

## REGULAMIN

### w sprawie warunków przyznawania finansowania grup badawczych i platform badawczych w ramach działania „R2R” – Współpraca badawcza w ramach Priorytetowego Obszaru Badawczego Heritage w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim

#### Definicje

##### § 1

Ilekroć w przepisach niniejszego regulaminu, niezależnie od pisowni małą czy wielką literą i niezależnie od użytej liczby pojedynczej albo mnogiej, jest mowa o:

**Afiliacji** – rozumie się przez to miejsce prowadzenia badań naukowych;

**Bazie eksperckiej** – rozumie się przez to zespół ekspertów lub ekspertek wskazanych przez Przewodniczące(-cych) Rad Dyscyplin reprezentowanych w POB Heritage i dziekanów wydziałów oraz dyrektorki(-rów) instytutów Uniwersytetu Jagiellońskiego współpracujących w ramach POB Heritage, a także wyłonionych w formie naboru ogłoszonego przez Koordynatora, powołanych do oceny merytorycznej wniosków zgłaszanych w konkursach POB Heritage. W skład bazy eksperckiej mogą wchodzić emerytowane(-ni) profesorki(-rowie) Uniwersytetu Jagiellońskiego;

**Doktorancie/Doktorantce** – rozumie się przez to uczestniczkę lub uczestnika Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Jagielloński, przyjętych do Szkoły Doktorskiej na drodze konkursu, wpisu na listę doktorantów w dowolnym momencie w roku, którzy złożyli ślubowanie zgodnie z art. 200 ust. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.) albo uczestniczkę lub uczestnika studiów III stopnia w Uniwersytecie Jagiellońskim;

**Ekspercie/Ekspertce** – rozumie się przez to ekspertkę lub eksperta, wchodzących w skład bazy eksperckiej albo ekspertów zewnętrznych, tzn. spoza bazy eksperckiej;

**Finansowaniu** – rozumie się przez to środki finansowe, które mogą zostać przyznane w edycji konkursu „R2R” – Współpraca badawcza;

**Grupie badawczej** – rozumie się przez to zespół badawczy, w skład którego wchodzi co najmniej jedna osoba afiliowana w uczelni zagranicznej lub zagranicznym ośrodku badawczym, realizujący projekt, którego celem jest publikacja monografii zespołowej w wydawnictwie międzynarodowym II poziomu wykazu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki lub innym renomowanym wydawnictwie lub numeru specjalnego w czasopiśmie naukowym o zasięgu międzynarodowym (*special issue*) lub złożenie wniosku o grant na finansowanie badań w międzynarodowej instytucji grantodawczej;

**ID.UJ** – rozumie się przez to program strategiczny Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim;

**Kierownik/Kierownicze grupy badawczej** – rozumie się przez to Wnioskodawczynię lub Wnioskodawcę, których wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej zakwalifikowano do finansowania;

**Komisji** – rozumie się przez to zespół oceniający wnioski zgłaszane w konkursie na finansowanie grupy badawczej lub platformy badawczej, w którego skład wchodzi Koordynator, członkinie lub członkowie Zespołu Wykonawczego i ekspertki lub eksperci wskazani z bazy eksperckiej;

**Komitecie Koordynującym/Komitecie Koordynującym platformy badawczej** – rozumie się przez to zespół co najmniej pięciu osób zatrudnionych w Uniwersytecie Jagiellońskim

występujących z inicjatywą utworzenia platformy badawczej, której projekt badawczy został w procedurze konkursowej zakwalifikowany do finansowania, chyba że z finansowania częściowego zrezygnowano;

**Koordynatorze** – rozumie się przez to Koordynatora Priorytetowego Obszaru Badawczego Heritage;

**Koordynatorze/Koordynatorce platformy badawczej** – rozumie się przez to osobę, która przez Komitet Koordynujący platformy badawczej została wybrana na funkcję koordynatorki lub koordynatora;

**Platformie badawczej** – rozumie się przez to międzynarodową sieć badawczą, obejmującą naukowców/naukowczynie, w tym doktorantów/doktorantki, a także studentów/studentki – z Uniwersytetu Jagiellońskiego i spoza Uniwersytetu, której celem jest stworzenie warunków wymiany idei między przedstawicielami dziedzin i dyscyplin nauki oraz wspólnej identyfikacji i rozwiązywania problemów oraz integrowania badań z innymi wymiarami misji Uniwersytetu Jagiellońskiego: kształceniem oraz współpracą i oddziaływaniem na otoczenie społeczno-gospodarcze poprzez organizowanie cyklicznych seminariów badawczych, warsztatów oraz działań upowszechniających wyniki badań;

**POB Heritage** – rozumie się przez to Priorytetowy Obszar Badawczy określony we wniosku Uniwersytetu Jagiellońskiego w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”;

