

## **Szczegółowe wytyczne w sprawie wypełniania wniosku o Minigrant NdS na platformie strefaID:**

Wniosek składa się z czterech części:

- 1) dane dotyczące Wnioskodawcy/Wnioskodawczynie oraz ogólne informacje o projekcie będącym przedmiotem wniosku;
- 2) opis merytoryczny projektu (ocenia podlega: wartość merytoryczna projektu, z uwzględnieniem zgodności ze Strategią, celami ID.UJ i misją Uniwersytetu Jagiellońskiego, oceniana w skali 0-60 punktów oraz zasięg planowanych działań, w szczególności zasięg ich oddziaływania w otoczeniu oceniane w skali 0-10 punktów);
- 3) plan i harmonogram realizacji projektu (oceniane w skali 0-15 punktów);
- 4) szczegółowy kosztorys z kalkulacją poszczególnych kosztów kwalifikowanych, zawierającą objaśnienie składowych i uzasadnienie wysokości przyjętych kwot (oceniane w skali 0-15 punktów);

Do wniosku należy dołączyć załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym.

### **I Dane dotyczące wnioskodawczynie/wnioskodawcy oraz informacje o projekcie**

#### **Podstawowe informacje**

W części „Podstawowe informacje” należy uzupełnić informacje:

- Tytuł projektu
- Tytuł projektu w języku angielskim
- Słowa kluczowe - należy wymienić **od 1 do 5** słów lub wyrażeń kluczowych, **oddzielając je przecinkami**
- Słowa kluczowe w języku angielskim
- Należy wybrać rodzaj projektu: projekt badawczy / projekt popularyzatorski / projekt edukacyjny

#### **Streszczenie projektu i Streszczenie projektu w j. angielskim**

W kolejnej części należy uzupełnić pole „Streszczenie projektu” i „Streszczenie projektu w j. angielskim” według następującego wzoru:

1. Określenie tematu minigrantu NdS
2. Opis celów projektu i zamierzonych efektów

3. Znaczenie projektu dla strategicznych celów ID.UJ i zgodność ze Strategią POB Heritage

### **Domeny badawcze**

W części „Domeny badawcze” należy kliknąć „Dodaj domenę badawczą”, a następnie wybrać z menu domenę, której dotyczy minigrant NdS. Jeśli tematyka minigrantu powiązana jest z więcej niż jedną z sześciu domen POBu Heritage, należy powtórzyć tę czynność, klikając ponownie „Dodaj domenę badawczą.”

### **Dyscypliny naukowe**

W części „Dyscypliny naukowe” należy wskazać (wybierając z rozwijanego menu) dziedziny i dyscypliny naukowe, których dotyczy minigrant NdS.

### **Obszary tematyczne Scopus**

W części „Obszary tematyczne Scopus” należy wskazać (wybierając z rozwijanego menu) obszary tematyczne Scopus, których dotyczy minigrant NdS.

### **Okres realizacji**

W części „Okres realizacji projektu” należy podać czas trwania projektu, wybierając zakres dat **albo** podając liczbę miesięcy.

## **II Opis merytoryczny projektu**

*Opis projektu składa się z trzech części: Cele projektu, Szczegółowy opis projektu (Zakres przedmiotowy, Związek projektu z celami programu ID.UJ, zasadą „4 I” oraz wskaźnikami programu, Związek tematyki projektu z problematyką POB Heritage, Dodatkowe informacje) Wartość merytoryczna tej części projektu, z uwzględnieniem zgodności ze Strategią POB Heritage i celami ID.UJ będzie oceniana w skali 0-60 pkt oraz w odniesieniu do kryterium zasięg planowanych działań, w szczególności zasięg ich oddziaływania w otoczeniu oceniane w skali 0-10 punktów.*

### **Cele projektu**

W części „Cele projektu” należy dodać pojedynczo cele minigrantu NdS.

### **Szczegółowy opis projektu**

W części „Szczegółowy opis projektu” należy uzupełnić pole: „**Zakres przedmiotowy projektu**” (min. 1800, maks.5400 znaków ze spacjami) zgodnie z następującym wzorem:

1. Zdefiniowane celu, wokół którego zorganizowany jest projekt
2. Innowacyjność projektu: znaczenie planowanych działań dla rozwoju współpracy nauki z otoczeniem.

