

**Regulamin przyznawania minigrantów dla interdyscyplinarnych zespołów badawczych z udziałem kandydatów na doktorantów w ramach współpracy międzywydziałowej ze Szkołą Doktorską Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu UJ CM
w ramach POB qLife w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości
w Uniwersytecie Jagiellońskim**

I. Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **ID.UJ** – program Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.
2. **UJ CM** – Uniwersytet Jagielloński Collegium Medicum.
3. **POB qLife** – Priorytetowy Obszar Badawczy qLife określony we wniosku Uniwersytetu Jagiellońskiego w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”.
4. **Regulamin** – niniejszy regulamin przyznawania minigrantów dla interdyscyplinarnych zespołów badawczych z udziałem kandydatów na doktorantów w ramach współpracy międzywydziałowej ze Szkołą Doktorską Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu UJ CM w ramach POB qLife w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.
5. **Zasady ramowe** – zasady ramowe przyznawania minigrantów w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.
6. **SDNMiNoZ** – Szkoła Doktorska Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu UJ CM.
7. **Minigrant** – środki finansowe przeznaczone na działalność naukową, działalność dydaktyczną, działalność mającą na celu współpracę z otoczeniem, przyznawane w trybie konkursowym, zgodnie z niniejszym regulaminem i zasadami ramowymi.
8. **Zespół realizujący minigrant** – zespół składający się z co najmniej dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, (1) posiadających co najmniej stopień doktora, (2) zatrudnionych na różnych wydziałach UJ CM, (3) prowadzących działalność naukową w różnych dyscyplinach, (4) z których co najmniej jeden posiada dorobek naukowy obejmujący przynajmniej 3 publikacje w czasopiśmie umieszczonych w Wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, aktualnym na dzień składania wniosku, a także z kandydata na doktoranta do Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu UJ CM.
9. **Wnioskodawca** – wyznaczony członek zespołu realizującego minigrant, będący nauczycielem akademickim, zgłaszający projekt w ramach konkursu na podstawie niniejszego regulaminu.
10. **Kierownik minigrantu** – wnioskodawca, którego wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej zakwalifikowano do finansowania.
11. **Kandydat na doktoranta** – student studiów drugiego stopnia lub trzech ostatnich lat jednolitych studiów magisterskich z dowolnego wydziału UJ CM.
12. **Komisja** - Komisja ds. oceny wniosków – zespół ekspertów wewnętrznych do oceny wniosków konkursowych na minigrant powołanych przez Koordynatora POB qLife po zatwierdzeniu przez Zespół Sterujący POB qLife.

II. Zakres regulaminu i cel konkursu

1. Regulamin określa zasady naboru, przyznania i rozliczania minigrantów dla interdyscyplinarnych zespołów badawczych z udziałem kandydatów na doktorantów w ramach zadania „Współpraca międzywydziałowa w zakresie dotyczącym wsparcia międzywydziałowej współpracy interdyscyplinarnej pomiędzy studentami UJ CM oraz SDN MiNoZ”.
2. Celem konkursu jest dofinansowanie interdyscyplinarnych zespołów badawczych realizujących minigrant w ramach tematyki badawczej POB qLife z udziałem kandydatów na doktorantów. Konkurs ma za zadanie umożliwienie kandydatom na doktoranta przygotowania i opublikowania wysoko punktowanych artykułów naukowych stanowiących istotny element oceny dorobku dla kandydata do SDN MiNoZ.
3. Finansowanie przyznawane jest w trybie konkursowym.
4. Maksymalna kwota finansowania dla pojedynczego projektu wynosi 25 000 PLN, a maksymalny czas realizacji projektu to 12 miesięcy.
5. Planowane jest finansowanie 2 projektów w danym roku akademickim. Konkursy będą ogłaszane przez pięć kolejnych lat akademickich, począwszy od roku akademickiego 2021/2022.
6. Środki finansowe przyznane w ramach finansowania projektu mogą być wykorzystane bezpośrednio jedynie na prowadzenie badań naukowych na:
 - a. zakup materiałów zużywalnych oraz drobnej infrastruktury,
 - b. zlecenie usług zewnętrznych związanych z realizacją zadania zewnętrznego,
 - c. przygotowanie pracy do publikacji (tj. koszty analizy statystycznej, opracowanie edytorskie tekstu, tłumaczenie językowe),
 - d. opłatę za publikację (przy czym suma kosztów wskazanych w lit. c. i d. nie może przekroczyć 40% całkowitych kosztów realizacji projektu).
7. W ramach minigrantu nie można finansować aktywności, które są realizowane w ramach innych działań POB qLife. W razie wątpliwości konieczny jest kontakt z biurem POB qLife.
8. Środki finansowe przyznawane na podstawie niniejszego regulaminu muszą być wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem, w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, a także zgodnie z ogólnymi przepisami prawa oraz obowiązującymi w Uniwersytecie zasadami gospodarowania środkami publicznymi.