**Projekcie** – rozumie się przez to ogół działań podejmowanych w zakresie otrzymanego finansowania grupy badawczej lub platformy badawczej zgodnie z niniejszym regulaminem;

**„R2R” – Współpracy badawczej** – rozumie się przez to cel „# R2R – *Współpraca badawcza*” realizowany w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim na podstawie umowy zawartej ze Skarbem Państwa reprezentowanym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”;

**Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin w sprawie warunków przyznawania finansowania grup badawczych i platform badawczych w ramach działania „R2R” Współpraca badawcza w ramach Priorytetowego Obszaru Badawczego Heritage w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim;

**Strategii** – rozumie się przez to Strategię Priorytetowego Obszaru Badawczego Heritage;

**UJ** – rozumie się przez to Uniwersytet Jagielloński;

**Wniosku** – rozumie się przez to formularz zgłoszeniowy zawierający opis projektu badawczego i przewidywanych rezultatów badań lub działalności mającej na celu współpracę z otoczeniem oraz form ich upowszechnienia, zgodny z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursu na dofinansowanie grupy badawczej lub platformy badawczej oraz niniejszym regulaminie;

**Wnioskodawcy/Wnioskodawczynie** – rozumie się przez to nauczycielkę akademicką lub nauczyciela akademickiego, zatrudnionych w Uniwersytecie Jagiellońskim, inną(-nego) pracowniczkę lub pracownika prowadzących działalność naukową, w szczególności pracowniczkę lub pracownika naukowo-techniczną(-nego), pracowniczkę lub pracownika biblioteczną(-nego) lub pracowniczkę lub pracownika dokumentacji i informacji naukowej, zatrudnionych w Uniwersytecie, którzy złożyli oświadczenie na podstawie art. 265 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.);

**Zespole Sterującym** – rozumie się przez to Zespół Sterujący Priorytetowego Obszaru Badawczego Heritage;

**Zespole Wykonawczym** – rozumie się przez to Zespół Wykonawczy Priorytetowego Obszaru Badawczego Heritage.

## **Przepisy ogólne**

### **§ 2**

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady przyznawania finansowania grup badawczych i platform badawczych w ramach działania „R2R” – Współpraca badawcza, w realizacji celów programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.
2. Finansowanie grup badawczych i platform badawczych przyznawane jest w procedurze konkursowej.
3. Postanowienia regulaminu określają w szczególności zasady ogłaszania konkursów na finansowanie grup i platform badawczych oraz kryteria przyznawania takiego finansowania w ramach POB Heritage.

### **§ 3**

1. Organizację i przeprowadzania konkursu na finansowanie grup i platform badawczych powierza się Koordynatorowi.
2. Koordynator ogłasza konkurs przynajmniej dwa razy w roku, zgodnie z harmonogramem i budżetem, które podlegają zatwierdzeniu przez Zespół Sterujący.
3. Koordynator może ogłosić konkurs na kontynuację projektów „R2R” – Współpraca badawcza lub dopuścić do udziału w konkursie na finansowanie wnioski, których przedmiotem jest kontynuacja projektów „R2R”. Konkursy na kontynuację projektów, o których mowa w zd. pierwszym, przeprowadza się na podstawie zasad przeprowadzania konkursów na finansowanie.

### **§ 4**

1. Finansowanie przyznawane na podstawie regulaminu przeznaczane jest na działalność grup lub platform badawczych realizujących zadania dotyczące domen badawczych zdefiniowanych w Strategii oraz upowszechnianie ich wyników.
2. Działanie „R2R” – Współpraca badawcza służy w szczególności wsparciu:
  - 1) grup badawczych, których efektem będzie przygotowanie wspólnej i znaczącej w rozumieniu regulaminu publikacji lub złożenie wniosku o międzynarodowy grant badawczy;
  - 2) platform badawczych jako przestrzeni do współpracy naukowej skupiającej naukowców/naukownicze, w tym doktorantów/doktorantki, a także studentów/studentki – z Uniwersytetu Jagiellońskiego i spoza Uniwersytetu.
3. Czas trwania projektu nie może przekraczać 24 miesięcy.
4. Maksymalna kwota finansowania wynosi 100 tys. zł brutto rocznie.

### **§ 5**

1. W ramach działania „R2R” – Współpraca badawcza nie można finansować zadań, które są finansowane w ramach ID.UJ lub innych źródeł.
2. Wykluczone jest finansowanie projektu, który obejmuje tylko jedno zadanie, jeżeli pozostaje ono w zakresie innego konkursu ogłoszonego w ramach POB Heritage.
3. Możliwe jest całościowe finansowanie wielozadaniowego projektu, którego część zadań pozostaje w zakresie innego konkursu ogłoszonego w ramach POB Heritage, jeżeli zadania te stanowią integralną część projektu i odstępianie od ich realizacji uniemożliwia albo znacząco utrudnia właściwe i całościowe wykonanie projektu.

