

Regulamin
w sprawie szczegółowych warunków dofinansowania czasopism
w modelu otwartego dostępu OA
w ramach POB Heritage
w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim

Celem dofinansowania, które jest przedmiotem regulacji niniejszego regulaminu, jest wsparcie czasopism wydawanych przez Uniwersytet Jagielloński, obecnych w międzynarodowym obiegu naukowym, w odniesieniu do działań zmierzających do budowania i utrzymywania wysokiego poziomu praktyk wydawniczych i edytorskich w takich czasopismach.

Definicje

§ 1

Ilekcroć w przepisach niniejszego regulaminu, niezależnie od pisowni z małej czy wielkiej litery i niezależnie od liczby pojedynczej albo mnogiej, jest mowa o:

Artykule lub **artykule naukowym** – rozumie się przez to recenzowany artykuł przeznaczony do opublikowania lub opublikowany w czasopiśmie naukowym, który: przedstawia określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy, problemowy albo przekrojowy; opatrzone jest przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym – stosownie do treści § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz.U. z 2019 r., poz. 392 ze zm.) lub artykuł recenzyjny opublikowany w czasopiśmie naukowym zamieszczonym w wykazie czasopism – stosownie do treści § 9 ust. 2 tego rozporządzenia;

Bazie eksperckiej – rozumie się przez to zespół ekspertów lub ekspertek wskazanych przez przewodniczące/-cych Rad Dyscyplin reprezentowanych w POB Heritage i dziekanów wydziałów lub dyrektorki/-rów instytutów Uniwersytetu Jagiellońskiego współpracujących w ramach POB Heritage, a także wyłonionych w formie naboru ogłoszonego przez Koordynatora, powołanych m.in. do oceny wniosków zgłaszanych w konkursach na dofinansowanie czasopisma w modelu OA. W skład bazy eksperckiej mogą wchodzić emerytowane/-ni profesorki/-rowie Uniwersytetu Jagiellońskiego;

Czasopiśmie lub **czasopiśmie naukowym** – rozumie się przez to czasopismo poświęcone utrwalaniu i upowszechnianiu wyników badań naukowych lub dostarczaniu informacji o rozwoju i postępach nauki, publikujące w szczególności artykuły naukowe;

Członkini Komisji – rozumie się przez to członka lub członkinię komisji;

Dofinansowaniu czasopisma w modelu otwartego dostępu OA lub **dofinansowaniu czasopisma w modelu OA** – rozumie się przez to pokrycie kosztów wydawania czasopisma w modelu otwartego dostępu OA, zgodnie z Regulaminem Polityki „Otwartego dostępu” w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim i z uwzględnieniem kosztów kwalifikowanych do dofinansowania wskazanych w niniejszym regulaminie;

Ekspertce – rozumie się przez to eksperta lub ekspertkę, wchodzących w skład Bazy ekspertów, albo zewnętrznych, tzn. spoza Bazy ekspertów;

Komisji – rozumie się przez to komisję ds. oceny wniosków oraz oceny raportów rocznych i końcowych – zespół oceniający w rozumieniu Regulaminu Polityki „Otwartego dostępu” w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.

Koordinatorze – rozumie się przez to Koordynatora Priorytetowego Obszaru Badawczego Heritage;

POB Heritage – rozumie się przez to Priorytetowy Obszar Badawczy Heritage określony we wniosku Uniwersytetu Jagiellońskiego w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”;

Projekcie – rozumie się przez to ogół działań podejmowanych w zakresie otrzymanego dofinansowania czasopisma zgodnie z niniejszym regulaminem oraz Regulaminem Polityki „Otwartego dostępu” w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim;

Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin w sprawie szczegółowych warunków dofinansowania czasopism w modelu otwartego dostępu OA w ramach POB Heritage w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim;

Strategii – rozumie się przez to Strategię Priorytetowego Obszaru Badawczego Heritage;

Wniosku – rozumie się przez to formularz zgłoszeniowy składany w konkursie na dofinansowanie czasopisma w modelu OA, według wzoru wskazanego w ogłoszeniu konkursowym;

Zespole Wykonawczym – rozumie się przez to Zespół Wykonawczy Priorytetowego Obszaru Badawczego Heritage.

