

REGULAMIN
w sprawie szczegółowych warunków przyznawania minigrantów
– „Nauka dla Społeczeństwa” (NdS)
w ramach Priorytetowego Obszaru Badawczego Heritage
w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim

Definicje

§ 1

Ilekcroć w przepisach niniejszego regulaminu, niezależnie od pisowni z małej czy wielkiej litery i niezależnie od liczby pojedynczej albo mnogiej, jest mowa o:

Bazie eksperckiej – rozumie się przez to zespół ekspertów lub ekspertek wskazanych przez Przewodniczące(-cych) Rad Dyscyplin reprezentowanych w POB Heritage i dziekanów wydziałów oraz dyrektorki(-rów) instytutów Uniwersytetu Jagiellońskiego współpracujących w ramach POB Heritage, a także wyłoniionych w formie naboru ogłoszonego przez Koordynatora, powołanych do oceny merytorycznej wniosków zgłaszanych w konkursach POB Heritage. W skład bazy eksperckiej mogą wchodzić emerytowane(-ni) profesorki(-rowie) Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz eksperci i ekspertki spoza UJ, w szczególności działający w otoczeniu Uniwersytetu;

Finansowaniu – rozumie się przez to środki finansowe, które mogą zostać przyznane w edycji konkursu na minigrant NdS;

ID.UJ – rozumie się przez to program Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim;

Kierowniku/kierownicze minigrantu NdS – rozumie się przez to Wnioskodawczynię lub Wnioskodawcę, których wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej zakwalifikowano do finansowania;

Komisji – rozumie się przez to zespół oceniający wnioski, w którego skład wchodzi Koordynator albo osoba przez niego upoważniona, członkowie lub członkinie Zespołu Wykonawczego oraz osoby, które zostały powołane przez Koordynatora w porozumieniu z Zespołem Sterującym.

Koordynatorze – rozumie się przez to Koordynatora Priorytetowego Obszaru Badawczego Heritage;

Minigrancie lub **minigrancie NdS** – rozumie się przez to środki finansowe przeznaczone na działania we współpracy z otoczeniem, przyznawane w trybie konkursowym zgodnie z niniejszym regulaminem;

Partnerze pozauniwersyteckim – rozumie się przez to szkołę, instytucję kultury, organizację pozarządową, jednostkę samorządu terytorialnego lub organ takiej jednostki albo inny podmiot, w tym osobę fizyczną, działających w otoczeniu Uniwersytetu Jagiellońskiego;

POB Heritage – rozumie się przez to Priorytetowy Obszar Badawczy określony we wniosku Uniwersytetu Jagiellońskiego w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”;

Projekcie – rozumie się przez to ogół działań podejmowanych w zakresie otrzymanego finansowania – minigrantu NdS zgodnie z niniejszym regulaminem;

Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin w sprawie szczegółowych warunków przyznawania minigrantów – „Nauka dla Społeczeństwa” (NdS) w ramach Priorytetowego Obszaru Badawczego Heritage w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim;

Strategii – rozumie się przez to Strategię Priorytetowego Obszaru Badawczego Heritage;

Strefie ID.UJ – rozumie się przez to stronę internetową w Portalu Uniwersytetu Jagiellońskiego, służącą m.in. do składania wniosków w konkursach ogłaszanych w ramach ID.UJ;

Wniosku – rozumie się przez to formularz zgłoszeniowy zawierający opis projektu współpracy z otoczeniem wraz z przewidywanymi jego rezultatami, zgodny z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym na minigrant NdS oraz niniejszym regulaminie;

Wnioskodawcy/Wnioskodawczynie – rozumie się przez to nauczycielkę akademicką lub nauczyciela akademickiego; inną(-nego) pracowniczkę lub pracownika prowadzących działalność naukową lub dydaktyczną; pracowniczkę lub pracownika naukowo-techniczną(-nego), pracowniczkę lub pracownika biblioteczną(-nego) lub pracowniczkę lub pracownika dokumentacji i informacji naukowej – zatrudnionych w Uniwersytecie Jagiellońskim; zgłaszających projekt w ramach ogłoszonego konkursu na minigrant NdS – indywidualnie albo w imieniu zespołu realizującego minigrant NdS;