## **Grupa badawcza**

## § 6

1. Z inicjatywą utworzenia grupy badawczej może wystąpić zespół co najmniej dwóch osób prowadzących działalność naukową, przy czym Wnioskodawca/Wnioskodawczynie grupy badawczej musi być zatrudniony(-na) w Uniwersytecie Jagiellońskim. Grupa badawcza może posługiwać się nazwą własną zgodną z tytułem realizowanego projektu.
2. W skład grupy badawczej wchodzi co najmniej jedna osoba afiliowana w uczelni zagranicznej lub zagranicznym ośrodku badawczym.
3. W przypadku uzyskania finansowania, o ile nie zachodzi okoliczność wskazana w § 21 ust. 3, Wnioskodawca/Wnioskodawczynie staje się kierownikiem(-niczką) grupy badawczej.

## § 7

1. Grupa badawcza realizuje zadania zgodnie z zaakceptowanym projektem badawczym.
2. Celem projektu jest podjęcie międzynarodowej współpracy badawczej, której zakładanym efektem będzie jeden z rezultatów:
  - 1) publikacja monografii zbiorowej w wydawnictwie międzynarodowym II poziomu wykazu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki lub innym wydawnictwie uznanym przez Komisję za istotne dla rozwoju danej dyscypliny naukowej lub *special issue* w międzynarodowym czasopiśmie naukowym;
  - 2) złożenie wniosku o międzynarodowy grant badawczy.
3. Podstawowymi formami działania grupy badawczej, której zakładanym efektem jest publikacja, o której mowa w ust. 2 pkt 1, są: zorganizowanie konferencji, warsztatu lub seminarium, spotkania robocze organizatorów(-torek) i członków(-kiń) grupy, krótkie wizyty studyjne połączone z prezentacją wyników badań oraz organizacja paneli na konferencjach międzynarodowych.
4. Podstawowymi formami działania grupy badawczej, której efektem jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, są w szczególności szkolenia, spotkania robocze jej organizatorów(-torek) i członków(-kiń) oraz wizyty studyjne.

## Platforma badawcza

## § 8

1. Z inicjatywą utworzenia platformy badawczej może wystąpić zespół co najmniej pięciu osób zatrudnionych w Uniwersytecie Jagiellońskim. Zespół wybiera osobę odpowiedzialną za złożenie wniosku i kontakty z POB Heritage i Komisją na etapie konkursu na finansowanie (Wnioskodawca/Wnioskodawczynie projektu badawczego). Jednocześnie nie można być Wnioskodawcą/Wnioskodawczynią projektu badawczego więcej niż jednej platformy badawczej w ramach POB Heritage.
2. Wniosek o utworzenie platformy badawczej powinien charakteryzować się innowacyjnością, zakładać współpracę interdyscyplinarną oraz być realizowanym przez międzynarodowy zespół stałych współpracowników. Platforma badawcza może posługiwać się nazwą własną zgodną z tytułem realizowanego projektu.
3. Międzynarodowy zespół stałych współpracowników, o którym mowa w ust. 2 zd. pierwsze, obejmuje naukowców/naukowszynie, w tym doktorantów/doktorantki, a także studentów/studentki. Zespół może obejmować tylko naukowców/naukowszynie.
4. Platforma badawcza może działać w ramach jednostki organizacyjnej UJ prowadzącej działalność naukową.

5. W przypadku uzyskania finansowania, o ile nie zachodzi przypadek wskazany w § 21 ust. 3, osoby, o których mowa w ust. 1 zd. pierwsze, tworzą Komitet Koordynujący platformy badawczej.

6. Komitet Koordynujący platformy badawczej wybiera koordynatora(-torcę) platformy badawczej odpowiedzialnego(-ą) za realizację projektu. Funkcja koordynatora(-torki) platformy badawczej może być piastowana rotacyjnie. Jednocześnie nie można być koordynatorem (-torką) projektu badawczego więcej niż jednej platformy badawczej w ramach POB Heritage.

7. POB Heritage udziela wsparcia administracyjnego platformie badawczej w zakresie:

- 1) bieżącej obsługi administracyjnej,
- 2) zapewnienia miejsca prowadzenia badań i spotkań Komitetu Koordynującego,
- 3) środków trwałych niezbędnych do realizacji zadań Komitetu Koordynującego,
- 4) koordynacji harmonogramów wydarzeń wspieranych przez POB Heritage oraz działań promocyjnych.

