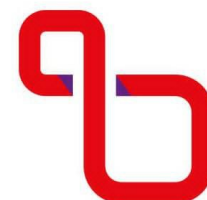




UNIwersYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

# Regulamin konkursu *dofinansowania aparatury Solaris* w ramach POB *SciMat* w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim w roku akademickim 2020/2021



UCZELNIA  
BADAWCZA  
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości  
UCZELNIA BADAWCZA  
Uniwersytet Jagielloński

## I. Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **ID.UJ** – program Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.
2. **UJ** – Uniwersytet Jagielloński.
3. **POB *SciMat*** – Priorytetowy Obszar Badawczy *SciMat* określony we wniosku Uniwersytetu Jagiellońskiego w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”.
4. **Regulamin** – niniejszy regulamin konkursu *dofinansowania aparatury* w ramach POB *SciMat* w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim w roku 2020.
5. **Konkurs** – konkurs *dofinansowania aparatury* w ramach POB *SciMat* w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim, ogłoszony w 2020 roku na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
6. **Dofinansowanie aparatury** – środki finansowe przeznaczone na zakup, serwisowanie i naprawę aparatury badawczej, przyznawane w trybie konkursowym zgodnie z niniejszym regulaminem.
7. **SOLARIS** – Narodowe Centrum Promieniowania Synchrotronowego SOLARIS, jednostka pozawydziałowa UJ.
8. **Wniosek** – formularz zgłoszeniowy zawierający opis projektu badawczego i przewidywanych rezultatów badań oraz form ich upowszechniania, zgodny z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursu na dofinansowanie aparatury oraz niniejszym regulaminem.
9. **Wnioskodawca** – pracownik Działu Naukowego SOLARIS, posiadający co najmniej stopień doktora, zatrudniony w Uniwersytecie Jagiellońskim, zgłaszający projekt w ramach ogłoszonego konkursu na dofinansowanie aparatury zgodnie z niniejszym regulaminem.
10. **Kierownik projektu** – wnioskodawca, którego wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej zakwalifikowano do dofinansowania.

## II. Zasady ogólne

1. Środki finansowe na realizację dofinansowania aparatury pochodzą z budżetu POB *SciMat* w ramach ID.UJ.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, przyznawane są w procedurze konkursowej na podstawie złożonych wniosków i mogą być przeznaczone jedynie na zakup aparatury badawczej lub usług związanych z jej serwisowaniem/naprawą.
3. Maksymalny okres realizacji działań w ramach dofinansowania aparatury wynosi 9 miesięcy od momentu przyznania dofinansowania.
4. Przeprowadzeniem konkursu, kwalifikacją wniosków do dofinansowania oraz przyjmowaniem raportów z realizacji projektów zajmuje się Komisja ds. oceny wniosków, zwana dalej Komisją. W skład Komisji wchodzi upoważniony przez Koordynatora POB *SciMat* członek Zespołu Wykonawczego POB *SciMat*, Dyrektor SOLARIS, kierownik Działu Naukowego SOLARIS oraz 2 pracowników Działu Naukowego, posiadających co najmniej stopień doktora, którzy nie mogą ubiegać się o dofinansowanie w konkursie.
5. Od rozstrzygnięć Komisji odwołanie nie przysługuje.

Priorytetowy Obszar Badawczy

**SciMat**

[www.id.uj.edu.pl](http://www.id.uj.edu.pl)

### **III. Warunki przystąpienia do konkursu**

1. Maksymalna kwota dofinansowania aparatury, o jaką może się ubiegać Wnioskodawca w konkursie, nie może przekroczyć 50 000 PLN.
2. Do konkursu nie mogą być zgłoszone projekty finansowane z innych źródeł bądź ubiegające się o finansowanie z innych źródeł.
3. Dopuszcza się współfinansowanie projektu z innych źródeł, niezwiązanych z POB *SciMat*.
4. W danej edycji konkursu Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek.
5. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy składać w formie elektronicznej na adres wskazany w ogłoszeniu o konkursie i w terminie wyznaczonym w tym ogłoszeniu.
6. Formularz wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