Zespole realizującym minigrant NdS – rozumie się przez to grupę nauczycielek lub nauczycieli akademickich Uniwersytetu Jagiellońskiego i ewentualnie spoza Uniwersytetu, innych pracowniczek lub pracowników prowadzących działalność naukową lub dydaktyczną Uniwersytetu Jagiellońskiego i ewentualnie spoza Uniwersytetu, doktorantek/doktorantów lub studentek/studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego i ewentualnie spoza Uniwersytetu, przedstawicieli i przedstawicielek podmiotów, grup, instytucji lub osób fizycznych działających w otoczeniu Uniwersytetu, którzy wspólnie przygotowują wniosek o finansowanie projektu w ramach ogłoszonego konkursu na minigrant NdS;

Zespole Wykonawczym – rozumie się przez to Zespół Wykonawczy Priorytetowego Obszaru Badawczego Heritage.

Przepisy ogólne

§ 2

1. Postanowienia regulaminu określają w szczególności zasady ogłaszania konkursów oraz kryteria przyznawania finansowania minigrantów NdS w ramach POB Heritage.

§ 3

1. Organizację i przeprowadzenie konkursów powierza się Koordynatorowi.
2. Koordynator na ogłoszenie i warunki konkursu uzyskuje akceptację Zespołu Sterującego POB Heritage.

§ 4

1. Środki finansowe przyznawane na podstawie regulaminu przeznaczone są na realizację projektów dotyczących dziedzictwa i różnorodności kulturowej zdefiniowanych w Strategii, które będą realizowane we współpracy z partnerami pozauniwersyteckimi oraz upowszechnianie ich wyników.

2. Minigrant NdS służy wsparciu współpracy z partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego Uniwersytetu Jagiellońskiego, nakierowanej na przynajmniej jeden z celów:

- 1) poszerzania wiedzy o dziedzictwie i różnorodności kulturowej poprzez realizowanie badań naukowych (projekty badawcze),
- 2) popularyzację wiedzy z dziedzin należących do obszaru tematycznego POB Heritage (projekty popularyzatorskie),
- 3) działalność dydaktyczną niezwiązaną z tokiem studiów wyższych (projekty edukacyjne).

3. Czas trwania projektu nie może przekraczać 12 miesięcy. Maksymalna kwota minigrantu NdS wynosi 20 tys. zł brutto.

4. Finansowanie minigrantów NdS przyznawane jest w trybie:
- 1) uproszczonym – dla projektów, w których wnioskowana kwota finansowania nie przekracza 3 tys. zł brutto. W tym trybie konkurs prowadzony jest w sposób ciągły do wyczerpania środków;
 - 2) zwykłym – dla projektów, w których wnioskowana kwota finansowania wynosi lub przekracza 3 tys. zł brutto. Koordynator ogłasza konkurs w trybie zwykłym przynajmniej co 6 miesięcy.
5. W uzasadnionych przypadkach Koordynator może ogłosić konkurs specjalny z finansowaniem do 50 tys. zł brutto.

§ 5

1. W ramach minigrantu NdS nie można finansować zadań, które są już finansowane w ramach ID.UJ lub innych źródeł.
2. Wyłączone jest finansowanie projektu, który obejmuje wyłącznie jedno zadanie, jeżeli pozostaje ono w zakresie tematycznym innego konkursu ogłoszonego w ramach POB Heritage.
3. Możliwe jest całościowe finansowanie wielozadaniowego projektu, którego część zadań pozostaje w zakresie tematycznym innego konkursu ogłoszonego w ramach POB Heritage, jeżeli zadania te stanowią integralną część projektu i odstąpienie od ich realizacji uniemożliwia albo znacząco utrudnia właściwe i całościowe wykonanie projektu.
4. Realizować można jednocześnie nie więcej niż dwa minigranty NdS w ramach POB Heritage.