## **§ 9**

1. Celem platformy badawczej jest stworzenie zespołu naukowego prowadzącego interdyscyplinarne, innowacyjne badania o znaczeniu międzynarodowym.

2. Do zadań platformy badawczej należy w szczególności organizacja:

- 1) seminarium badawczego – tzn. spotkania seminaryjne z ekspertami(-kami), w tym z ekspertami(-kami) afiliowanymi w zagranicznych ośrodkach badawczych, tematycznie związanego z problematyką badawczą platformy badawczej, odbywającego się w sposób regularny. Seminaria badawcze mogą być włączane do modułu zajęć w szkole doktorskiej – w tym zakresie stosuje się przepisy określające sposób działania i prowadzenia kształcenia w Szkole Doktorskiej UJ;
- 2) konferencji naukowych lub warsztatów. Platforma badawcza powinna zorganizować konferencję naukową lub warsztaty;
- 3) wykładów otwartych. Platforma badawcza powinna zorganizować co najmniej jeden wykład tego typu, upowszechniający wyniki prowadzonych badań.

3. Platforma badawcza przygotowuje projekty badawcze, publikacje i projekty działań w otoczeniu społecznym lub gospodarczym.

## **Złożenie wniosku**

### **§ 10**

1. Podstawą ubiegania się o finansowanie jest złożenie kompletnego wniosku, który podlega ocenie w procedurze konkursowej.

2. Wniosek sporządza się w języku angielskim, a w uzasadnionych przypadkach określonych w ogłoszeniu konkursowym w języku polskim.

3. Koordynator może określić w ogłoszeniu konkursowym procedurę uzupełniania braków formalnych wniosku.

### **§ 11**

Sposób złożenia wniosku jest określony w ogłoszeniu konkursowym. Wzór wniosku stanowi integralną część ogłoszenia konkursowego.

### **§ 12**

Ogłoszenie konkursowe zawiera termin składania wniosków. Wnioski składane po terminie nie są rozpatrywane.

### § 13

Stosownie do § 6 ust. 1 i § 8 ust. 1, wniosek może zostać złożony przez nauczycielkę akademicką lub nauczyciela akademickiego, zatrudnionych w Uniwersytecie Jagiellońskim, inną(-nego) pracowniczkę lub pracownika prowadzących działalność naukową, w szczególności pracowniczkę lub pracownika naukowo-techniczną(-nego), pracowniczkę lub pracownika biblioteczną(-nego) lub pracowniczkę lub pracownika dokumentacji i informacji naukowej, zatrudnionych w Uniwersytecie, którzy złożyli oświadczenie na podstawie art. 265 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.).

### § 14

1. Wniosek zawiera:

- 1) dane dotyczące Wnioskodawcy/Wnioskodawczyni,
- 2) dane dotyczące osób wchodzących w skład grupy badawczej lub platformy badawczej,
- 3) ogólne informacje o projekcie będącym przedmiotem wniosku,
- 4) szczegółowy opis projektu,
- 5) przewidywane efekty projektu,
- 6) harmonogram i kosztorys,
- 7) w przypadku wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 2 zd. pierwsze, plan kontynuacji działania platformy badawczej po okresie wnioskowanego finansowania,
- 8) załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, składa się według wzoru wskazanego w ogłoszeniu konkursowym.

3. Do wniosku załącza się list intencyjny potwierdzający planowaną współpracę z instytucją krajową lub zagraniczną lub partnerem(-ką) krajowym(-wą) lub zagranicznym(-ną).

4. Do wniosku załącza się zgody osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, na współpracę w ramach grupy badawczej lub platformy badawczej.

### § 15

W tej samej edycji konkursu Wnioskodawca/Wnioskodawczyni może złożyć tylko jeden wniosek, z uwzględnieniem § 8 ust. 1 zd. trzecie

## **Koszty kwalifikowane**

### § 16

1. Jeżeli ogłoszenie konkursowe nie stanowi inaczej, środki finansowe (finansowanie), o których mowa w § 4 ust. 1, mogą zostać przeznaczone na:

- 1) delegacje krajowe lub zagraniczne;
- 2) usługi wewnętrzne lub zewnętrzne;
- 3) wynagrodzenia w projekcie, przy czym wynagrodzenie Komitetu Koordynującego z koordynatorem(-torką) platformy badawczej, o których mowa w § 8 ust. 5 i ust. 6, nie może przekroczyć 15% budżetu łącznie; wykluczone jest wynagrodzenie za kierowanie projektem, o którym mowa w § 6 ust. 3;
- 4) koszty pochodne od wynagrodzeń – narzutów,
- 5) szkolenia – podnoszenie kwalifikacji osób wchodzących w skład grupy badawczej lub platformy badawczej,
- 6) zakup środków trwałych,
- 7) pozostałe koszty, jeżeli są niezbędne do realizacji projektu.

