

REGULAMIN
**w sprawie szczegółowych warunków przyznawania minigrantów dydaktyczno-
edukacyjnych**
w ramach Priorytetowego Obszaru Badawczego Heritage
w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim

Definicje

§ 1

Ilekcioć w przepisach niniejszego regulaminu, niezależnie od pisowni z małej czy wielkiej litery i niezależnie od liczby pojedynczej albo mnogiej, jest mowa o:

Bazie eksperckiej – rozumie się przez to zespół ekspertów lub ekspertek wskazanych przez Przewodniczące(-cych) Rad Dyscyplin reprezentowanych w POB Heritage i dziekanów wydziałów oraz dyrektorki(-rów) instytutów Uniwersytetu Jagiellońskiego współpracujących w ramach POB Heritage, a także wyłonionych w formie naboru ogłoszonego przez Koordynatora, powołanych do oceny merytorycznej wniosków zgłaszanych w konkursach POB Heritage. W skład bazy eksperckiej mogą wchodzić emerytowane(-ni) profesorki(-rowie) Uniwersytetu Jagiellońskiego;

Finansowaniu – rozumie się przez to środki finansowe, które mogą zostać przyznane w edycji konkursu na minigrant dydaktyczno-edukacyjny;

ID.UJ – rozumie się przez to program „Inicjatywa Doskonałości” w Uniwersytecie Jagiellońskim;

Kierowniku/kierownicze minigrantu – rozumie się przez to Wnioskodawczynię lub Wnioskodawcę, których wniosków w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej zakwalifikowano do finansowania;

Komisji – rozumie się przez to zespół oceniający wnioski, powołany do rozstrzygnięcia konkursu, w którego skład wchodzi Koordynator i członkowie lub członkinie Zespołu Wykonawczego i osoby wskazane z bazy eksperckiej. W skład Komisji mogą wchodzić osoby, które zostały powołane przez Koordynatora w porozumieniu z Zespołem Sterującym;

Koordynatorze – rozumie się przez to Koordynatora Priorytetowego Obszaru Badawczego Heritage;

Minigrancie lub **minigrancie dydaktyczno-edukacyjnym** – rozumie się przez to minigrant przeznaczony na działalność dydaktyczno-edukacyjną, tzn. środki finansowe przyznawane w trybie konkursowym zgodnie z niniejszym regulaminem na działalność dydaktyczną lub edukacyjną;

POB Heritage – rozumie się przez to Priorytetowy Obszar Badawczy Heritage określony we wniosku Uniwersytetu Jagiellońskiego w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”;

Projekcie – rozumie się przez to ogół działań podejmowanych w zakresie otrzymanego finansowania – minigrantu dydaktyczno-edukacyjnego zgodnie z niniejszym regulaminem;

Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin w sprawie szczegółowych warunków przyznawania minigrantów dydaktyczno-edukacyjnych w ramach Priorytetowego Obszaru Badawczego Heritage w programie strategicznym „Inicjatywa Doskonałości” w Uniwersytecie Jagiellońskim;

Strategii – rozumie się przez to Strategię Priorytetowego Obszaru Badawczego Heritage;

Strefie ID.UJ – rozumie się przez to stronę internetową w Portalu Uniwersytetu Jagiellońskiego, służącą m.in. do składania wniosków w konkursach ogłaszanych w ramach ID.UJ;

Wniosku – rozumie się przez to formularz zgłoszeniowy zawierający opis projektu dydaktycznego lub edukacyjnego wraz z przewidywanymi rezultatami, zgodny z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym na minigrant dydaktyczno-edukacyjny oraz niniejszym regulaminie;

