

POB HERITAGE

FAQ
PLATFORMY
WERSJA UZUPEŁNIONA

Jak wynagradzać zespół i jakimi kwotami?

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 3 Regulaminu wynagrodzenie Komitetu Koordynującego z koordynatorem(-torką) platformy badawczej nie może przekroczyć 15% budżetu wniosku.

Wysokość kwot za poszczególne zadania określa i uzasadnia Wnioskodawca.

Jak określić wysokość stawek wynagrodzenia uczestników projektu, a zwłaszcza ekspertów zaproszonych z zagranicznych uniwersytetów na seminarium / warsztaty?

W POB Heritage nie ma odrębnych przepisów dotyczących wynagrodzeń.

Właściwym punktem odniesienia jest aktualne Zarządzenie nr 27 Rektora UJ z 17 marca 2020 w sprawie Regulaminu wynagrodzeń pracowników UJ.

Regulamin
wynagradzania UJ



Zgodnie z Regulaminem i ogłoszeniem konkursowym seminaria badawcze funkcjonujące w ramach Platformy badawczej POB Heritage mogą być włączane do modułu zajęć w szkole doktorskiej, dlatego za podstawę wyliczeń należy przyjąć załączoną do Zarządzenia tabelę wynagrodzeń za godzinę pracy w szkołach doktorskich (Załącznik 10).

Czy system umożliwia/umożliwi edycję wniosku kilku osobom?

Czy będzie dostępna opcja redaktora wniosku, jak to ma miejsce w systemie OSF, z którego korzysta NCN?

Pozwoliłoby to rozłożyć pracę i nie obciążać nią jednej osoby.

System nie daje takiej możliwości. Jedyną osobą edytującą wniosek jest Wnioskodawca.

Czy w kosztorysie należy przewidzieć wyłącznie koszty dla członków grupy badawczej w Krakowie, zaś partner zagraniczny pozyskuje środki we własnym zakresie?

Przykładowo grupa badawcza zechce przedstawić swoje wyniki podczas międzynarodowej konferencji (np. organizując panel podczas kongresu

poza Polską, tj. nie jako organizator, lecz uczestnik), czy koordynator z Krakowa może wpisać również do kosztorysu projektu refundację kosztów przelotu, hotelu oraz opłaty konferencyjnej dla partnera zagranicznego?

Środki na funkcjonowanie grupy badawczej są środkami dla członków grupy badawczej w zakresie zadań, jakie zgodnie z przyjętym planem poszczególni członkowie wypełniają, niezależnie od ich afiliacji.

Partner zagraniczny nie musi pozyskiwać środków we własnej jednostce na działania związane z pracą na rzecz grupy badawczej w zakresie realizowanego celu badawczego we własnej jednostce. Planowanie wydatków związanych z udziałem całego zespołu na zagranicznej konferencji musi mieć racjonalne uzasadnienie, a poniesione koszty muszą pozostawać w ścisłym związku z realizowanym celem badawczym i planowanym efektem (np. publikacja lub złożenie wniosku grantowego).

Zakładając, że grupa badawcza zechciałaby zorganizować konferencję naukową w Krakowie, czy wszystkie koszty konferencji można wpisać do kosztorysu, czy też są tutaj ograniczenia w tym zakresie?

(chodzi o koszty typu catering, ten bywa najbardziej problematyczny; oczywistą jest refundacja noclegów i zwrotu kosztów podróży np. dla keynot'ów albo dla partnera zagranicznego grupy badawczej)

Tak, koszty te można wpisać do kosztorysu. W zakresie kosztów żywienia i cateringu w chwili obecnej obowiązują regulacje wynikające z zarządzeń obowiązujących na UJ, niezależnie od problemów, jakie te regulacje stwarzają.

„Środki trwałe”: czy trzeba uwzględniać w kosztorysie?

W grantach NCNowskich bywało, że brak tej pozycji stosowano jako „zarzut” nieodpowiedniego zaplanowania kosztów (nie można zrealizować projektu bez np. materiałów eksploatacyjnych etc.), ale może być też tak, że środki dla grupy badawczej nie mają temu służyć?

Racjonalnie uzasadnione i pozostające w bezpośrednim związku z realizacją założonych celów badawczych środki trwałe mogą być uwzględnione w kosztorysie.

Regulamin nie przewiduje w tym zakresie dodatkowych kryteriów.

Czy można przewidzieć w ramach kosztów projektu zakupy biblioteczne, tj. pozyskanie literatury dla powołanej grupy badawczej w UJ, czy raczej nie będzie to dobrze widziane?

Tak, uzasadnione zakupy biblioteczne bezpośrednio związane z celami badawczymi projektu mogą być uwzględniane.

W formularzu wniosku przy opisie zespołu platformy w odniesieniu do „Współpracowników zespołu”, pojawiają się uwagi „potwierdzony, niepotwierdzony, inne”.

