioskodawczynię lub Wnioskodawcę, których wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej zakwalifikowano do finansowania;

Komisji – rozumie się przez to zespół oceniający, w którego skład wchodzi Koordynator, członkowie Zespołu Wykonawczego i ekspertki lub eksperci wskazani z Bazy eksperckiej;

Koordynatorze – rozumie się przez to Koordynatora Priorytetowego Obszaru Badawczego Heritage;

Minigrancie – rozumie się przez to środki finansowe przeznaczone na działalność naukową, działalność dydaktyczną lub działalność mającą na celu współpracę z otoczeniem, przyznawane w trybie konkursowym zgodnie z niniejszym regulaminem oraz zasadami ramowymi;

Nauczycielce akademickiej – rozumie się przez to nauczycielkę akademicką lub nauczyciela akademickiego;

POB Heritage – rozumie się przez to Priorytetowy Obszar Badawczy określony we wniosku Uniwersytetu Jagiellońskiego w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”;

Pracownicze – rozumie się przez to pracowniczkę lub pracownika;

Projekcie – rozumie się przez to ogół działań podejmowanych w zakresie otrzymanego finansowania – minigrantu zgodnie z niniejszym regulaminem oraz zasadami ramowymi;

Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin w sprawie szczegółowych warunków przyznawania minigrantów w ramach Priorytetowego Obszaru Badawczego Heritage w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim;

Strategii – rozumie się przez to Strategię Priorytetowego Obszaru Badawczego Heritage;

Studentce – rozumie się przez studentkę lub studenta;

Wniosku – rozumie się przez to formularz zgłoszeniowy zawierający opis projektu badawczego i przewidywanych rezultatów badań, działalności dydaktycznej lub działalności mającej na celu współpracę z otoczeniem oraz form ich upowszechnienia, zgodny z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursu na minigrant oraz niniejszym regulaminie;

Wnioskodawcy – rozumie się przez to nauczycielkę akademicką lub nauczyciela akademickiego, zatrudnionych w Uniwersytecie Jagiellońskim, inną(-nego) pracowniczkę lub pracownika prowadzących działalność naukową, w szczególności pracowniczkę lub pracownika naukowo-techniczną (-nego), pracowniczkę lub pracownika biblioteczną(-nego) lub pracowniczkę lub pracownika dokumentacji i informacji naukowej, zatrudnionych w Uniwersytecie, którzy złożyli oświadczenie na podstawie art. 265 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.) lub doktorantkę albo doktoranta Uniwersytetu Jagiellońskiego, zgłaszających projekt w ramach ogłoszonego konkursu na minigrant;

Zasadach ramowych – rozumie się przez to Zasady ramowe przyznawania minigrantów w ramach programu strategicznego inicjatywa doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim;

Zespole realizującym minigrant – rozumie się przez to grupę nauczycielek lub nauczycieli akademickich Uniwersytetu Jagiellońskiego i spoza Uniwersytetu, innych pracowniczek lub pracowników prowadzących działalność naukową Uniwersytetu Jagiellońskiego i spoza Uniwersytetu, doktorantek/doktorantów lub studentek/studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego i spoza Uniwersytetu, którzy wspólnie przygotowują wniosek o dofinansowanie projektu w ramach ogłoszonego konkursu na minigrant;

Zespole Wykonawczym – rozumie się przez to Zespół Wykonawczy Priorytetowego Obszaru Badawczego Heritage.

Przepisy ogólne

§ 2

1. Niniejszy regulamin jest regulaminem wewnętrznym, o którym mowa w § 2 ust. 5 zd. pierwsze zasad ramowych.

2. Postanowienia regulaminu określają w szczególności zasady ogłaszania konkursów oraz kryteria przyznawania finansowania minigrantów w ramach POB Heritage.

§ 3

1. Organizację i przeprowadzenie konkursów powierza się Koordynatorowi.

2. Koordynator na ogłoszenie i warunki konkursu uzyskuje akceptację Zespołu Sterującego POB Heritage, zgodnie z § 3 ust. 1 zasad ramowych.

§ 4

1. Środki finansowe przyznawane na podstawie regulaminu przeznaczone są na realizację projektów dotyczących dziedzictwa i różnorodności kulturowej zdefiniowanych w Strategii oraz upowszechnianie ich wyników.