Wnioskodawcy/Wnioskodawczyni – rozumie się przez to osobę wymienioną w ogłoszeniu konkursowym jako uprawnioną do złożenia wniosku o minigrant dydaktyczno-edukacyjny indywidualnie lub korespondencyjnie, tzn. w imieniu zespołu realizującego projekt; jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego; laboratorium dla nauki, platformy badawczej lub grupy badawczej – utworzonego(-ej) w ramach Priorytetowych Obszarów Badawczych ID.UJ: nauczycielkę akademicką lub nauczyciela akademickiego, zatrudnionych w Uniwersytecie Jagiellońskim, inną(-nego) pracowniczkę lub pracownika prowadzących działalność naukową lub dydaktyczną zgodną z celami ID.UJ, w szczególności pracowniczkę lub pracownika naukowo-techniczną(-nego), pracowniczkę lub pracownika biblioteczną(-nego) lub pracowniczkę lub pracownika dokumentacji i informacji naukowej, a także lektorki lub lektorów, zatrudnionych w Uniwersytecie;

Zespole realizującym minigrant – rozumie się przez to grupę nauczycielek lub nauczycieli akademickich Uniwersytetu Jagiellońskiego i ewentualnie spoza Uniwersytetu, innych pracowniczek lub pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego i ewentualnie spoza Uniwersytetu prowadzących działalność naukową lub dydaktyczną zgodną z celami ID.UJ, doktorantek/doktorantów lub studentek/studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego i ewentualnie spoza Uniwersytetu, którzy wspólnie przygotowują wniosek o finansowanie projektu w ramach ogłoszonego konkursu na minigrant dydaktyczno-edukacyjny;

Zespole Sterującym – rozumie się przez to Zespół Sterujący Priorytetowego Obszaru Badawczego Heritage;

Zespole Wykonawczym – rozumie się przez to Zespół Wykonawczy Priorytetowego Obszaru Badawczego Heritage.

Przepisy ogólne

§ 2

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania minigrantów dydaktyczno-edukacyjnych w ramach POB Heritage.
2. Postanowienia regulaminu określają w szczególności zasady ogłaszania konkursów oraz kryteria przyznawania finansowania minigrantów dydaktyczno-edukacyjnych w ramach POB Heritage.

§ 3

1. Organizację i przeprowadzenie konkursów powierza się Koordynatorowi.
2. Koordynator na ogłoszenie i warunki konkursu uzyskuje akceptację Zespołu Sterującego.

§ 4

1. Środki finansowe przyznawane są w procedurze konkursowej na podstawie regulaminu i przeznaczane są na realizację projektów dotyczących dziedzictwa i różnorodności kulturowej zdefiniowanych w Strategii oraz upowszechnianie ich wyników.
2. Minigrant dydaktyczno-edukacyjny realizuje cele programu ID.UJ i służy w szczególności:

- 1) opracowaniu i wdrożeniu innowacyjnych formatów kształcenia zintegrowanych z pracą badawczą (*research based learning*),
 - 2) zwiększeniu interdyscyplinarności, umiędzynarodowienia oraz związków programów dydaktycznych i edukacyjnych z otoczeniem,
 - 3) ułatwieniu współpracy pomiędzy pracownikami i jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz z partnerami zewnętrznymi.
3. Minigrant dydaktyczno-edukacyjny nie służy wprowadzaniu zasadniczych zmian w programach lub planach studiów. W szczególności jego realizacja nie może być uzależniona od uzyskania zgód wymaganych przy uruchomianiu nowego kierunku studiów.
4. Wspierane formy działalności dydaktyczno-edukacyjnej, podmioty lub zespoły mogące realizować projekt, maksymalną wysokość wsparcia finansowego, wymogi stawiane Wnioskodawcom lub Wnioskodawczyniom, okres realizacji projektu oraz wymagane dokumenty lub zgody, określa Koordynator w ogłoszeniu konkursowym.

§ 5

1. W ramach minigrantu dydaktyczno-edukacyjnego nie można finansować zadań, które są już finansowane w ramach ID.UJ lub innych źródeł.
2. Wyłączone jest finansowanie projektu, który obejmuje wyłącznie jedno zadanie, jeżeli pozostaje ono w zakresie tematycznym innego konkursu ogłoszonego w ramach POB Heritage.
3. Możliwe jest całościowe finansowanie wielozadaniowego projektu, jeżeli zadania realizowane w ramach minigrantu dydaktyczno-edukacyjnego są zgodne ze Strategią i spełniają warunki określone w § 4 ust. 2.