Wniosek

§ 6

Podstawą ubiegania się o finansowanie jest złożenie kompletnego wniosku, który podlega ocenie w procedurze konkursowej.

§ 7

Wniosek składany jest za pośrednictwem Strefy ID.UJ. Wzór wniosku stanowi integralną część ogłoszenia konkursowego.

§ 8

Ogłoszenie konkursowe zawiera termin składania wniosków (tryb zwykły lub konkurs specjalny) lub informację o naborze ciągłym (tryb uproszczony). Wnioski składane po terminie lub o budżetach przekraczających kwoty finansowania, o których mowa w § 4 ust. 3 zd. drugie, ust. 5 lub ust. 6, nie są rozpatrywane.

§ 9

1. Wniosek może zostać złożony przez nauczycielkę/nauczyciela akademicką(-kiego) zatrudnioną(-nego) w Uniwersytecie Jagiellońskim albo inną(-nego) pracowniczkę/pracownika prowadzącą(-cego) działalność naukową lub dydaktyczną, zatrudnioną(-nego) w Uniwersytecie Jagiellońskim; pracowniczkę lub pracownika naukowo-techniczną(-nego), pracowniczkę lub pracownika biblioteczną(-nego) lub pracowniczkę lub pracownika dokumentacji i informacji naukowej – zatrudnionych w Uniwersytecie Jagiellońskim.
2. W przypadku zespołu realizującego minigrant NdS, wniosek składa wyznaczony(-a) członek/członkini zespołu odpowiedzialna(-ny) za komunikację z Koordynatorem, będąca(-cy) jednocześnie podmiotem, o którym mowa w ust. 1.

3. Warunkiem złożenia wniosku jest zamiar nawiązania współpracy z partnerem pozauniwersyteckim, potwierdzony listem intencyjnym takiego podmiotu. W przypadku zamiaru nawiązania współpracy z kilkoma partnerami pozauniwersyteckimi, warunkiem złożenia wniosku jest uzyskanie listu intencyjnego od każdego, takiego podmiotu.

§ 10

1. Wniosek zawiera:

- 1) dane dotyczące Wnioskodawcy/Wnioskodawczyny;
- 2) ogólne informacje o projekcie będącym przedmiotem wniosku;
- 3) szczegółowy opis projektu;
- 4) szczegółowy kosztorys z kalkulacją poszczególnych kosztów kwalifikowanych, zawierającą objaśnienie składowych i uzasadnienie wysokości przyjętych kwot;
- 5) plan i harmonogram realizacji projektu;
- 6) planowane produkty;
- 7) planowane rezultaty;
- 9) list intencyjny partnera pozauniwersyteckiego lub listy intencyjne partnerów pozauniwersyteckich;
- 10) skład zespołu realizującego projekt (jeśli dotyczy);
- 11) załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, składa się na pośrednictwem strefy ID.UJ.

3. We wzorze wniosku uwzględnia się specyfikę trybu uproszczonego przeprowadzenia konkursu w zakresie szczegółowości opisu projektu i uzasadnienia jego celowości.

§ 11

W tej samej edycji konkursu Wnioskodawca/Wnioskodawczyny może złożyć tylko jeden wniosek, z uwzględnieniem § 5 ust. 4. Złożenie więcej niż jednego wniosku wyklucza ich rozpoznanie.

Koszty kwalifikowane

§ 12

1. Jeżeli ogłoszenie o konkursie nie stanowi inaczej, środki finansowe, o których mowa w § 4 ust. 1, mogą zostać przeznaczone na:

- 1) wynagrodzenia w projekcie,
- 2) koszty pochodne od wynagrodzeń – narzutów,
- 3) usługi wewnętrzne lub zewnętrzne,
- 4) delegacje krajowe lub zagraniczne,
- 5) zakup środków trwałych,
- 6) pozostałe koszty niezbędne do realizacji projektu.