2. Ogólne zasady wynagradzania w ID.UJ regulowane są Regulaminem wynagradzania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego z 17 marca 2020 roku oraz zasadami aktualnymi w odniesieniu do ID.UJ.
3. Zasady klasyfikowania składników majątku do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych na Uniwersytecie Jagiellońskim określa Instrukcja w sprawie zasad uznawania składników majątku za środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne na Uniwersytecie Jagiellońskim. Wszystkie materiały lub środki trwałe pozyskane lub zakupione ze środków przyznanych w ramach konkursu są własnością UJ.
4. W przypadku obniżenia pensum dydaktycznego w jednostce macierzystej za koordynację projektu, ust. 1 pkt 3 zd. pierwsze nie stosuje się, tzn. wynagrodzenie jest niedopuszczalne.

## **Rozstrzygnięcie konkursu**

### **§ 17**

Termin rozstrzygnięcia konkursu określa ogłoszenie konkursowe.

### **§ 18**

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja, w skład której wchodzi Koordynator, członkowie lub członkinie Zespołu Wykonawczego i osoby wskazane z bazy eksperckiej. W przypadku, o którym mowa w § 20 ust. 3, oceny dokonują również eksperci lub ekspertki, którzy nie są afiliowani przy Uniwersytecie Jagiellońskim i nie wchodzi w skład Komisji.
2. Członek(-kini) Komisji lub ekspert(-ka), o którym(-rej) mowa w ust. 1 zd. drugie, wyłącza się od oceny wniosków, przy których występuje konflikt interesów.
3. Członek(-kini) Zespołu Wykonawczego lub Zespołu Sterującego może zostać Wnioskodawcą/Wnioskodawczynią w konkursie pod warunkiem wyłączenia się z całości czynności procesu decyzyjnego przyznawania finansowania.
4. W przypadku wykluczenia Koordynatora lub członków Zespołu Wykonawczego, z przyczyn określonych w ust. 2 i 3, uniemożliwiającego przeprowadzenie konkursu, Zespół Sterujący wskazuje zastępcę/zastępczynię. Zastępstwo może mieć charakter okresowy.

### **§ 19**

1. Na etapie wstępnym, wniosek podlega ocenie formalnej, w szczególności pod względem jego kompletności.
2. Niezależnie od § 10 ust. 3, Komisja może żądać niezwłocznego uzupełnienia wniosku przez Wnioskodawcę/Wnioskodawczynię wyznaczając w tym celu termin na uzupełnienie wniosku.
3. Na etapie, o którym mowa w ust. 1, wchodzący(-ce) w skład Komisji członkowie(-kinie) Zespołu Wykonawczego badają zgodność wniosku ze Strategią i odrzucają wnioski w sposób oczywisty z nią sprzeczne.

### **§ 20**

1. Ocenie zasadniczej podlegają wnioski, które przeszły pozytywną weryfikację na etapie wstępnym, o którym mowa w § 19 ust. 1.
2. Do oceny zasadniczej wniosku Koordynator powołuje osoby z bazy eksperckiej. Koordynator bierze pod uwagę wytyczne sformułowane przez członków(-kinie) Zespołu Wykonawczego przy ocenie wstępnej wniosku.
3. W przypadku wnioskowania o kwotę przekraczającą 20 tys. zł brutto, ocena zasadnicza składa się z etapów:
  - 1) ocena na zasadach ogólnych, na podstawie ust. 2;

- 2) ocena przez powoływanych(-e) przez Koordynatora dwóch/dwie ekspertów(-ki), którzy(-re) nie są afiliowani(-ne) przy Uniwersytecie Jagiellońskim, przy czym co najmniej jedna osoba jest afiliowana w uczelni zagranicznej. Do tego etapu dopuszcza się wniosek, który przeszedł pozytywną weryfikację na podstawie pkt 1.
4. Realizując zadanie określone w ust. 3 pkt 2, Koordynator bierze pod uwagę wytyczne sformułowane przez członków(-kinie) Zespołu Wykonawczego przy ocenie wstępnej wniosku.

### **§ 21**

1. Po przeprowadzeniu oceny wstępnej lub zasadniczej, Komisja podejmuje decyzję o przyznaniu albo odmowie przyznania finansowania:
- 1) akceptując wniosek w pełni;
  - 2) odrzucając wniosek w pełni, jeżeli nie został zakwalifikowany do finansowania albo nie spełnia warunków formalnych z zastrzeżeniem § 19 ust. 3;
  - 3) akceptując wniosek z modyfikacją jego budżetu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3 Komisja sporządza pisemne uzasadnienie.
3. W przypadku przyznania finansowania w niepełnej wysokości, o czym mowa w ust. 1 pkt 3, Wnioskodawca/Wnioskodawczynie w imieniu grupy badawczej lub platformy badawczej może zrezygnować z finansowania.