3. Związek minigrantu NdS z dotychczas realizowanymi lub planowanymi do realizacji działaniami w Uniwersytecie Jagiellońskim lub jego otoczeniu.
4. Sposób zaangażowania partnera pozauniwersyteckiego.

Następnie należy uzupełnić pole „**Związek projektu z celami programu ID.UJ, zasadą 4I oraz wskaźnikami programu**” (maks. 1800 znaków) według następującego wzoru:

1. Opis spodziewanych efektów projektu, uwzględniający cele programu strategicznego ID.UJ (z uwzględnieniem punktów wymienionych w rubrykach „Produkty” i „Rezultaty”).
2. Znaczenie projektu dla zasady 4\*I.

W następnej kolejności należy uzupełnić pole „**Związek tematyki projektu z problematyką badawczą POB**” (maks. 1800 znaków).

1. Uzasadnienie wyboru POB Heritage i Domeny Badawczej (Domen Badawczych)

### **III Plan i harmonogram projektu (ocena: 0-15 punktów)**

Należy przedstawić plan i harmonogram projektu klikając przycisk „Dodaj zadanie”. Dla każdego zadania należy wpisać „Nazwę zadania” i podać przewidywany termin jego rozpoczęcia i zakończenia, a następnie uzupełnić pole „Opis zadania”, podać ewentualny koszt i walutę oraz uzupełnić pole „Uzasadnienie kosztów”.

Koszty przedstawione w harmonogramie projektu powinny **odpowiadać** kosztom zamieszczonym w **kosztorysie projektu**.

Każde zadanie zaplanowane w projekcie powinno zawierać opis merytoryczny z przedstawieniem planowanych kosztów wraz z ich szczegółową kalkulacją (uzasadnienie kosztów).

#### **Produkty (efekty bezpośrednie)**

W części „Produkty” klikając „Dodaj produkt” należy wybrać z menu odpowiednie produkty minigrantu NdS, czyli bezpośrednie efekty podjętych działań, na przykład przygotowanie wystawy lub pracy artystycznej, przygotowanie filmu. itd.

Po wybraniu odpowiednich produktów, należy samodzielnie uzupełnić pole „Opis produktu”.

Opis produktu powinien zawierać uzasadnienie z odniesieniem do celów programu strategicznego ID.UJ.

#### **Rezultaty projektu (wpływ efektów projektu na rozwój nauki lub/i otoczenie społeczne)**

W części „Rezultaty projektu” klikając „Dodaj rezultat” należy wybrać z menu odpowiednie rezultaty związane z procesem realizacji celów minigrantu NdS. Po wybraniu odpowiednich

rezultatów należy samodzielnie uzupełnić pole „Opis rezultatu”. W przypadku braku odpowiedniego elementu w menu do wyboru należy wybrać „Inne”.

#### **IV Kosztorys projektu** *(adekwatność budżetu będzie oceniana w skali 0-15 punktów)*

W części „Kosztorys projektu” należy kliknąć „Dodaj pozycję”, a następnie wybrać z listy typ kosztów i walutę oraz dodać koszt całkowity dla danego typu. Należy dodać tyle pozycji, ile będzie potrzebne.

#### **Łączny koszt projektu**

Pole „Łączny koszt projektu” uzupełni się samo - zostanie w nim podana suma poszczególnych kosztów podanych z poprzedniej części.

#### **Załączniki**

W części „Załączniki” należy wybrać ze swojego dysku i dodać załącznik:

List intencyjny od podmiotu pozauniwersyteckiego.

#### **Oświadczenia**

W części „Oświadczenia” należy zaznaczyć wszystkie zgód. Akceptując „Regulamin konkursu” oświadcza Pan/Pani, że zadania realizowane w minigrancie NdS nie są finansowane z innych źródeł.

dr hab. Krzysztof Bielawski, prof. UJ

P.O. Koordynatora POB Heritage

tel.: 12 6647622

e.mail: [krzysztof.bielawski@uj.edu.pl](mailto:krzysztof.bielawski@uj.edu.pl)