2. Ogólne zasady wynagradzania w ID.UJ regulowane są Zasadami ramowymi zatrudniania i wynagradzania w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.

3. Zasady klasyfikowania składników majątku do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych na Uniwersytecie Jagiellońskim określa Instrukcja w sprawie zasad uznawania składników majątku za środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne na Uniwersytecie Jagiellońskim. Wszystkie materiały lub środki trwałe pozyskane lub zakupione ze środków przyznanych w ramach konkursu są własnością Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Rozstrzygnięcie konkursu

§ 13

1. Rozstrzygnięcie konkursu następuje niezwłocznie nie później niż w ciągu 30 dni roboczych od dnia zakończenia naboru wniosków. W przypadku konkursu specjalnego, o którym mowa w § 4 ust. 6, termin rozstrzygnięcia określa się w ogłoszeniu konkursowym.
2. Rozstrzygnięcie o finansowaniu wniosku składanego w trybie uproszczonym następuje niezwłocznie nie później niż w ciągu 30 dni roboczych od dnia jego skutecznego złożenia.

§ 14

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja, w skład której wchodzi Koordynator albo osoba przez niego upoważniona, nie mniej niż dwie osoby z Zespołu Wykonawczego oraz, w tej samej liczbie, osoby powołane przez Koordynatora w porozumieniu z Zespołem Sterującym.
2. Do oceny merytorycznej wniosków złożonych w trybie uproszczonym można powołać osoby wskazane z bazy eksperckiej, w trybie zwykłym jest to obligatoryjne.
3. Członek/członkini Komisji wyłącza się od oceny wniosków, przy których występuje konflikt interesów. Wymóg wskazany w zd. pierwszym stosuje się do osób wskazanych z bazy eksperckiej.

§ 15

1. Na etapie wstępnym, wniosek składany w trybie zwykłym lub uproszczonym, podlega ocenie formalnej, w szczególności pod względem jego kompletności, zwłaszcza w zakresie spełnienia wymogu określonego w § 10 ust. 1 pkt 4.
2. Komisja wyznacza termin na uzupełnienie braków formalnych wniosku, nie krótszy niż 7 dni. W razie nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie lub wykrycia niemożliwej do korekty niezgodności uniemożliwiającej przyjęcie wniosku do oceny merytorycznej w świetle regulaminu, wniosek zostaje odrzucony z uzasadnieniem.
3. Na etapie, o którym mowa w ust. 1, Komisja bada także zgodność wniosku ze Strategią i odrzuca wnioski w sposób oczywisty z nią sprzeczne.
4. Ocenie zasadniczej, w tym ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które przeszły pozytywną weryfikację na etapie wstępnym.
5. Do oceny merytorycznej Koordynator powołuje osoby z bazy eksperckiej. W trybie uproszczonym, gdy nie zachodzi przypadek określony w § 14 ust. 2, oceny merytorycznej dokonuje Komisja. Koordynator przy wyborze osób z bazy eksperckiej bierze pod uwagę wytyczne sformułowane przez Komisję przy ocenie wstępnej wniosku.
6. W przypadku konkursu specjalnego, o którym mowa w § 5 ust. 4, w którym kwota finansowania przekracza 20 tys. zł brutto, Koordynator wyznacza przynajmniej jednego/jedną eksperta/ekspertkę spoza Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§ 16

1. Po przeprowadzeniu oceny, Komisja podejmuje decyzję o przyznaniu albo odmowie przyznania minigrantu NdS:
 - 1) akceptując wniosek w pełni;
 - 2) odrzucając wniosek w pełni, jeżeli nie został zakwalifikowany do finansowania albo nie spełnia warunków formalnych;
 - 3) akceptując wniosek z modyfikacją jego budżetu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3 na prośbę Wnioskodawcy/Wnioskodawczyni Komisja sporządza pisemne uzasadnienie.