### **IV. Sposób i kryteria oceny wniosków**

1. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane mogą być tylko wnioski spełniające kryteria formalne określone w niniejszym regulaminie.
2. Do finansowania nie może zostać zakwalifikowany wniosek, który nie przewiduje wykorzystania wnioskowanej w projekcie badawczym aparatury w żadnym z głównych obszarów domen badawczych, jakie zostały określone w strategii POB *SciMat* (materiały nanostrukturalne, materiały związane z wytwarzaniem i gromadzeniem energii, materiały na potrzeby biotechnologii i medycyny oraz nowe modele teoretyczne wspomagane rozwojem technologii informatycznej).
3. Podczas dokonywania oceny merytorycznej wniosków bierze się pod uwagę następujące kryteria:
  - a. dorobek naukowy wnioskodawcy (max. 30 punktów), na który składają się:
    - i. do dziesięciu najważniejszych publikacji z okresu ostatnich 5 lat (max. 20 punktów),
    - ii. projekty badawcze realizowane w ciągu ostatnich 5 lat, w których wnioskodawca pełnił rolę kierownika projektu (max. 10 punktów),
  - b. prace badawcze planowane z wykorzystaniem wnioskowanej w projekcie aparatury (max. 30 punktów),
  - c. stopień wpisywania się planowanych prac badawczych wykonywanych z wykorzystaniem wnioskowanej w projekcie aparatury w główne obszary domen badawczych, jakie zostały określone w strategii POB *SciMat* (max. 20 punktów),
  - d. zasadność budżetu w odniesieniu do prac badawczych prowadzonych z wykorzystaniem wnioskowanej w projekcie aparatury (max. 20 punktów).
4. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać wniosek, wynosi 100.

### **V. Rozstrzygnięcie konkursu**

1. W oparciu o dokonaną ocenę wniosków i liczbę przyznanych punktów Komisja opracowuje listę rankingową wniosków, która zostanie upubliczniona na stronie internetowej [id.uj.edu.pl](http://id.uj.edu.pl) oraz w subdomenie POB *SciMat*.
2. Finansowanie przyznaje się co najwyżej 2 najlepiej ocenionym projektom w danym roku.
3. Rozstrzygnięcie konkursu następuje najpóźniej w terminie 30 dni od upływu terminu składania wniosków.

### **VI. Wydatkowanie przyznanych środków**

1. Wydatkowanie przyznanych środków odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w UJ. W szczególności, wszelkie dokumenty finansowe muszą być podpisane przez Koordynatora POB *SciMat* lub upoważnionego przez niego

członka Zespołu Wykonawczego POB *SciMat*.

2. Finansowanie projektu kończy się maksymalnie w terminie 9 miesięcy od momentu przyznania dofinansowania. Przyznane środki finansowe muszą być wykorzystane do tego terminu. Po jego upływie, wydatkowanie niewykorzystanych środków zostaje wstrzymane.

## **VII. Zasady raportowania i tryb rozliczania środków**

1. Kierownik projektu składa w postaci elektronicznej raport finansowy i merytoryczny z realizacji projektu (Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu badawczego.

2. Ocenę realizacji projektu przeprowadza Komisja.

3. Ocena powyższego raportu ma wpływ na możliwość uzyskania przez kierownika projektu dofinansowania w kolejnych konkursach w ramach POB *SciMat*.

### **VIII. Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.

2) Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Gołębia 24, 30-007 Kraków, pokój nr 5. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.

3) Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane będą:

a. w przypadku wszystkich Wnioskodawców - w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego regulaminu konkursu i ogłoszenia wyników tego konkursu (dalej: „Konkurs”) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie;

b. w przypadku kierowników projektu – w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora, w tym przede wszystkim obowiązków podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4) Podanie przez Wnioskodawców danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie. W przypadku kierowników projektów, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, podanie danych stanowi obowiązek prawny, a ich niepodanie uniemożliwi nagrodzenie tej osoby.

5) Dane osobowe Wnioskodawców/kierowników projektów zostaną zamieszczone na stronach internetowych Uniwersytetu, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych Uniwersytetu. Dane te mogą także być udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora.

6) Dane osobowe Wnioskodawców/kierowników projektów nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.

7) Dane osobowe Wnioskodawców, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z Konkursu. Dane osobowe kierowników projektów, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, będą przetwarzane

przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

8) Wnioskodawca/kierownik projektu posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.

9) Dane osobowe Wnioskodawców/kierowników projektów nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.

10) Wnioskodawca/kierownik projektu ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO. 1. Wnioskodawca oświadcza, że akceptuje treść niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim postanowień, pod rygorem utraty prawa do ubiegania się o przyznanie dofinansowania aparatury.

2. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie stosuje się akty wewnętrzne obowiązujące w UJ, w tym w ramach ID.UJ.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **IX. Postanowienia końcowe**

Załączniki:

1. Wniosek – wzór.

2. Raport finansowy i merytoryczny z realizacji projektu - wzór.