Rozumiem, że do tej grupy zaliczają się osoby, które będą gośćmi seminariów (owymi zagranicznymi ekspertami). Czy do złożenia wniosku potrzebne jest ich potwierdzenie udziału w przedsięwzięciu? Jaką formę ma mieć to potwierdzenie?

Potwierdzenie udziału współpracownika w zaplanowanym działaniu związanym z realizacją celu badawczego powinno mieć formę listu intencyjnego lub przynajmniej deklaracji zawartej w załączonej do wniosku korespondencji.

Formularz daje możliwość wskazania kandydatów na współpracowników, którzy nie są jeszcze potwierdzeni i można z tej opcji korzystać.

Naturalnie warianty potwierdzone pozwolą lepiej ocenić wykonalność założonych działań z punktu widzenia skuteczności zaplanowanej współpracy.

W jakim przypadku jest wymagane podpisanie listu intencyjnego?

Czy w przypadku każdego członka grupy zatrudnionego na uczelni zagranicznej oprócz zgody tego członka taki list intencyjny może zostać przedstawiony na potwierdzenie planowanych wspólnych działań, czy są jakieś inne wytyczne dotyczące listów intencyjnych?

Każdy partner/instytucja wymaga osobnego listu intencyjnego, jednak nie oczekujemy, że całe instytucje będą wchodziły we współpracę z platformą (choć taka możliwość oczywiście też istnieje) – wystarczą listy od konkretnych osób.

Rozumiemy, że do sieci, jaką jest platforma badawcza, mogą należeć osoby niebędące członkami Komitetu Koordynującego.

- Na jakich zasadach się to odbywa?
- Czy takie osoby mogą otrzymywać wynagrodzenie bądź stałe wynagrodzenie?
- Czy powinna istnieć jakaś „lista członków platformy”?
- Czy byłaby zamknięta? Czy ta lista powinna być zawarta we wniosku?

Regulamin działania R&R w odniesieniu do platform badawczych definiuje trzy kategorie uczestnictwa w projekcie na etapie wnioskowania:

1. Wnioskodawca,
2. Współautorzy wniosku (osoby z UJ; łącznie z Wnioskodawcą co najmniej 5 osób) oraz
3. Współpracownicy platformy (osoby spoza UJ realizujące cele działania w ramach platformy).

Wynagrodzenia stanowią zgodny z regulaminem koszt kwalifikowany, co oznacza, że można zatrudnić w platformie osobę odpowiedzialną np. za organizowane prace platformy, logistykę wyjazdów, seminariów i konferencji. Osoba taka nie musi należeć do grupy wnioskodawców ani też wskazanych w par. 8 ust. 2 „stałych współpracowników”.

W przypadku uzyskania finansowania Współautorzy wniosku stają się Komitetem Koordynującym, który wybiera spośród swego grona koordynatora platformy. Wynagrodzenia dla członków Komitetu Koordynującego wraz z koordynatorem nie mogą przekroczyć 15% budżetu łącznie. Wynagrodzenie dla osoby zatrudnionej do działań organizacyjnych nie jest wliczane do owych 15%. Forma takiego zatrudnienia to umowa cywilnoprawna w przypadku osoby niezatrudnionej w UJ lub dodatek do wynagrodzenia w przypadku osoby zatrudnionej w UJ.

Lista stałych współpracowników platformy stanowi integralną część wniosku, co nie oznacza, że w trakcie prac platformy nie można dołączać kolejnych współpracowników. Należy jednak pamiętać, że skład zespołu stałych współpracowników zawarty we wniosku będzie stanowił podstawę oceny eksperckiej.

Wnioskodawca powinien załączyć do wniosku potwierdzenia od potencjalnych współpracowników w postaci listu intencyjnego lub korespondencji mailowej, o ile to tylko możliwe. Oznacza to, że lista ta może obejmować osoby, od których nie udało się otrzymać potwierdzenia z powodów niezależnych, jednak w procesie oceny eksperckiej fakt ten zostanie odnotowany.

Czy członkiem platformy badawczej lub grupy badawczej może zostać naukowiec/naukowczyni spoza UJ i bez stałej afiliacji uniwersyteckiej (tzn. *independent scholar*)?

- Czy też taka osoba może mieć status członka zespołu czy też stałego współpracownika?
- Czy osoba ta (spoza UJ, ale mająca status członka lub stałego współpracownika) może otrzymywać stałe wynagrodzenie za wykonywane zadania przez cały okres trwania platformy w ramach umowy cywilnoprawnej bądź etatu?

Współpracownikiem platformy może zostać osoba spoza UJ i bez stałej afiliacji (*independent scholar*). Osoba taka może mieć status współpracownika; jako osoba niezatrudniona w UJ nie może mieć statusu wnioskodawcy lub współautora wniosku (na etapie realizacji projektu: koordynatora lub członka Komitetu Koordynującego). Osoba taka może otrzymywać wynagrodzenie na podstawie umowy cywilnoprawnej, odpowiednio uzasadnione we wniosku.