3. W przypadku przyznania finansowania w niepełnej wysokości, o czym mowa w ust. 1 pkt 3, Wnioskodawca/Wnioskodawczyni może zrezygnować z finansowania.

§ 17

1. Komisja sporządza listę rankingową wniosków zakwalifikowanych do finansowania.
2. Lista rankingowa wniosków, o której mowa w ust. 1, jest ogłaszana przez Koordynatora na stronie internetowej id.uj.edu.pl oraz w subdomenie POB Heritage.
3. W trybie zwykłym listę rankingową, o której mowa w ust. 1, ogłasza się po rozstrzygnięciu konkursu. W trybie uproszczonym listę rankingową ogłasza się w chwili przyznania pierwszego finansowania i uzupełnia się o wnioski zakwalifikowane do finansowania do chwili wyczerpania środków.

§ 18

Wnioskodawca/Wnioskodawczyni, którego(-ej) wniosek został zakwalifikowany do finansowania, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 1 albo pkt 3 staje się kierownikiem/kierowniczką minigrantu NdS, chyba że następuje przypadek wskazany w § 16 ust. 3.

§ 19

1. Nie przewiduje się procedury odwoławczej od decyzji Komisji.
2. Wnioskodawca/Wnioskodawczyni, którego(-ej) wniosek odrzucono może wziąć udział w kolejnym konkursie w ramach POB Heritage.

Kryteria oceny

§ 20

1. W przypadku wniosku sprzecznego z celami ID.UJ, Komisja odrzuca wniosek w pełni, o czym mowa w § 16 ust. 1 pkt 2.
2. Komisja przyznaje wnioskowi punkty z przedziału 0–100, przy czym za:
 - 1) wartość merytoryczną projektu, z uwzględnieniem zgodności ze Strategią, celami ID.UJ i misją Uniwersytetu Jagiellońskiego, można uzyskać – 60 punktów,
 - 2) adekwatność budżetu – 15 punktów,
 - 3) plan działań – 15 punktów,
 - 4) społeczny zasięg planowanych działań uwzględniający deklarowane rezultaty i produkty – 10 punktów.
3. Wnioski, które nie uzyskały 60 punktów, nie podlegają finansowaniu.
4. Wnioski, które w jednej z kategorii wskazanych w ust. 2 pkt 1-4 uzyskały 0 punktów, nie podlegają finansowaniu.

§ 21

Komisja ustala listę rankingową, o której mowa w § 17 ust. 1, stosując algorytm zachłanny, tj. w trybie zwykłym od najwyższej ocenionego wniosku lub w trybie uproszczonym od pierwszego wniosku uzyskującego finansowanie do wyczerpania środków, z uwzględnieniem § 20 ust. 3 i ust. 4.

Realizacja i rozliczenie minigrantu NdS

§ 22

1. Kierownik/kierowniczka minigrantu NdS zobowiązany(-a) jest w zakresie działań w ramach minigrantu do realizacji poniższych obowiązków:

- 1) wydatkowania przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem, w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, a także zgodnie z ogólnymi przepisami prawa oraz obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami gospodarowania środkami publicznymi,
- 2) wykonania zadań zgodnie z założeniami merytorycznymi i kosztowymi przyjętymi na etapie naboru wniosku,
- 3) złożenia raportu (sprawozdania) końcowego z realizacji zadań w ramach minigrantu w terminie miesiąca od określonej we wniosku daty zakończenia projektu,
- 4) niezwłocznego powiadomienia Koordynatora o przeszkodach w realizacji zadań w ramach minigrantu,
- 5) afiliowania publikacji powstałych w wyniku realizacji minigrantu do Uniwersytetu Jagiellońskiego zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora UJ w sprawie trybu rejestracji dorobku publikacyjnego pracowników i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz podawania nazwy Uniwersytetu Jagiellońskiego przy afiliowaniu publikacji,
- 6) złożenia przez nauczyciela akademickiego oświadczenia, o którym mowa w art. 265 ust. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.) upoważniającego Uniwersytet Jagielloński do wykazania publikacji powstałych w wyniku realizacji minigrantu w ramach osiągnięć dyscyplin lub jednej z dyscyplin, którą/które wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 343 ust. 7 i 8 powyższej ustawy, jako dyscyplinę/dyscypliny, którą/które reprezentuje,
- 7) zamieszczenia w publikacji właściwego odwołania o finansowaniu z programu ID.UJ w języku polskim lub w języku angielskim dostępnego pod adresem id.uj.edu.pl;
- 8) zdeponowania pełnego tekstu publikacji w Repozytorium UJ, po opublikowaniu artykułu lub monografii powstałych w wyniku realizacji minigrantu.

2. Kierownik minigrantu NdS lub członkowie/członkinie zespołu realizującego minigrant NdS zobowiązane są do zamieszczenia w publikacjach lub innych materiałach powstałych w wyniku realizacji projektu właściwego odwołania o finansowaniu z programu ID.UJ w języku polskim lub w języku angielskim:

Działanie zostało sfinansowane ze środków Priorytetowego Obszaru Badawczego Heritage w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” w Uniwersytecie Jagiellońskim.

This activity/project was funded by the Priority Research Area Heritage under the program Excellence Initiative – Research University at the Jagiellonian University in Krakow.

3. Jeżeli planowane w ramach minigrantu NdS badania naukowe lub prace rozwojowe wymagają dodatkowych zgód albo pozwoleń (np. zgody/pozytywnej opinii Specjalisty ds. Bezpieczeństwa, Inspektoratu BHP, Zespołu Radców Prawnych), kierownik/kierowniczka minigrantu NdS dostarcza wymagane dokumenty niezwłocznie po zakwalifikowaniu wniosku do finansowania, nie później jednak niż przed jego rozpoczęciem. Finansowanie działań w ramach minigrantu nie może rozpocząć się przed złożeniem stosownych dokumentów.

4. Prawa do wyników powstałych podczas realizacji działań w ramach minigrantu, w szczególności wyniki badań, prawa do patentu, know-how, autorskie prawa majątkowe do utworów, są regulowane zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim i w przypadku wyników działalności naukowej pracownika/pracowniczki Uniwersytetu Jagiellońskiego – należą do Uniwersytetu

Jagiellońskiego. W przypadku wyników stworzonych przez osoby niebędące pracownikami/pracowniczkami Uniwersytetu Jagiellońskiego, zgadzają się one zawrzeć z Uniwersytetem Jagiellońskim umowę przenoszącą prawa do tych wyników na Uniwersytet Jagielloński w zakresie i terminie wskazanym przez Uniwersytet Jagielloński, zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim, o ile umowa z partnerem pozauniwersyteckim nie stanowi inaczej.

5. Kierownik/kierowniczka minigrantu NdS zobowiązany(-a) jest do zapewnienia zgodności sposobu realizacji wydatków z procedurami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zapewnienia zgodności realizacji działań z wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim, w szczególności w zakresie wykorzystania infrastruktury badawczej oraz praw własności intelektualnej.

6. W przypadku zespołu realizującego minigrant NdS, kierownik/kierowniczka projektu zobowiązany(-a) jest do zapoznania wszystkich osób uczestniczących w pracach z regulaminem i innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz zapewnienia realizacji zawartych tam obowiązków, w szczególności określonych w ust. 5.

7. Wszelkie zmiany, o jakie ubiega się kierownik/kierowniczka minigrantu NdS w trakcie realizacji projektu, wraz z ich uzasadnieniem składane są Koordynatorowi albo upoważnionej przez niego osobie w sposób wskazany w ogłoszeniu konkursowym.