Wniosek

§ 6

Podstawą ubiegania się o finansowanie jest złożenie kompletnego wniosku, który podlega ocenie w procedurze konkursowej.

§ 7

Wniosek składany jest za pośrednictwem Strefy ID.UJ. Wzór wniosku stanowi integralną część ogłoszenia konkursowego.

§ 8

Ogłoszenie konkursowe zawiera termin składania wniosków. Wnioski składane po terminie nie są rozpatrywane.

§ 9

1. Wniosek może zostać złożony przez Wnioskodawcę/Wnioskodawczynię określonych w ogłoszeniu konkursowym – indywidualnie lub korespondencyjnie, tzn. w imieniu zespołu realizującego minigrant dydaktyczno-edukacyjny, jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego lub innego podmiotu. Stosownie do postanowień § 4 ust. 4, ogłoszenie konkursowe zawiera wskazanie podmiotów lub jednostek, które mogą realizować projekt, tzn. jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego; laboratoriów dla nauki, platform badawczych lub grup badawczych – utworzonych w ramach Priorytetowych Obszarów Badawczych ID.UJ.
2. W przypadku jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego, zespołu realizującego minigrant dydaktyczno-edukacyjny lub innego podmiotu, wniosek składa kierująca(-y) projektem członkini/członek jednostki, podmiotu lub zespołu odpowiedzialna(-ny) za

komunikację z Koordynatorem, będąca(-cy) jednocześnie nauczycielką/nauczycielem akademicką(-kim) zatrudnioną(-nym) w Uniwersytecie Jagiellońskim albo inną pracowniczką/pracownikiem prowadzącą(-cym) działalność naukową lub dydaktyczną zgodną z celami ID.UJ, zatrudnioną(-nym) w Uniwersytecie Jagiellońskim.

3. W przypadku jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego, laboratorium dla nauki, platformy badawczej lub grupy badawczej utworzonej w ramach Priorytetowych Obszarów Badawczych ID.UJ, jeżeli Wnioskodawcą/Wnioskodawczynią nie jest kierownik takiego podmiotu lub jednostki, wniosek składa się za zgodą kierownika takiego podmiotu lub jednostki.

§ 10

1. Wniosek zawiera:

- 1) dane dotyczące Wnioskodawcy/Wnioskodawczyni;
- 2) ogólne informacje o projekcie będącym przedmiotem wniosku;
- 3) szczegółowy opis projektu ze wskazaniem celów projektu, metod realizacji oraz przewidywanych rezultatów;
- 4) szczegółowy kosztorys z kalkulacją poszczególnych kosztów kwalifikowanych, zawierającą objaśnienie składowych i uzasadnienie wysokości przyjętych kwot;
- 5) załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym;
- 6) w przypadku jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego lub innego podmiotu, jeżeli Wnioskodawcą/Wnioskodawczynią nie jest kierownik takiego podmiotu lub jednostki – zgoda kierownika, o czym mowa w § 9 ust. 6;
- 7) plan i harmonogram realizacji projektu;
- 8) skład zespołu realizującego projekt (jeśli dotyczy).

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, składa się na pośrednictwem strefy ID.UJ.

Koszty kwalifikowane

§ 11

1. Jeżeli ogłoszenie konkursowe nie stanowi inaczej, środki finansowe, o których mowa w § 4 ust. 1, mogą zostać przeznaczone na:

- 1) wynagrodzenia w projekcie;
- 2) koszty pochodne od wynagrodzeń – narzutów;
- 3) szkolenia – podnoszenie kwalifikacji;
- 4) usługi wewnętrzne lub zewnętrzne;
- 5) delegacje krajowe lub zagraniczne;
- 6) zakup środków trwałych oraz materiałów, jeśli są niezbędne do realizacji projektu;
- 7) pozostałe koszty, jeżeli są niezbędne do realizacji projektu.