2. Minigrant służy w szczególności wsparciu realizacji teoretycznych lub empirycznych badań wstępnych lub realizacji innych czynności pomocniczych lub działań o charakterze dydaktycznym lub budujących współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

3. Czas trwania projektu nie może przekraczać 12 miesięcy. Maksymalna kwota minigrantu wynosi 15 tys. zł brutto.
4. Koordynator ogłasza konkurs przynajmniej co 6 miesięcy.
5. W uzasadnionych przypadkach Koordynator może ogłosić konkurs specjalny z finansowaniem do 50 tys. zł brutto.

§ 5

1. W ramach minigrantu nie można finansować zadań, które są już finansowane w ramach ID.UJ lub innych źródeł.
2. Wyłączone jest finansowanie projektu, który obejmuje wyłącznie jedno zadanie, jeżeli pozostaje ono w zakresie tematycznym innego konkursu ogłoszonego w ramach POB Heritage.
3. Możliwe jest całościowe finansowanie wielozadaniowego projektu, którego część zadań pozostaje w zakresie tematycznym innego konkursu ogłoszonego w ramach POB Heritage, jeżeli zadania te stanowią integralną część projektu i odstąpienie od ich realizacji uniemożliwia albo znacząco utrudnia właściwe i całościowe wykonanie projektu.
4. Realizować można jednocześnie nie więcej niż dwa minigranty w ramach POB Heritage.

Wniosek

§ 6

1. Stosownie do § 2 ust. 4 zasad ramowych, podstawą ubiegania się o finansowanie jest złożenie kompletnego wniosku, który podlega ocenie w procedurze konkursowej.
2. Koordynator może określić w ogłoszeniu konkursowym procedurę uzupełniania braków formalnych wniosku.

§ 7

Sposób złożenia wniosku jest określony w ogłoszeniu konkursowym. Wzór wniosku stanowi integralną część ogłoszenia konkursowego, zgodnie z § 3 ust. 3 zd. pierwsze zasad ramowych.

§ 8

Ogłoszenie konkursowe zawiera termin składania wniosków. Wnioski składane po terminie nie są rozpatrywane.

§ 9

1. Wniosek może zostać złożony przez nauczycielkę/nauczyciela akademicką(-kiego) zatrudnioną(-nego) w Uniwersytecie Jagiellońskim albo inną(-nego) pracowniczkę/pracownika prowadzącą(-cego) działalność naukową, w szczególności pracowniczkę/pracownika naukowo-techniczną(-nego) albo pracowniczkę/pracownika biblioteczną(-nego) albo pracowniczkę/pracownika dokumentacji i informacji naukowej, zatrudnioną(-nego) w Uniwersytecie, która(-y) złożył(a) oświadczenie na podstawie art. 265 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.) lub doktoranta Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. W przypadku zespołu realizującego minigrant, wniosek składa wyznaczona członkini /członek zespołu odpowiedzialna(-ny) za komunikację z organizatorem konkursu, będąca(-cy) jednocześnie nauczycielką/nauczycielem akademicką(-kim) zatrudnioną(-nym) w Uniwersytecie Jagiellońskim albo inną pracowniczką/pracownikiem prowadzącą(-cym) działalność naukową zatrudnioną(-nym) w Uniwersytecie Jagiellońskim, która(-ry) złożył(a) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, lub doktorantką Uniwersytetu.

§ 10

1. Wniosek zawiera:

- 1) dane dotyczące Wnioskodawczynie,
- 2) ogólne informacje o projekcie będącym przedmiotem wniosku,
- 3) szczegółowy opis projektu,
- 4) kosztorys,
- 5) załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, składa się według wzoru wskazanego w ogłoszeniu konkursowym.

§ 11

W tej samej edycji konkursu Wnioskodawczynie może złożyć tylko jeden wniosek, z uwzględnieniem § 5 ust. 4.

Koszty kwalifikowane

§ 12

1. Jeżeli ogłoszenie o konkursie nie stanowi inaczej, środki finansowe, o których mowa w § 4 ust. 1, mogą zostać przeznaczone na:

- 1) wynagrodzenia w projekcie, z wyłączeniem wynagrodzenia za koordynację projektu,
- 2) koszty pochodne od wynagrodzeń – narzutów,
- 3) szkolenia – podnoszenie kwalifikacji,
- 4) stypendia,
- 5) usługi wewnętrzne lub zewnętrzne,
- 6) delegacje krajowe lub zagraniczne,
- 7) zakup środków trwałych,
- 8) pozostałe koszty, jeżeli są niezbędne do realizacji projektu.