§ 23

1. Rozliczenie działań w ramach przyznanego minigrantu NdS składane jest w formie raportu merytorycznego i finansowego.

2. Raport, o którym mowa w ust. 1, składa Koordynatorowi kierownik/kierowniczka minigrantu NdS w terminie określonym w § 22 ust. 3, tj. w terminie miesiąca od określonej we wniosku daty zakończenia projektu. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek kierownika/kierowniczki minigrantu NdS, Komisja może przedłużyć termin do złożenia raportu.

3. Akceptacji raportu dokonuje Komisja przy zgodzie Koordynatora.

4. Jeżeli Komisja w terminie 30 dni od złożenia raportu nie postanowi inaczej, raport uznaje się za przyjęty w całości.

5. Raport, jego fragmenty lub streszczenie są publikowane na stronie internetowej POB Heritage.

6. Kierownik/kierowniczka minigrantu NdS może zostać zobowiązany(-a) do przedstawienia wyników projektu podczas wydarzeń organizowanych przez POB Heritage.

§ 24

1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wydatkowaniu przyznaných środków finansowych, kierownik/kierowniczka minigrantu NdS nie może wnioskować o przyznanie minigrantu w ramach ID.UJ przez kolejne 12 miesięcy od momentu stwierdzenia ww. nieprawidłowości.

2. Niezależnie od ust. 1, w przypadku niezłożenia albo nieprzyjęcia raportu z projektu, kierownik/kierowniczka minigrantu NdS nie może starać się o finansowanie kolejnych projektów w konkursach ogłaszanych w ramach POB Heritage.

§ 25

Za archiwizację dokumentacji odpowiada Koordynator.

§ 26

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wnioskodawców/Wnioskodawczyń jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
- 2) Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
- 3) Dane osobowe Wnioskodawców/Wnioskodawczyń przetwarzane będą:
 - a. w przypadku wszystkich Wnioskodawców/Wnioskodawczyń – w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego regulaminu konkursu i ogłoszenia wyników tego konkursu (dalej: „Konkurs”) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie;
 - b. w przypadku kierowników/kierowniczek minigrantu NdS – w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora, w tym przede wszystkim obowiązków podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Podanie przez Wnioskodawców/Wnioskodawczyń danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie. W przypadku kierowników/kierowniczek minigrantu NdS, o których mowa w pkt. 3 lit. b, powyżej podanie danych stanowi obowiązek prawny, a ich niepodanie uniemożliwi nagrodzenie członka/członkini zespołu badawczego.
- 5) Dane osobowe Wnioskodawców/Wnioskodawczyń i kierowników/kierowniczek minigrantów NdS zostaną zamieszczone na stronach internetowych Uniwersytetu, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych Uniwersytetu. Dane te mogą także być udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora.
- 6) Dane osobowe Wnioskodawców/Wnioskodawczyń/ i kierowników/kierowniczek nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
- 7) Dane osobowe Wnioskodawców/Wnioskodawczyń, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z Konkursu. Dane osobowe kierowników/kierowniczek minigrantów NdS, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
- 8) Wnioskodawca/Wnioskodawczyni i kierownik/kierowniczka minigrantu NdS posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania,

przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.

9) Dane osobowe Wnioskodawców/Wnioskodawczyń i kierowników/kierowniczek minigrantów NdS nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.

10) Wnioskodawca/Wnioskodawczyni i kierownik/kierowniczka minigrantu NdS ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

11) W przypadku zespołów realizujących minigrant NdS powyższe zapisy mają odpowiednie zastosowanie do wszystkich członków/członkiń ww. zespołów.

Postanowienia końcowe

§ 27

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Wnioskodawca/Wnioskodawczyni oświadcza, że akceptuje treść niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych tam postanowień, pod rygorem utraty prawa do ubiegania się o przyznanie minigrantu NdS.