Przepisy ogólne

§ 2

1. Stosowanie do treści § 8 Regulamin Polityki „Otwartego dostępu” w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim, dofinansowanie może otrzymać czasopismo naukowe, które:

- 1) jest indeksowane w międzynarodowej bazie czasopism *Scopus*;
- 2) publikuje artykuły w językach obcych właściwych dla danej dyscypliny naukowej;
- 3) przyjęło i stosuje zasady etyki publikacyjnej zgodnie z wytycznymi Komitetu do spraw Etyki Publikacyjnej (COPE – *Commitee on Publication Ethics*);
- 4) co najmniej połowę członków rady redakcyjnej, naukowej oraz zespołu recenzentów czasopisma stanowią przedstawiciele zagranicznych instytucji naukowych;

a także, gdy jego wydawcą jest Uniwersytet Jagielloński i uwzględnia upowszechnianie artykułów naukowych zamieszczanych w czasopiśmie w trybie otwartego dostępu w sieci Internet bez barier finansowych, technologicznych i prawnych (the „Gold” OA) oraz stosuje proces recenzyjny *double blind peer review* (metoda podwójnej, „ślepej” recenzji).

2. W uzasadnionych okolicznościach, w szczególności, jeżeli spełnienie tego warunku jest niemożliwe albo znacznie utrudnione, dofinansowanie może otrzymać czasopismo, które nie spełnia warunku określonego w ust. 1 pkt 4.

3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, przyznawane jest w procedurze konkursowej.

§ 3

Kosztami kwalifikowanymi do dofinansowania są koszty licencji, usług i wynagrodzeń, których pokrycie niezbędne jest do funkcjonowania czasopisma, w szczególności koszty:

- 1) związane z zakupem cyfrowych identyfikatorów dokumentów elektronicznych (DOI – *Digital Object Identifier*);

- 2) zakupu oprogramowania antyplagiatowego lub zakupu licencji programów antyplagiatowych;
- 3) zakupu oprogramowania do zarządzania pracami edytorskimi i wydawniczymi lub licencji na to oprogramowanie;
- 4) zmian wprowadzanych w funkcjonującej stronie internetowej lub utrzymywania istniejącej strony internetowej czasopisma albo stworzenia właściwej strony internetowej;
- 5) weryfikacji i korekty językowej (*proofreading*) artykułów w języku obcym, streszczeń (*abstracts*) artykułów i metadanych, treści na stronie internetowej oraz korespondencji redakcji z podmiotami zagranicznymi;
- 6) związane z upowszechnianiem informacji o czasopiśmie w wymiarze międzynarodowym.

§ 4

Wnioskowany okres dofinansowania wynosi 12 miesięcy (projekt roczny) albo 24 miesiące (projekt dwuletni) i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku, w którym przeprowadzono konkurs na dofinansowanie czasopisma w modelu otwartego dostępu OA.

§ 5

Maksymalna wysokość dofinansowania na pokrycie kosztów kwalifikowanych projektu wynosi 25 tys. zł brutto rocznie.

§ 6

Organizację i przeprowadzenie konkursów na dofinansowanie czasopism w modelu OA powierza się Koordynatorowi.

Wniosek

§ 7

1. Sposób złożenia wniosku jest określony w ogłoszeniu konkursowym na dofinansowanie czasopism w modelu OA. Wzór wniosku stanowi integralną część ogłoszenia konkursowego.
2. Wniosek składa redaktor(ka) naczelny/-na czasopisma albo wskazana przez taki podmiot osoba, umocowana do kontaktu z organizatorem konkursu (Wnioskodawca).

§ 8

Ogłoszenie konkursowe zawiera termin składania wniosków. Wnioski złożone po terminie nie są rozpatrywane.

§ 9

Wnioskodawca/-czyni oświadcza, że wniosek o dofinansowanie czasopisma w modelu OA nie jest przedmiotem postępowania konkursowego w ramach innego Priorytetowego Obszaru Badawczego w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.

Ocena wniosku i rozstrzygnięcie

§ 10

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja powołana przez Koordynatora.
2. W skład Komisji wchodzi ekspertki, wskazani przez Koordynatora, z Bazy eksperckiej. Do Komisji Koordynator może powołać członka/-kinię Zespołu Wykonawczego.

3. Członkini Komisji wyłącza się od oceny wniosków, przy których występuje konflikt interesów.

§ 11

1. Do oceny wniosku Komisja może powołać ekspertki zewnętrzne spoza Bazy Ekspertkiej, w szczególności spoza Uniwersytetu Jagiellońskiego.

2. W przypadku wniosku, którego przedmiotem jest kwota przekraczająca 20 tys. zł brutto, Komisja powołuje nie mniej niż jedną ekspertkę zewnętrzną, która opracowuje recenzję wniosku.

§ 12

1. Ocena wstępna wniosku obejmuje weryfikację jego kompletności. W przypadku braków we wniosku, Komisja wyznacza termin na ich uzupełnienie, nie krótszy niż 7 dni. Wnioski niekompletne lub nieuzupełnione w terminie są odrzucane.