2. Ogólne zasady wynagradzania w ID.UJ regulowane są Zasadami ramowymi zatrudniania i wynagradzania w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.

Rozstrzygnięcie konkursu

§ 13

Rozstrzygnięcie konkursu następuje w ciągu 15 dni roboczych od dnia zakończenia naboru wniosków. W przypadku konkursu specjalnego, o którym mowa w § 4 ust. 5 niniejszego regulaminu, termin rozstrzygnięcia określa się w ogłoszeniu konkursowym.

§ 14

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja, w skład której wchodzi Koordynator, członkowie Zespołu Wykonawczego i osoby wskazane z bazy eksperckiej.
2. Członkini Komisji wyłącza się od oceny wniosków, przy których występuje konflikt interesów.

§ 15

1. Na etapie wstępnym, wniosek podlega ocenie formalnej, w szczególności pod względem jego kompletności.

2. Komisja może żądać niezwłocznego uzupełnienia wniosku przez Wnioskodawczynię, informując o treści § 6 ust. 1 oraz wyznaczając termin na uzupełnienie wniosku.
3. Na etapie, o którym mowa w ust. 1, wchodzący w skład Komisji Zespół Wykonawczy bada także zgodność wniosku ze Strategią i odrzuca wnioski w sposób oczywisty z nią sprzeczne.

§ 16

1. Ocenie zasadniczej, w tym ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które przeszły pozytywną weryfikację na etapie wstępnym, o którym mowa w § 15.
2. Do oceny merytorycznej wniosku Koordynator powołuje osoby z bazy eksperckiej.
3. Koordynator przy wyborze osób z bazy eksperckiej bierze pod uwagę wytyczne sformułowane przez Zespół Wykonawczy przy ocenie wstępnej wniosku.
4. W przypadku konkursu, w którym kwota finansowania przekracza 20 tys. zł brutto, Koordynator może wyznaczyć ekspertki spoza bazy eksperckiej.

§ 17

1. Po przeprowadzeniu oceny zasadniczej, Komisja podejmuje decyzję o przyznaniu albo odmowie przyznania minigrantu:
 - 1) akceptując wniosek w pełni;
 - 2) odrzucając wniosek w pełni, jeżeli nie został zakwalifikowany do finansowania;
 - 3) akceptując wniosek z modyfikacją jego budżetu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3 na prośbę Wnioskodawczyni Komisja sporządza pisemne uzasadnienie.
3. W przypadku przyznania finansowania w niepełnej wysokości, o czym mowa w ust. 1 pkt 3, Wnioskodawczyni może zrezygnować z finansowania.

§ 18

1. Komisja sporządza listę rankingową wniosków ze wskazaniem, które zakwalifikowały się do finansowania.
2. Lista rankingowa wniosków, o której mowa w ust. 1 jest ogłaszana przez Koordynatora na stronie internetowej id.uj.edu.pl oraz w subdomenie POB Heritage.

§ 19

Wnioskodawczyni, której wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania, o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 1 albo pkt 3 staje się kierowniczką minigrantu, chyba że następuje przypadek wskazany w § 17 ust. 3.

§ 20

1. Nie przewiduje się procedury odwoławczej od decyzji Komisji.
2. Wnioskodawczyni, której wniosek odrzucono na podstawie § 15 ust. 3 albo § 17 ust. 1 pkt 2, może wziąć udział w kolejnym konkursie w ramach POB Heritage.

Kryteria oceny

§ 21

1. W przypadku wniosku sprzecznego z celami ID.UJ, Komisja odrzuca wniosek w pełni, o czym mowa w § 17 ust. 1 pkt 2.
2. Komisja przyznaje wnioskowi punkty z przedziału 0–100, przy czym za:
 - 1) wartość merytoryczną projektu, z uwzględnieniem zgodności ze Strategią i celami ID.UJ, można uzyskać – 60 pkt,

- 2) adekwatność budżetu – 15 pkt,
 - 3) plan badawczy – 15 pkt,
 - 4) zespołowość, w szczególności obecność studentów w zespole realizującym projekt – 5 pkt,
 - 5) integralność z misjami Uniwersytetu Jagiellońskiego – 5 pkt.
3. Wnioski, które nie uzyskały 60 pkt, nie podlegają finansowaniu.

§ 22

Na podstawie oceny punktowej Komisja ustala listę rankingową, o której mowa w § 18 ust. 1, stosując algorytm zachłanny, tj. od najwyższej ocenionego wniosku do wyczerpania środków, z uwzględnieniem § 21 ust. 3.