2. Ogólne zasady wynagradzania w ID.UJ regulowane są Zasadami ramowymi zatrudniania i wynagradzania w ramach programu strategicznego „Inicjatywa Doskonałości” w Uniwersytecie Jagiellońskim.

3. Zasady klasyfikowania składników majątku do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych na Uniwersytecie Jagiellońskim określa Instrukcja w sprawie zasad uznawania składników majątku za środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne na Uniwersytecie Jagiellońskim. Wszystkie materiały lub środki trwałe pozyskane lub zakupione ze środków przyznanych w ramach konkursu są własnością Uniwersytetu Jagiellońskiego. Kierownik minigrantu ponosi pełną odpowiedzialność materialną za mienie powierzone na potrzeby realizacji projektu, któremu przyznano finansowanie i jest zobowiązany się z niego rozliczyć po zakończeniu realizacji finansowanego projektu.

Rozstrzygnięcie konkursu

§ 12

Rozstrzygnięcie konkursu następuje najpóźniej w ciągu 60 dni roboczych od dnia zakończenia naboru wniosków. Szczegółowy termin rozstrzygnięcia konkursu określa ogłoszenie konkursowe.

§ 13

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja, w skład której wchodzi Koordynator albo osoba przez niego upoważniona, 3 członków/członkiń Zespołu Wykonawczego oraz 3 osoby powołane przez Koordynatora w porozumieniu z Zespołem Sterującym.
2. Członek/członkini Komisji wyłącza się od oceny wniosków, przy których występuje konflikt interesów. Wymóg wskazany w zd. pierwszym stosuje się do osób wskazanych z bazy eksperckiej.

§ 14

1. Na etapie wstępnym, wniosek podlega ocenie formalnej, w szczególności pod względem jego kompletności.
2. Komisja wyznacza termin na uzupełnienie braków formalnych wniosku, nie krótszy niż 7 dni. W razie nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie lub wykrycia niemożliwej do korekty niezgodności uniemożliwiającej przyjęcie wniosku do oceny merytorycznej w świetle regulaminu, wniosek zostaje odrzucony z uzasadnieniem.
3. Na etapie, o którym mowa w ust. 1, wchodzący w skład Komisji członkowie lub członkinie Zespołu Wykonawczego badają zgodność wniosku ze Strategią i odrzucają wnioski w sposób oczywisty z nią sprzeczne.

§ 15

1. Ocenie zasadniczej, w tym ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które przeszły pozytywną weryfikację na etapie wstępnym, o którym mowa w § 14.
2. W przypadku wnioskowania o kwotę finansowania w wysokości 20 tys. brutto lub większą, wniosek podlega ocenie merytorycznej przez osoby wskazane przez Koordynatora z bazy eksperckiej.
3. Na prośbę Komisji Koordynator może skierować do oceny merytorycznej przez osoby z bazy eksperckiej wniosek, w którym kwota finansowania nie przekracza 20 tys. zł brutto.
4. Koordynator przy wyborze osób z bazy eksperckiej bierze pod uwagę wytyczne sformułowane przez Zespół Wykonawczy przy ocenie wstępnej wniosku.
5. W przypadku wniosku, w którym kwota finansowania przekracza 50 tys. zł brutto, Koordynator w porozumieniu z Komisją wyznacza ekspertów/ekspertki spoza Uniwersytetu Jagiellońskiego, którzy wchodzi do bazy eksperckiej.

§ 16

1. Po przeprowadzeniu oceny zasadniczej, Komisja podejmuje decyzję o przyznaniu albo odmowie przyznania minigrantu dydaktyczno-edukacyjnego:
 - 1) akceptując wniosek w pełni;
 - 2) odrzucając wniosek w pełni, jeżeli nie został zakwalifikowany do finansowania albo nie spełnia warunków formalnych;
 - 3) akceptując wniosek z modyfikacją jego budżetu.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3 na prośbę Wnioskodawcy/Wnioskodawczynie Komisja sporządza pisemne uzasadnienie.
3. W przypadku przyznania finansowania w niepełnej wysokości, o czym mowa w ust. 1 pkt 3, Wnioskodawca/Wnioskodawczynie może zrezygnować z finansowania.

