

Regulamin konkursu *minigranty naukowe dla początkujących naukowców na Wydziale Matematyki i Informatyki UJ* w ramach POB *SciMat* w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim w roku akademickim 2020/2021

I. Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **UJ** – Uniwersytet Jagielloński.
2. **ID.UJ** – program Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.
3. **POB *SciMat*** – Priorytetowy Obszar Badawczy *SciMat* określony we wniosku Uniwersytetu Jagiellońskiego w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”.
4. **Regulamin** – niniejszy regulamin konkursu *minigranty naukowe dla początkujących naukowców na Wydziale Matematyki i Informatyki UJ* w ramach POB *SciMat* w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim w roku akademickim 2020/2021.
5. **Minigrant** – minigrant naukowy na Wydziale Matematyki i Informatyki UJ, czyli środki finansowe przeznaczone na działalność naukową lub działalność mającą na celu współpracę z otoczeniem, przyznawane w trybie konkursowym, zgodnie z Regulaminem i zasadami ramowymi.
6. **Konkurs** – konkurs *minigranty naukowe dla początkujących naukowców na Wydziale Matematyki i Informatyki UJ* w ramach POB *SciMat* w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim w roku akademickim 2020/2021, na podstawie niniejszego Regulaminu.
7. **Zasady ramowe** – zasady ramowe przyznawania minigrantów w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.
8. **WMil** – Wydział Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Jagiellońskiego.
9. **Wniosek** – formularz zgłoszeniowy, którego wzór ujęty jest w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
10. **Student** – student studiów pierwszego stopnia albo student studiów drugiego stopnia, prowadzonych przez WMil.
11. **Doktorant** – uczestnik studiów III stopnia – studiów doktoranckich prowadzonych przez WMil albo uczestnik Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UJ ścieżek kształcenia matematyka lub informatyka, przyjęty do ww. Szkoły Doktorskiej na drodze wpisu na listę doktorantów w dowolnym momencie w roku, który złożył ślubowanie zgodnie z art. 200 ust. 8 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.).
12. **Początkujący naukowiec** – student studiów I lub II stopnia prowadzonych przez WMil albo uczestnik studiów doktoranckich III stopnia prowadzonych przez WMil albo doktorant ścieżek kształcenia matematyka lub informatyka w Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UJ.
13. **Wnioskodawca** – początkujący naukowiec zgłaszający projekt w ramach ogłoszonego konkursu na minigrant.

14. Kierownik minigrantu – wnioskodawca, którego wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej zakwalifikowano do finansowania.

II. Zasady ogólne

1. Minigranty dla początkujących naukowców (**MPN**) są przeznaczone dla wyróżniających się studentów studiów I i II stopnia prowadzonych przez WMil oraz uczestników studiów doktoranckich III stopnia prowadzonych przez WMil i doktorantów ścieżek kształcenia matematyka lub informatyka w Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UJ, których zainteresowania badawcze oraz planowane do realizacji działania są powiązane z problematyką badawczą zawartą w Strategii POB SciMat <https://id.uj.edu.pl/scimat>.
2. Celem minigrantów jest wsparcie rozwoju naukowego WMil oraz zwiększenie potencjału aplikacyjnego studentów i doktorantów UJ.
3. Środki finansowe na realizację minigrantów naukowych pochodzą z budżetu POB *SciMat* w ramach ID.UJ w okresie od 1 lipca 2020 r. do 31 października 2025 r.
4. Środki finansowe, o których mowa w ust. 3, przyznawane są w procedurze konkursowej na podstawie złożonych wniosków i mogą być przeznaczone w przypadku MPN jedynie na zakup aparatury badawczej (laptop, tablet itp.) lub wyjazdy naukowe obejmujące uczestnictwo w konferencjach oraz wizyty w ramach współpracy naukowej.
5. Maksymalny okres realizacji działań w ramach minigrantu naukowego wynosi 12 miesięcy od momentu uzyskania finansowania, z możliwością przedłużenia o nie więcej niż 12 miesięcy w stosunku do pierwotnego terminu zakończenia, po uzyskaniu zgody Koordynatora POB SciMat lub upoważnionego przez niego Członka Zespołu Wykonawczego POB SciMat. W przypadku gdy kierownik minigrantu nie jest pracownikiem Uniwersytetu Jagiellońskiego za moment uzyskania finansowania uznaje się dzień podpisania umowy w sprawie realizacji i rozliczenia działań w ramach minigrantu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu. W przypadku gdy kierownik minigrantu pozostaje jednocześnie pracownikiem UJ, stosuje się do niego postanowienia zasad ramowych odnoszące się do pracowników UJ oraz inne akty wewnętrzne obowiązujące pracowników UJ.
6. Przeprowadzeniem konkursu, kwalifikacją wniosków do finansowania oraz przyjmowaniem raportów z realizacji projektów i ich oceną zajmuje się Komisja ds. oceny wniosków i raportów, zwana dalej Komisją, powołana przez Koordynatora POB SciMat lub upoważnionego członka Zespołu Wykonawczego POB SciMat w porozumieniu z reprezentantami WMil w Zespole Sterującym POB SciMat. W skład Komisji wchodzi członek Zespołu Wykonawczego POB SciMat oraz 4 pracowników naukowo-dydaktycznych WMil, posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego.
7. Decyzję o zakwalifikowaniu do finansowania podejmuje Komisja w oparciu o ocenę jakości naukowej projektu i osiągnięć naukowych wnioskodawcy. Wnioski są oceniane biorąc pod uwagę etap kształcenia wnioskodawcy. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