### **§ 22**

1. Komisja sporządza listę rankingową wniosków ze wskazaniem, które zakwalifikowały się do finansowania.
2. Lista rankingowa wniosków, o której mowa w ust. 1, jest ogłaszana przez Koordynatora na stronie internetowej [id.uj.edu.pl](http://id.uj.edu.pl) oraz w subdomenie [POB Heritage](http://POB.Heritage).

### **§ 23**

1. Wnioskodawca/Wnioskodawczynie niezadowolony(-na) z decyzji, o której mowa w § 21 ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, może żądać ponownego rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
2. Ponowne rozpatrzenie wniosku polega na przeprowadzeniu oceny wniosku. Postanowienia § 20 stosuje się odpowiednio.
3. W ponownym rozpatrzeniu wniosku nie biorą udziału osoby z bazy eksperckiej oraz eksperci(-ki) nieafiliowani(-ne) przy Uniwersytecie Jagiellońskim, którzy brali udział we wcześniejszej ocenie wniosku.
4. Ponowne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust. 2, jest ostateczne.

## **Kryteria oceny**

### **§ 24**

1. W przypadku wniosku sprzecznego z celami ID.UJ, Komisja odrzuca wniosek w pełni, o czym mowa w § 21 ust. 1 pkt 2. Stosownie do celów ID.UJ, o których mowa w zd. pierwszym, wymagane jest obligatoryjne, w przypadku wniosku dotyczącego:
- 1) grupy badawczej: umiędzynarodowienie oraz innowacyjność;
  - 2) platformy badawczej: umiędzynarodowienie, innowacyjność, interdyscyplinarność oraz integralność.
2. Komisja przyznaje wnioskowi punkty z przedziału 0–100, przy czym za:
- 1) wartość merytoryczną wniosku można uzyskać – 40 punktów,



- 2) adekwatność budżetu – 15 punktów,
  - 3) harmonogram zadań – 15 punktów,
  - 4) realizacja celów ID.UJ – 15 punktów,
  - 5) dorobek naukowy z ostatnich 10 lat osób, o których mowa w § 6 ust. 1 zd. pierwsze i § 8 ust. 1 zd. pierwsze – 15 punktów. Dorobek naukowy podlega ocenie Komisji.
3. Niezależnie od ogólnego wyniku punktowego, wnioski, które nie uzyskały więcej niż połowy punktów w każdej z kategorii określonej w ust. 2, nie podlegają finansowaniu.
  4. Wnioski, które nie uzyskały 60 punktów, nie podlegają finansowaniu.
  5. Wymogi dotyczące dorobku naukowego i szczegółowy zakres oceny dorobku naukowego, o której mowa w ust. 2 pkt 5 zd. drugie, wskazuje się w ogłoszeniu konkursowym.
  6. Do okresu 10 lat, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 zd. pierwsze, nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego lub urlopu zdrowotnego i innych przerw w świadczeniu pracy związanych z poratowaniem zdrowia.

## **§ 25**

Na podstawie oceny punktowej Komisja ustala listę rankingową, o której mowa w § 20 ust. 1, stosując algorytm zachłanny, tj. od najwyższej ocenionego wniosku do wyczerpania środków, z uwzględnieniem § 24 ust. 3 i 4.

## **Realizacja i rozliczenie projektu**

### **§ 26**

1. Kierownik(-niczka) grupy badawczej lub koordynator(-ka) platformy badawczej zobowiązany(-na) jest w zakresie działań w ramach „R2R” – Współpraca badawcza do realizacji obowiązków wskazanych w regulaminie, w szczególności jest odpowiedzialny(-na) za złożenie raportu częściowego i końcowego.
2. Osoba wchodząca w skład grupy badawczej lub platformy badawczej zobowiązana jest do:
  - a) afiliowania publikacji powstałych w wyniku realizacji projektu do Uniwersytetu Jagiellońskiego zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora UJ w sprawie trybu rejestracji dorobku publikacyjnego pracowników i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz podawania nazwy Uniwersytetu Jagiellońskiego przy afiliowaniu publikacji (dotyczy nauczycieli akademickich, doktorantów Uniwersytetu i studentów Uniwersytetu),
  - b) złożenia przez nauczyciela akademickiego oświadczenia, o którym mowa w art. 265 ust. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) upoważniającego Uniwersytet Jagielloński do wykazania publikacji powstałych w wyniku realizacji projektu w ramach osiągnięć dyscyplin lub jednej z dyscyplin, którą/które wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 343 ust. 7 i 8 powyższej ustawy, jako dyscyplinę/dyscypliny, którą/które reprezentuje, a w przypadku doktorantów Uniwersytetu:
    - i. w dyscyplinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska albo
    - ii. w jednej z dyscyplin zawierających się w dziedzinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska (dotyczy nauczycieli akademickich, doktorantów Uniwersytetu),
  - c) zdeponowania pełnego tekstu publikacji w Repozytorium UJ, po opublikowaniu artykułu lub monografii powstałych w wyniku realizacji projektu (dotyczy nauczycieli akademickich, doktorantów Uniwersytetu i studentów Uniwersytetu),