III. Adresaci konkursu

1. Wsparcie może dotyczyć istniejących lub nowo utworzonych interdyscyplinarnych zespołów badawczych, tworzących zespół realizujący minigrant.
2. Zespołem realizującym minigrant kieruje kierownik minigrantu, który odpowiada za realizację i rozliczenie projektu.
3. Wnioskodawca przedstawia do oceny wspólny projekt zespołu realizującego minigrant, wpisujący się w tematykę badawczą POB qLife.
4. Zgłaszany projekt może być poprzedzony badaniami wstępnymi lub odnosić się do nowej tematyki.

IV. Procedura konkursowa

1. Regulamin i warunki naboru udostępnione będą na stronie internetowej POB qLife pod adresem: <https://qlife.cm-uj.krakow.pl>.
2. Nabór odbywać się będzie w systemie elektronicznym za pośrednictwem „Formularza rejestracyjnego” udostępnionego w systemie Strefa ID.UJ POB qLife. Wypełnienie formularza rejestracyjnego wymaga uprzedniej akceptacji niniejszego Regulaminu.
3. Wnioskodawcy zobowiązani są do:
 - a. rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym podania danych w „Formularzu rejestracyjnym”,
 - b. wypełnienia oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych i przyjęciu jej treści do wiadomości.
4. Wnioskodawcy składają poprzez „Formularz elektroniczny” opis projektu badawczego (w języku polskim, maksymalnie do 1000 wyrazów), który musi zawierać:
 - a. wyraźnie wyodrębniony cel badawczy, który uzasadnia współpracę członków zespołu realizującego minigrant,
 - b. informację na czym polega innowacyjność zgłaszanego projektu,
 - c. naukowe przesłanki uzasadniające podjęcie nowego lub kontynuację dotychczasowego tematu badań,
 - d. zwięzły opis planowanych badań, z wyraźnie wyodrębnionym zakresem zaangażowania kandydata na doktoranta.
5. Oceny zgłoszonych projektów dokonuje powoływana przez Koordynatora POB qLife Komisja, w skład której wchodzi recenzenci wewnątrzni powołani z grona pracowników naukowych zaangażowanych wydziałów UJ CM w liczbie 4 osób, w tym jeden będący członkiem Rady Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu UJ CM. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie 3 recenzji.
6. Do oceny merytorycznej dopuszczone są wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym. W przypadku braków formalnych wniosek zostaje zwrócony do uzupełnienia lub poprawy przez wnioskodawcę w terminie trzech dni roboczych.
7. Ocena merytoryczna wniosków o finansowanie odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - a. oryginalność, innowacyjność i poziom proponowanych badań (1-5 pkt.),
 - b. uzasadnienie prowadzenia badań interdyscyplinarnych (1-2 pkt.),
 - c. zaangażowanie kandydata na doktoranta uzasadniające pierwszą pozycję w polu autorskim w publikacji będącej efektem projektu (1-3 pkt.).
8. Decyzję o zakwalifikowaniu bądź odrzuceniu wniosku o finansowanie podejmuje Komisja. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
9. Komisja sporządza listę rankingową wniosków ze wskazaniem, które zakwalifikowały się do finansowania.
10. Lista rankingowa wniosków podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej <http://id.uj.edu.pl> oraz POB qLife.