III. Warunki przystąpienia do konkursu

1. Maksymalna kwota finansowania minigrantu, o jaką może się ubiegać Wnioskodawca w przypadku MPN, nie może przekroczyć 5 000 PLN.
2. Do konkursu na minigrant naukowy nie mogą być zgłoszone projekty finansowane z innych źródeł bądź ubiegające się o finansowanie z innych źródeł.
3. Zakupiony w ramach realizacji minigrantów sprzęt pozostaje własnością WMil i podlega zwrotowi po zakończeniu kształcenia wnioskodawcy na Uniwersytecie Jagiellońskim. W danej edycji konkursu na minigrant naukowy Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. Zasady klasyfikowania składników majątku do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych na Uniwersytecie Jagiellońskim (z wyłączeniem Collegium Medicum) określa Instrukcja w sprawie zasad uznawania składników majątku za środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne na Uniwersytecie Jagiellońskim, wprowadzona Zarządzeniem nr 153 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie: Instrukcji w sprawie zasad uznawania składników majątku za środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne na Uniwersytecie Jagiellońskim.
4. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy składać w formie elektronicznej poprzez elektroniczny formularz aplikacji konkursowej umieszczony na stronie internetowej POB SciMat <https://strefaid.uj.edu.pl/> i w terminie, który zostanie określony w ogłoszeniu o konkursie.
5. Celem minigrantów jest wsparcie rozwoju naukowego WMil oraz zwiększenie potencjału aplikacyjnego studentów i doktorantów UJ, dlatego w szczególności oczekuje się, że wnioski przyjęte przez Komisję i realizowane projekty w ramach minigrantów będą stanowiły później dla Wnioskodawcy podstawę wystąpienia o finansowanie ze środków zewnętrznych w ramach rozwijania zapoczątkowanego minigrantem projektu naukowego.

IV. Sposób i kryteria oceny wniosków

1. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane mogą być tylko wnioski spełniające kryteria formalne.
2. Wniosek musi wskazywać opiekuna naukowego, który wyraził zgodę na objęcie opieki nad projektem. W przypadku doktoranta jest to jego promotor, o ile został powołany, lub opiekun naukowy. Do wniosku należy dołączyć opinię opiekuna naukowego wraz z deklaracją i zgodą na objęcie opieki merytorycznej nad realizacją projektu.
3. Członek Komisji nie bierze udziału w ocenie wniosku wnioskodawcy, którego jest opiekunem naukowym.
4. Podczas dokonywania oceny merytorycznej wniosków bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - a. osiągnięcia naukowe wnioskodawcy: udział w konkursach, wyróżnienia, nagrody, współpracę naukową, opublikowane preprinty i artykuły oraz dwie opinie pracowników naukowych WMil (max. 10 punktów),
 - b. planowane prace badawcze (max. 15 punktów),
 - c. zasadność budżetu w odniesieniu do prac badawczych (max. 5 punktów),
 - d. związek projektu z profilem tematycznym POB SciMat (max. 5 punktów, otrzymanie 0 punktów w tej kategorii dyskwalifikuje projekt z Konkursu na minigranty),