Realizacja i rozliczenie minigrantu

§ 23

1. Z Kierowniczką minigrantu niebędącą pracowniczką Uniwersytetu zawierana jest umowa w sprawie realizacji i rozliczania działań w ramach minigrantu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zasad ramowych.
2. Kierowniczka minigrantu zobowiązana jest w zakresie działań w ramach minigrantu do realizacji obowiązków wskazanych w zasadach ramowych, z zastrzeżeniem treści ust. 3, i regulaminie.
3. Złożenie raportu (sprawozdania) końcowego z realizacji zadań ma nastąpić w terminie miesiąca od określonej we wniosku daty zakończenia projektu.
4. Członkinie zespołu realizującego minigrant zobowiązane są do zamieszczenia w publikacjach powstałych w wyniku realizacji projektu właściwego odwołania o finansowaniu z programu ID.UJ w języku polskim lub w języku angielskim:

Badanie zostało sfinansowane ze środków Priorytetowego Obszaru Badawczego Heritage w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” w Uniwersytecie Jagiellońskim.

This research was funded by the Priority Research Area Heritage under the program Excellence Initiative – Research University at the Jagiellonian University in Krakow.

5. Jeżeli planowane w ramach minigrantu badania naukowe lub prace rozwojowe wymagają dodatkowych zgód albo pozwoleń (np. zgody/pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej), stosuje się § 4 ust. 2 zasad ramowych.
6. Wszelkie zmiany, o jakie ubiega się kierownik minigrantu w trakcie realizacji projektu, wraz z ich uzasadnieniem składane są Koordynatorowi w formie wskazanej w ogłoszeniu konkursowym.

§ 24

1. Rozliczenie działań w ramach przyznanego minigrantu składane jest w formie raportu merytorycznego i finansowego.
2. Raport, o którym mowa w ust. 1, składa Koordynatorowi kierowniczka minigrantu w terminie miesiąca od ukończenia realizacji projektu.
3. Akceptacji raportu dokonuje Komisja przy zgodzie Koordynatora.
4. Jeżeli Komisja w terminie 30 dni od złożenia raportu nie postanowi inaczej, raport uznaje się za przyjęty w całości.

5. Raport, jego fragmenty lub streszczenie są publikowane na stronie internetowej POB Heritage.
6. Kierowniczka minigrantu może zostać zobowiązana do przedstawienia wyników projektu podczas wydarzeń organizowanych przez POB Heritage.

§ 25

Za archiwizację dokumentacji odpowiada Koordynator.

Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych

§ 26

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wnioskodawczyń jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
- 2) Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Gołębia 24, 30-007 Kraków, pokój nr 5. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
- 3) Dane osobowe Wnioskodawczyń przetwarzane będą:
 - a. w przypadku wszystkich Wnioskodawczyń - w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego regulaminu konkursu i ogłoszenia wyników tego konkursu (dalej: „Konkurs”) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie;
 - b. w przypadku kierowników minigrantu – w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora, w tym przede wszystkim obowiązków podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Podanie przez Wnioskodawców danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie. W przypadku kierowników minigrantu, o których mowa w pkt. 3 lit. b, powyżej podanie danych stanowi obowiązek prawny, a ich niepodanie uniemożliwi nagrodzenie członka zespołu badawczego.
- 5) Dane osobowe Wnioskodawczyń/kierowniczek minigrantów zostaną zamieszczone na stronach internetowych Uniwersytetu, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych Uniwersytetu. Dane te mogą także być udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora.
- 6) Dane osobowe Wnioskodawczyń/kierowniczek minigrantów nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
- 7) Dane osobowe Wnioskodawczyń, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wynikać z Konkursu. Dane osobowe kierowniczek minigrantów, o których mowa w pkt. 3 lit. b

powyżej, będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

8) Wnioskodawcy/kierowniczka minigrantu posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.

9) Dane osobowe Wnioskodawcy/kierowniczek minigrantów nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.

10) Wnioskodawca/kierownik minigrantu ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

11) W przypadku zespołów realizujących minigrant powyższe zapisy mają odpowiednie zastosowanie do wszystkich członków ww. zespołów.

Postanowienia końcowe

§ 27

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wnioskodawcy oświadczają, że akceptują treść niniejszego regulaminu oraz treść zasad ramowych i zobowiązują się do przestrzegania zawartych tam postanowień, pod rygorem utraty prawa do ubiegania się o przyznanie minigrantu.