V. Sposób rozliczania, spodziewane efekty

1. Kierownicy minigrantów zobowiązani są do:
 - a. realizacji finansowanego przedsięwzięcia zgodnie z założeniami kosztowymi przyjętymi na etapie naboru wniosku,

- b. przedstawienia prawidłowo wystawionych faktur do biura POB qLife, niezwłocznie po ich otrzymaniu – w celu terminowego dokonania płatności,
 - c. wypełnienia innych obowiązków ujętych w zasadach ramowych.
2. Wszelkie zmiany, o jakie ubiega się kierownik minigrantu w trakcie realizacji minigrantu, wraz z ich uzasadnieniem składane są w formie pisemnej Koordynatorowi POB qLife jako organizatorowi konkursu i wymagają uzyskania jego zgody.
 3. Warunkiem rozliczenia projektu jest złożenie Formularza rozliczeniowego najpóźniej do 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
 4. Informacja na temat zaawansowania przygotowywanej publikacji będącej wynikiem realizacji projektu, w której pierwszym autorem jest kandydat na doktoranta, powinna być zawarta w rozliczeniu, podobnie jak informacje o innych efektach współpracy zespołu realizującego minigrant (np. zgłoszenie patentowe, zgłoszenie abstraktu na konferencję naukową o zasięgu międzynarodowym). Pierwszym autorem publikacji jest jedynie autor znajdujący się jako pierwszy w polu autorskim. Przyjęcie do druku publikacji oryginalnej przedstawionej do czasopisma punktowanego z wykazu MNiSW powinno nastąpić do 6 miesięcy od dnia zakończenia realizacji projektu.
 5. Rozliczenie danego zadania jest warunkiem koniecznym do wystąpienia przez każdego z członków zespołu realizującego minigrant z kolejnym wnioskiem o finansowanie w ramach działań realizowanych przez POB qLife.

VI. Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane będą:
 - a. w przypadku wszystkich Wnioskodawców - w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego regulaminu konkursu i ogłoszenia wyników tego konkursu (dalej: „Konkurs”) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie;
 - b. w przypadku Wnioskodawców będących laureatami – w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora, w tym przede wszystkim obowiązków podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Podanie przez Wnioskodawców danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie. W przypadku Wnioskodawców, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, podanie danych stanowi obowiązek prawny, a ich niepodanie uniemożliwi nagrodzenie Wnioskodawcy.

5. Dane osobowe Wnioskodawców zostaną zamieszczone na stronach internetowych Uniwersytetu, a także mogą zostać zamieszczona w mediach społecznościowych Uniwersytetu. Dane te mogą także być udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora.
6. Dane osobowe Wnioskodawców nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe Wnioskodawców, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z Konkursu.
Dane osobowe Wnioskodawców, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
8. Wnioskodawca posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9. Dane osobowe Wnioskodawców nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
10. Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. W przypadku zespołów realizujących minigrant powyższe zapisy mają odpowiednie zastosowanie do wszystkich członków ww. zespołów.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca oświadcza, że akceptuje treść niniejszego regulaminu oraz treść zasad ramowych i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych tam postanowień, pod rygorem utraty prawa do ubiegania się o przyznanie minigrantu.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie stosuje się zasady ramowe oraz inne akty wewnętrzne obowiązujące w UJ, w tym w ramach ID.UJ.
3. Nabór wniosków na podstawie niniejszego regulaminu jest prowadzony na rok akademicki 2021/2022. Nabór ten będzie prowadzony w terminie od 1 lutego do 28 lutego 2021 roku, rozstrzygnięcie nastąpi do 31 marca 2021 roku, a termin realizacji minigrantów rozpocznie się od 1 października 2021 roku.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.