- e. związek projektu z zasadą 4*I: Internacjonalizacja, Interdyscyplinarność, Innowacyjność, Integralność (max. 5 punktów, otrzymanie 0 punktów w tej kategorii dyskwalifikuje projekt z Konkursu na minigranty).
5. Ocena kryterium z ust. 4 lit. a. bierze pod uwagę bieżący etap kształcenia wnioskodawcy.
6. Dodatkowo pod uwagę będzie brany udział Wnioskodawcy w realizacji projektów, w charakterze kierownika lub wykonawcy oraz złożone lecz odrzucone wnioski o grant.
7. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać wniosek, wynosi 40.

IV. Rozstrzygnięcie konkursu

1. W oparciu o dokonaną ocenę wniosków i liczbę przyznanych punktów Komisja opracowuje dwie listy rankingowe wniosków, jedną dla studentów i drugą dla doktorantów, które zostaną upublicznione na stronie internetowej id.uj.edu.pl oraz w subdomenie POB *SciMat*.
2. Finansowanie otrzymają najwyższej ocenione wnioski z obu list rankingowych. Liczbę finansowanych wniosków każdorazowo określają przedstawiciele WMil w Zespole Wykonawczym POB *SciMat* w porozumieniu z przedstawicielami WMil w Zespole Sterującym POB *SciMat* oraz Koordynatorem POB *SciMat*.
3. Rozstrzygnięcie konkursu następuje najpóźniej w terminie 30 dni od upływu terminu składania wniosków.
4. Z Kierownikiem minigrantu niebędącym pracownikiem Uniwersytetu Jagiellońskiego zawierana jest umowa w sprawie realizacji i rozliczania działań w ramach minigrantu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu.

V. Wydatkowanie przyznanych środków, realizacja minigrantu

1. Realizację minigrantów nadzoruje opiekun naukowy. Opiekun naukowy musi być nauczycielem akademickim co najmniej ze stopniem doktora, zatrudnionym na Uniwersytecie Jagiellońskim.
2. Do obowiązków Kierownika minigrantu należy wykonywanie projektu zgodnie z przedstawionym harmonogramem, kosztorysem oraz postanowieniami zawartymi w Zasadach ramowych. Wszelkie zmiany w tym zakresie zgłaszane są w formie pisemnej organizatorowi konkursu (Koordynatorowi POB *SciMat*) i wymagają pisemnej zgody opiekuna naukowego.
3. Kierownicy minigrantów zobowiązani są do wydatkowania przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem, w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, a także zgodnie z ogólnymi przepisami prawa oraz obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami gospodarowania środkami publicznymi oraz realizacji poszczególnych działań zgodnie z przepisami prawa i procedurami obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim. Nadzór merytoryczny nad realizacją projektu, w szczególności przestrzeganiem harmonogramu oraz kosztorysu, a także terminowym rozliczeniem ponoszonych w ramach minigrantu kosztów, sprawuje opiekun naukowy.
4. Wydatkowanie przyznanych środków odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w UJ.
5. Finansowanie projektu kończy się w terminie 12 miesięcy od momentu przyznania finansowania. Na wniosek kierownika minigrantu i po uzyskaniu zgody Koordynatora POB *SciMat* lub upoważnionego przez niego Członka Zespołu Wykonawczego POB

SciMat, okres realizacji projektu może zostać przedłużony do max. 24 miesięcy wraz z możliwością wydatkowania niewykorzystanych środków finansowych. Projekt musi zostać zakończony nie później niż w momencie zakończenia kształcenia wnioskodawcy na Uniwersytecie Jagiellońskim. Po zakończeniu realizacji projektu wydatkowanie niewykorzystanych środków zostaje wstrzymane.