- d) zamieszczenia w publikacjach powstałych w wyniku realizacji projektu właściwego odwołania o finansowaniu z programu ID.UJ w języku polskim lub w języku angielskim:

*„Badanie zostało sfinansowane ze środków Priorytetowego Obszaru Badawczego Heritage w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” w Uniwersytecie Jagiellońskim.”*

*“This research was funded by the Priority Research Area Heritage under the program Excellence Initiative – Research University at the Jagiellonian University in Krakow.”*

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do innych materiałów, które nie mają formy publikacji, w szczególności materiałów z konferencji naukowej lub warsztatów (o ile dotyczy).

4. Jeżeli realizacja projektu wymaga uzyskania dodatkowych zgód lub pozwoleń:

- 1) zgody lub pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej;
- 2) zgody właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach;
- 3) zgody, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 22 czerwca 2001 r. o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 117);
- 4) zgody lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną;
- 5) innych zgód lub pozwoleń, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie lub dyscyplinie naukowej;

– kierownik(-niczka) grupy badawczej lub koordynator(-ka) platformy badawczej, zobowiązany(-na) jest uzyskać wymagane zgody lub pozwolenia niezwłocznie po zakwalifikowaniu wniosku do finansowania jednak nie później niż do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia realizacji projektu. Komisja może zażądać przedłożenia takiej zgody lub pozwolenia.

5. Prawa do wyników działalności naukowej powstałych podczas realizacji prac w ramach grupy badawczej lub platformy badawczej, w szczególności wyniki badań, prawa do patentu, know-how, autorskie prawa majątkowe do utworów, są regulowane zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim i w przypadku wyników działalności naukowej pracownika UJ – należą do UJ. W przypadku wyników stworzonych przez osoby niebędące pracownikami UJ, zgadzają się one zawrzeć z UJ umowę przenoszącą prawa do tych wyników na UJ w zakresie i terminie wskazanym przez UJ, zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim.

6. Kierownik(-niczka) grupy badawczej lub koordynator(-ka) platformy badawczej zobowiązany(-a) jest do zapewnienia zgodności sposobu realizacji wydatków z procedurami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zapewnienia zgodności realizacji działań z wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w UJ, w szczególności w zakresie wykorzystania infrastruktury badawczej oraz praw własności intelektualnej.

7. Kierownik(-niczka) grupy badawczej lub koordynator(-ka) platformy badawczej zobowiązany(-a) jest do zapoznania wszystkich członków zespołu z regulaminem oraz zapewnienia realizacji obowiązków wskazanych w ust. 5 odnoszącym się do praw do wyników działalności naukowej powstałych podczas realizacji prac w ramach grupy badawczej lub platformy badawczej, w szczególności w zakresie konieczności przeniesienia tych praw na UJ, zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim.

## § 27

1. Zmiany, o jakie ubiega się kierownik(-niczka) grupy badawczej lub koordynator(-ka) platformy badawczej w trakcie realizacji projektu, wraz z ich uzasadnieniem, składane są Koordynatorowi w formie wskazanej w ogłoszeniu konkursowym (zgłoszenie zmiany warunków).
2. O przedłużenie czasu wykonania projektu można starać się nie później niż na 30 dni przed upływem terminu realizacji projektu.
3. Koordynator rozpatruje zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, i rozstrzyga o zmianie warunków realizacji projektu albo uznaje zgłoszenie za niezasadne. Jeżeli Koordynator w terminie 7 dni od dnia złożenia zgłoszenia nie postanowi inaczej, uznaje się, że zostało ono przyjęte w całości.
4. W przypadku zgłoszenia istotnej i merytorycznej zmiany projektu z punktu widzenia jego celów lub istotnej zmiany jego budżetu, Koordynator może zwrócić się do Zespołu Wykonawczego o wydanie opinii.
5. Zamiar wprowadzenia zmian w budżecie projektu do 10% w ujęciu rocznym, z wykluczeniem zmiany wynagrodzeń, oraz zamiar modyfikacji bieżących zadań, jeżeli nie wpływają na założone efekty projektu określone we wniosku, wymagają jedynie poinformowania Koordynatora.
6. Wszelkie zmiany projektu, niezależnie od zgłoszenia i akceptacji Koordynatora, stanowią obligatoryjny element raportu końcowego lub częściowego.