2. Ocenie zasadniczej podlegają wnioski, które przeszły pozytywną weryfikację na etapie wstępnym, o którym mowa w ust. 1.

3. Ocena zasadnicza wniosku obejmuje w szczególności weryfikację:

- 1) spełnienia wymogów, o których mowa w § 2 regulaminu;
- 2) warunków związanych ze stopniem i poziomem umiędzynarodowienia czasopisma;
- 3) zbieżności wydawanych w czasopiśmie treści ze Strategią;
- 4) jakości koncepcji rozwoju praktyk wydawniczych i edytorskich czasopisma oraz ich wpływu na jego umiędzynarodowienie;
- 5) zgodności planowanych wydatków z kosztami kwalifikowanymi oraz zasadności ich wysokości wraz z uzasadnieniem wskazanym we wniosku.

§ 13

1. Komisja po przeprowadzeniu zasadniczej oceny wniosku:

- 1) rekomenduje dofinansowanie w całości wnioskowanej kwoty,
- 2) rekomenduje dofinansowanie w części wnioskowanej kwoty,
- 3) odmawia rekomendacji przyznania dofinansowania.

2. Rozstrzygnięcie Komisji, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3, wymaga uzasadnienia.

§ 14

Koordynator na podstawie rekomendacji, o której mowa w § 13 ust. 1, ustala listę projektów zakwalifikowanych do dofinansowania oraz wysokość przyznanego dofinansowania.

§ 15

1. Wnioskodawca/-czyni może żądać ponownego rozpatrzenia wniosku przez Komisję w ciągu 14 dni od dnia otrzymania uzasadnienia o odmowie rekomendacji przyznania dofinansowania albo uzasadnienia o rekomendacji przyznania dofinansowania w części.

2. W przypadku, o którym w ust. 1, Komisja może zmienić swoją rekomendację i przedstawić zmianę Koordynatorowi. Koordynator może zmienić listę projektów zakwalifikowanych do dofinansowania oraz wysokość przyznanego dofinansowania, jeżeli środki przeznaczone na dofinansowanie w danym konkursie na to pozwalają.

Wykonanie projektu i sprawozdawczość

§ 16

Pełnomocnictwo do wydatkowania środków przyznanych po przeprowadzeniu konkursu otrzymuje redaktor(ka) naczelny/-na czasopisma albo wskazana przez taki podmiot osoba.

§ 17

1. Wnioskodawca/-czyni może złożyć wniosek o zmianę warunków realizacji projektu nie później niż 60 dni przed dniem zakończenia realizacji projektu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera szczegółowe uzasadnienie i jest składany Koordynatorowi.
3. Komisja rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 1, i rozstrzyga o zmianie warunków realizacji projektu.

§ 18

1. Wnioskodawca/-czyni składa Koordynatorowi raport z wykonania projektu w terminie 6 tygodni od zakończenia realizacji projektu (raport końcowy).
2. Niezależnie od treści ust. 1, w przypadku projektu dwuletniego, Wnioskodawca/-czyni składa Koordynatorowi raport roczny do 15 lutego roku następującego po pierwszym roku kalendarzowym realizacji projektu (raport roczny).
3. Szczegółowy zakres informacji w raporcie rocznym i raporcie końcowym określi ogłoszenie konkursowe.
4. Oceny raportu rocznego i raportu końcowego dokonuje Komisja, o której mowa w § 10 ust. 1.

§ 19

1. Na podstawie oceny raportu rocznego Koordynator może podjąć decyzję o wstrzymaniu dofinansowania.
2. Na podstawie oceny raportu końcowego Koordynator uznaje projekt za:
 - 1) zrealizowany,
 - 2) zrealizowany nienależycie albo
 - 3) niezrealizowany.
3. Niezrealizowanie projektu lub jego zrealizowanie nienależycie, na podstawie rozstrzygnięcia Koordynatora, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i pkt 3, uniemożliwia złożenie wniosku w kolejnym i najbliższym konkursie na dofinansowanie czasopisma w modelu OA w ramach POB Heritage.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 20

Do ogłoszenia konkursowego dołącza się informację w sprawie przetwarzania danych osobowych według wzoru obowiązującego w Uniwersytecie Jagiellońskim. Podanie przez Wnioskodawcę/-czynię danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w konkursie na dofinansowanie czasopisma w modelu OA. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w konkursie.

Przepisy końcowe

§ 21

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Wnioskodawca/-czyni oświadcza, że akceptuje treść niniejszego regulaminu oraz treść Regulaminu Polityki „Otwartego dostępu” w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych tam postanowień, pod rygorem utraty prawa do ubiegania się o przyznanie dofinansowanie czasopisma w modelu OA w ramach POB Heritage.