§ 17

1. Komisja sporządza listę rankingową wniosków ze wskazaniem, które zakwalifikowały się do finansowania.
2. Lista rankingowa wniosków, o której mowa w ust. 1 jest ogłaszana przez Koordynatora na stronie internetowej id.uj.edu.pl oraz w subdomenie POB Heritage.

§ 18

Wnioskodawca/Wnioskodawczynie, którego(-ej) wniosek został zakwalifikowany do finansowania, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 1 albo pkt 3 staje się kierownikiem/kierowniczką minigrantu dydaktyczno-edukacyjnego, chyba że następuje przypadek wskazany w § 16 ust. 3.

§ 19

1. Nie przewiduje się procedury odwoławczej od decyzji Komisji.
2. Wnioskodawca/Wnioskodawczynie, którego(-ej) wniosek odrzucono na podstawie § 14 ust. 3 albo § 16 ust. 1 pkt 2, może wziąć udział w kolejnym konkursie w ramach POB Heritage.

Kryteria oceny

§ 20

1. W przypadku wniosku sprzecznego ze Strategią i z celami ID.UJ, Komisja odrzuca wniosek w pełni, o czym mowa w § 16 ust. 1 pkt 2.
2. Komisja przyznaje wnioskowi punkty z przedziału 0–100, przy czym za:
 - 1) wartość merytoryczną i potencjał dydaktyczno-edukacyjny projektu, z uwzględnieniem zgodności ze Strategią i celami ID.UJ, można uzyskać – 50 punktów,
 - 2) adekwatność budżetu – 25 punktów,
 - 3) harmonogram zadań – 15 punktów,
 - 4) współpracę ze studentkami/studentami – 5 punktów,
 - 5) zgodność z misją Uniwersytetu Jagiellońskiego – 5 punktów.
3. Wnioski, które nie uzyskały 30 punktów za wartość merytoryczną i potencjał dydaktyczno-edukacyjny projektu lub wnioski, które nie uzyskały 60 punktów łącznie, nie podlegają finansowaniu.

§ 21

1. Na podstawie oceny punktowej Komisja ustala listę rankingową, o której mowa w § 17 ust. 1, stosując algorytm zachłanny, tj. od najwyższej ocenionego wniosku do wyczerpania środków, z uwzględnieniem § 20 ust. 3.
2. W czasie ustalania listy rankingowej, Komisja może zwrócić się do Koordynatora o zwiększenie finansowania przewidzianego w edycji konkursu, jeżeli wartość merytoryczna i potencjał dydaktyczno-edukacyjny zgłoszonych projektów uzasadnia taką potrzebę.

Realizacja i rozliczenie minigrantu dydaktyczno-edukacyjnego

§ 22

1. Kierownik/kierowniczka minigrantu dydaktyczno-edukacyjnego zobowiązany(-a) jest w zakresie działań w ramach minigrantu do realizacji poniższych obowiązków:

- 1) wydatkowania przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem, w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, a także zgodnie z ogólnymi przepisami prawa oraz obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami gospodarowania środkami publicznymi,
- 2) wykonania zadań zgodnie z założeniami merytorycznymi i kosztowymi przyjętymi na etapie naboru wniosku,
- 3) złożenia raportu (sprawozdania) końcowego z realizacji zadań w ramach minigrantu w terminie miesiąca od określonej we wniosku daty zakończenia projektu; raport zawiera dokumentację osiągniętych rezultatów,
- 4) niezwłocznego powiadomienia Koordynatora o przeszkodach w realizacji zadań w ramach minigrantu,
- 5) afiliowania publikacji powstałych w wyniku realizacji minigrantu do Uniwersytetu Jagiellońskiego zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora UJ w sprawie trybu rejestracji dorobku publikacyjnego pracowników i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz podawania nazwy Uniwersytetu Jagiellońskiego przy afiliowaniu publikacji,
- 6) złożenia przez nauczyciela akademickiego oświadczenia, o którym mowa w art. 265 ust. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.) upoważniającego Uniwersytet Jagielloński do wykazania publikacji powstałych w wyniku realizacji minigrantu w ramach osiągnięć dyscyplin lub jednej z dyscyplin, którą/które wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 343 ust. 7 i 8 powyższej ustawy, jako dyscyplinę/dyscypliny, którą/które reprezentuje,
- 7) zamieszczenia w publikacji właściwego odwołania o finansowaniu z programu ID.UJ w języku polskim lub w języku angielskim dostępnego pod adresem id.uj.edu.pl;
- 8) zdeponowania pełnego tekstu publikacji w Repozytorium UJ, po opublikowaniu artykułu lub monografii powstałych w wyniku realizacji minigrantu.

2. Członkowie/członkinie zespołu realizującego minigrant dydaktyczno-edukacyjny zobowiązane są do zamieszczenia w publikacjach powstałych w wyniku realizacji projektu właściwego odwołania o finansowaniu z programu ID.UJ w języku polskim lub w języku angielskim:

Projekt został sfinansowany ze środków Priorytetowego Obszaru Badawczego Heritage w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” w Uniwersytecie Jagiellońskim.

This project was funded by the Priority Research Area Heritage under the program Excellence Initiative – Research University at the Jagiellonian University in Krakow.

3. Jeżeli planowane w ramach minigrantu dydaktyczno-edukacyjnego działania wymagają dodatkowych zgód albo pozwoleń (np. zgody/pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej), kierownik/kierowniczka minigrantu dostarcza wymagane dokumenty niezwłocznie po zakwalifikowaniu wniosku do finansowania, nie później jednak niż przed jego rozpoczęciem. Finansowanie działań w ramach minigrantu nie może rozpocząć się przed złożeniem stosownych dokumentów.

4. Prawa do rezultatów minigrantu dydaktyczno-edukacyjnego, w szczególności autorskie prawa majątkowe do utworów, prawa do patentu i know-how, są regulowane zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim i w przypadku wyników działalności pracownika/pracowniczki Uniwersytetu Jagiellońskiego – należą do

Uniwersytetu Jagiellońskiego. W przypadku wyników stworzonych przez osoby niebędące pracownikami/pracowniczkami Uniwersytetu Jagiellońskiego, zgadzają się oni zawrzeć z Uniwersytetem Jagiellońskim umowę przenoszącą prawa do tych wyników na Uniwersytet Jagielloński w zakresie i terminie wskazanym przez Uniwersytet Jagielloński, zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim.

5. Kierownik/kierowniczka minigrantu dydaktyczno-edukacyjnego zobowiązany(-a) jest do zapewnienia zgodności sposobu realizacji wydatków z procedurami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zapewnienia zgodności działań w projekcie z wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim, w szczególności w zakresie wykorzystania infrastruktury badawczej i technicznej oraz praw własności intelektualnej.

6. W przypadku jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego, zespołu realizującego minigrant dydaktyczno-edukacyjny, laboratorium dla nauki, platformy badawczej lub grupy badawczej, kierownik/kierowniczka minigrantu zobowiązany(-a) jest do zapoznania wszystkich osób uczestniczących w pracach z regulaminem oraz zapewnienia realizacji obowiązków wskazanych w ust. 5 odnoszącym się do praw do rezultatów minigrantu, w szczególności w zakresie konieczności przeniesienia tych praw na Uniwersytet Jagielloński, zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim.

7. Wszelkie zmiany, o jakie ubiega się kierownik/kierowniczka minigrantu dydaktyczno-edukacyjnego w trakcie realizacji projektu, wraz z ich uzasadnieniem składane są Koordynatorowi albo upoważnionej przez niego osobie w sposób wskazany w ogłoszeniu konkursowym.