## § 28

1. Rozliczenie działań z projektu grupy badawczej lub platformy badawczej dokonuje się poprzez złożenie raportu końcowego, a w przypadku projektów przekraczających 12 miesięcy także jednego raportu częściowego. Raporty, o których mowa w zd. pierwszym, składa się w formie sprawozdania merytorycznego i finansowego.
2. Złożenie raportu końcowego z realizacji zadań następuje w terminie miesiąca od dnia zakończenia projektu.
3. Złożenie raportu częściowego następuje:
  - 1) w przypadku grupy badawczej, po upływie roku, licząc od dnia rozpoczęcia projektu;
  - 2) w przypadku platformy badawczej, po upływie nie mniej niż 8 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji projektu w dniu 10 lutego albo 10 września.
4. Przyjęcie lub nieprzyjęcie raportu dokonuje Koordynator po zasięgnięciu opinii Zespołu Wykonawczego.
5. Jeżeli Koordynator w terminie 30 dni w przypadku raportu końcowego lub w terminie 14 dni w przypadku raportu częściowego, od złożenia raportu nie postanowi inaczej, raport uznaje się za przyjęty w całości.
6. Koordynator może zwrócić kierownikowi(-niczce) grupy badawczej lub koordynatorowi(-torce) platformy badawczej raport końcowy lub raport częściowy, który wymaga uzupełniania lub poprawy, wyznaczając jednocześnie termin, nie krótszy niż 7 dni, na zmianę raportu.
7. Raporty, o których mowa w ust. 1 zd. pierwsze, ich fragmenty lub streszczenia są publikowane na stronie internetowej POB Heritage.
8. Kierownik(-niczka) grupy badawczej lub koordynator(-ka) platformy badawczej, może zostać zobowiązany/-a do przedstawienia wyników projektu podczas wydarzeń organizowanych przez POB Heritage.

## § 29

1. Nieprzyjęcie raportu częściowego lub nieuzasadnione niezłożenie raportu częściowego, we wskazanym w § 28 ust. 3 pkt 1 albo pkt 2 terminie, skutkuje:
  - 1) wstrzymaniem wynagrodzenia okresowego, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 3

albo

2) wstrzymaniem finansowania projektu i wykluczeniem możliwość wzięcia udziału przez kierownika(-niczkę) grupy badawczej albo członków Komitetu Koordynującego platformy badawczej w innym konkursie „R2R” – Współpraca badawcza organizowanym w ramach POB Heritage.

2. Nieprzyjęcie raportu końcowego lub nieuzasadnione niezłożenie raportu końcowego, we wskazanym w § 28 ust. 2 terminie, wyklucza możliwość wzięcia udziału przez kierownika(-niczkę) grupy badawczej albo członków Komitetu Koordynującego platformy badawczej w innym konkursie „R2R” – Współpraca badawcza organizowanym w ramach POB Heritage.

### **§ 30**

Za archiwizację dokumentacji odpowiada Koordynator.

## **Przetwarzanie danych osobowych**

### **§ 31**

Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik do regulaminu. Podanie przez Wnioskodawcę/Wnioskodawczynię danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w konkursie na dofinansowanie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w konkursie.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 32**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wnioskodawca/Wnioskodawczyni oświadcza, że akceptuje treść regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych tam postanowień, pod rygorem utraty prawa do ubiegania się o finansowanie „R2R” – Współpraca badawcza.

### **Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Pani/Pana dane osobowe podane w zgłoszeniu do udziału w konkursie przetwarzane będą:
  - a. w przypadku wszystkich Uczestników - w **celu organizacji, przeprowadzenia Konkursu na podstawie regulaminu w sprawie warunków przyznawania finansowania grup badawczych i platform badawczych w ramach działania „R2R” Współpraca badawcza w ramach Priorytetowego Obszaru Badawczego Heritage w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim** (dalej: „Konkurs”) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie;
  - b. w przypadku Uczestnika, który uzyska dofinansowania w Konkursie – w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora, w tym przede wszystkim obowiązków podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie. W przypadku Uczestników, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej podanie danych stanowi obowiązek prawny, a ich niepodanie uniemożliwi przyznanie dofinansowania Uczestnikowi.
5. Dane osobowe Uczestników, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, nie będą udostępniane podmiotom spoza załogi Organizatora.
6. Dane osobowe Uczestników, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, mogą zostać zamieszczone na stronie internetowej Organizatora oraz w mediach społecznościowych Organizatora. Dane te będą także udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe Uczestników, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu.

Dane osobowe Uczestników, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

9. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.