6. Kierownik minigrantu zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) afiliowania wszystkich efektów realizacji projektu (w tym publikacji) do Uniwersytetu Jagiellońskiego (UJ musi być pierwszą afiliacją danego autora), zgodnie z § 4 ust. 1 lit. e) zasad ramowych,
 - b) złożenia oświadczenia upoważniającego Uniwersytet do wykazania publikacji w ramach osiągnięć jednej z dyscyplin, które reprezentuje (w przypadku pracowników oraz doktorantów szkół doktorskich), zgodnie z § 4 ust. 1 lit. f) zasad ramowych,
 - c) zamieszczenia we wszystkich publikacjach powstałych w wyniku realizacji projektu właściwego odwołania o finansowaniu z programu ID.UJ w języku polskim lub w języku angielskim w następującej formie:

Badanie zostało sfinansowane ze środków Priorytetowego Obszaru Badawczego SciMat w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” w Uniwersytecie Jagiellońskim.

This research was funded by the Priority Research Area SciMat under the program Excellence Initiative – Research University at the Jagiellonian University in Kraków.

- d) przeniesienia na podstawie odrębnej umowy nieodpłatnie na UJ, na wszystkich polach eksploatacji wskazanych przez UJ oraz w terminie wskazanym przez UJ, praw własności intelektualnej do wszystkich powstałych w ramach minigrantu wyników, w szczególności wyników badań, praw do patentu, know-how, autorskich praw majątkowych do utworów.
7. Dodatkowe zasady realizacji i rozliczania minigrantów, a także obowiązki Kierowników minigrantów, zostały określone w § 4 Zasad ramowych i mają odpowiednie zastosowanie do minigrantów naukowych.

VI. Zasady raportowania i tryb rozliczania środków

1. Kierownik minigrantu składa w postaci elektronicznej raport finansowy i merytoryczny (zawierający zwłaszcza przygotowane publikacje – preprinty, prace przedłożone do czasopism, prace opublikowane) z realizacji projektu (wzór raportu ujęty jest w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji projektu badawczego. Do raportu należy dołączyć opinię opiekuna naukowego.
2. Ocenę realizacji minigrantu przeprowadza Komisja. Ocena realizacji może być pozytywna lub negatywna.
3. W przypadku negatywnej oceny minigrantu lub nierozliczenia minigrantu w terminie, kierownik minigrantu nie może złożyć wniosku w kolejnej edycji konkursu.

VII. Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane będą:
 - a. w przypadku wszystkich Wnioskodawców - w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego regulaminu konkursu i ogłoszenia wyników tego konkursu (dalej: „Konkurs”) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie;
 - b. w przypadku kierowników minigrantu – w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora, w tym przede wszystkim obowiązków podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Podanie przez Wnioskodawców danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie. W przypadku kierowników minigrantu, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, podanie danych stanowi obowiązek prawny, a ich niepodanie uniemożliwi nagrodzenie tej osoby.
5. Dane osobowe Wnioskodawców/kierowników minigrantów zostaną zamieszczone na stronach internetowych Uniwersytetu, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych Uniwersytetu. Dane te mogą także być udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora.
6. Dane osobowe Wnioskodawców/kierowników minigrantów nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe Wnioskodawców, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z Konkursu. Dane osobowe kierowników minigrantów, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
8. Wnioskodawca/kierownik minigrantu posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9. Dane osobowe Wnioskodawców/kierowników minigrantów nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.

10. Wnioskodawca/kierownik minigrantu ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

IX. Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca oświadcza, że akceptuje treść niniejszego regulaminu oraz treść Zasad ramowych i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych tam postanowień, pod rygorem utraty prawa do ubiegania się o przyznanie minigrantu naukowego.
2. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie stosuje się zasady ramowe oraz inne akty wewnętrzne obowiązujące w UJ, w tym w ramach ID.UJ.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

- wzór wniosku – Załącznik nr 1
- wzór raportu z realizacji minigrantu – Załącznik nr 2
- wzór umowy pomiędzy UJ a kierownikiem minigrantu – Załącznik nr 3