§ 23

1. Rozliczenie działań w ramach przyznanego minigrantu dydaktyczno-edukacyjnego składane jest w formie raportu merytorycznego i finansowego. Raport obejmuje w szczególności szczegółowe sprawozdanie z podjętych działań oraz osiągniętych wyników.

2. Raport, o którym mowa w ust. 1, składa Koordynatorowi kierownik/kierowniczka minigrantu dydaktyczno-edukacyjnego w terminie określonym w § 22 ust. 3, tj. w terminie miesiąca od określonej we wniosku daty zakończenia projektu.

3. Akceptacji raportu dokonuje Komisja przy zgodzie Koordynatora.

4. Jeżeli Komisja w terminie 30 dni od złożenia raportu nie postanowi inaczej, raport uznaje się za przyjęty w całości.

5. Raport, jego fragmenty lub streszczenie są publikowane na stronie internetowej POB Heritage.

6. Kierownik/kierowniczka minigrantu dydaktyczno-edukacyjnego może zostać zobowiązany(-a) do przedstawienia wyników projektu podczas wydarzeń organizowanych przez POB Heritage.

§ 24

1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wydatkowaniu przyznaných środków finansowych, kierownik/kierowniczka minigrantu nie może wnioskować o przyznanie minigrantu w ramach ID.UJ przez kolejne 12 miesięcy od momentu stwierdzenia ww. nieprawidłowości.

2. W przypadku niezłożenia albo nieprzyjęcia raportu z projektu, kierownik/kierowniczka minigrantu dydaktyczno-edukacyjnego nie może starać się o finansowanie kolejnych projektów w konkursach ogłaszanych w ramach POB Heritage.

§ 25

Za archiwizację dokumentacji odpowiada Koordynator.

Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych

§ 26

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wnioskodawców/Wnioskodawczyń jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
- 2) Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
- 3) Dane osobowe Wnioskodawców/Wnioskodawczyń przetwarzane będą:
 - a. w przypadku wszystkich Wnioskodawców/Wnioskodawczyń – w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego regulaminu konkursu i ogłoszenia wyników tego konkursu (dalej: „Konkurs”) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie;
 - b. w przypadku kierowników/kierowniczek minigrantu – w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora, w tym przede wszystkim obowiązków podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Podanie przez Wnioskodawców/Wnioskodawczyń danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie. W przypadku kierowników/kierowniczek minigrantu, o których mowa w pkt. 3 lit. b, powyżej podanie danych stanowi obowiązek prawny, a ich niepodanie uniemożliwi nagrodzenie członka/członkini zespołu badawczego.
- 5) Dane osobowe Wnioskodawców/Wnioskodawczyń i kierowników/kierowniczek minigrantów zostaną zamieszczone na stronach internetowych Uniwersytetu, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych Uniwersytetu. Dane te mogą także być udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora.
- 6) Dane osobowe Wnioskodawców/Wnioskodawczyń/ i kierowników/kierowniczek nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
- 7) Dane osobowe Wnioskodawców/Wnioskodawczyń, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wynikać z Konkursu. Dane osobowe kierowników/kierowniczek minigrantów, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
- 8) Wnioskodawca/Wnioskodawczyni i kierownik/kierowniczka minigrantu posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania,

a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.

9) Dane osobowe Wnioskodawców/Wnioskodawczyń i kierowników/kierowniczek minigrantów nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.

10) Wnioskodawca/Wnioskodawczyni i kierownik/kierowniczka minigrantu ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

11) W przypadku zespołów realizujących minigrant powyższe zapisy mają odpowiednie zastosowanie do wszystkich członków/członkiń ww. zespołów.

Postanowienia końcowe

§ 27

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Wnioskodawca/Wnioskodawczyni oświadczają, że akceptuje treść niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych tam postanowień, pod rygorem utraty prawa do ubiegania się o przyznanie minigrantu dydaktyczno-edukacyjnego.