Czy stali współpracownicy zagraniczni mogą otrzymać wynagrodzenie w ramach platformy badawczej? Jeśli tak to w ramach jakiej umowy?

Tak, stali współpracownicy zagraniczni mogą otrzymywać uzasadnione we wniosku wynagrodzenie w ramach platformy, na podstawie umów cywilnoprawnych.

Czy doktoranci i studenci mogą być stałymi członkami zespołu w platformie badawczej? I czy należy zapewnić im wynagrodzenie? Czy należy od razu podać ich personalia i dorobek?

Tak.

W Regulaminie konkursu wśród zadań platformy badawczej (§ 9 ust. 3) pojawia się informacja, że oprócz działalności seminaryjno-konferencyjnej „Platforma badawcza przygotowuje projekty badawcze, publikacje i projekty działań w otoczeniu społecznym lub gospodarczym.”

- Czy w związku z tym w kosztorysie można uwzględnić koszty publikacji zbierającej najważniejsze ustalenia platformy?
- Czy należy przedłożyć kosztorys z wydawnictwa?

Tak, należy dołączyć szacunkową kalkulację wydawnictwa. Jeśli celem projektu jest złożenie publikacji oraz pokrycie kosztów druku, to wniosek powinien te koszty uwzględniać. Oczywiście, na etapie projektu trudne do precyzyjnego oszacowania mogą być dokładne dane techniczne projektu wydawniczego (dokładna objętość oraz inne szczegółowe parametry wydawnicze, w znacznym stopniu zależne od polityki wydawcy); z tej racji kosztorys ten powinien być szacunkowy (jak w analogicznych projektach NCN lub NPRH).

Czy do wniosku o zawiązanie grupy badawczej należy dołączyć kosztorys z wydawnictwa?

Tak jak w przypadku platformy.

Jakie „produkty” i „rezultaty” wybrać dla platformy badawczej?

W regulaminie konkursu na platformy i grupy badawcze czytamy: „Platforma badawcza przygotowuje projekty badawcze, publikacje i projekty działań w otoczeniu społecznym lub gospodarczym”.

Jeśli nie znajdą Państwo produktów odpowiadających Państwa potrzebom (takich jak np. Cykl wykładów, cykl seminariów etc.) prosimy wybierać już dostępną oraz kategorię „Inne” i w jej ramach opisywać produkt.

Czy Wnioskodawca może być zarazem przewodniczącym Komitetu Koordynującego platformy, o utworzenie której wnioskuje i członkiem Komitetu Koordynującego innej platformy badawczej, w której ktoś inny jest wnioskodawcą?

Tak

Czy koszty utworzenia strony internetowej platformy badawczej oraz jej obsługi to koszty kwalifikowalne?

Tak, są to koszty kwalifikowane, które muszą zostać uzasadnione we wniosku na podstawie szacunkowego kosztorysu.

Jeśli projekt w ramach grupy badawczej będzie trwał trwa 24 miesiące, a jego efektem ma być specjalny numer czasopisma (*special issue*), to wydanie numeru powinno zmieścić się w tym czasie, czy wystarczy potwierdzenie złożenia/przyjęcia numeru, który ukaże się po zakończeniu projektu?

Wystarczy potwierdzenie złożenia/przyjęcia numeru u wydawcy.

Czy jeśli rezultatem działania grupy badawczej ma być wydanie numeru czasopisma, to czy w trakcie projektu powinno się zaplanować również inne publikacje, czy wystarczy popularyzowanie badań na konferencjach/seminariach i tylko jedna publikacja na koniec?

Regulamin nie zabrania takich działań, ale rekomendujemy skupienie się na końcowej publikacji i konsekwentnej realizacji przyjętego celu, którego wykonanie stanowić będzie istotę raportu i oceny końcowej.

Co w sytuacji, jeśli zbiór artykułów do numeru czasopisma zostanie przez grupę badawczą przygotowany, ale z jakichś powodów on się nie ukaże (np. wydawnictwo odmówi). Jak zespół będzie wtedy rozliczany z realizacji projektu?

W takiej sytuacji należy niezwłocznie podjąć próby poszukiwania innego wydawcy, a zaistniały stan rzeczy przedstawić w sprawozdaniu, wraz z listą potencjalnych wydawców, do których należy się zwrócić w przypadku odmowy.

Czy czasopismo wydawane przez WUJ *Studia Linguistica Universitatis Iagellonicae Cracoviensis*, powiązane z Uniwersytetem, spełnia kryteria czasopisma o międzynarodowym zasięgu? (jest w bazie Scopus, jest anglojęzyczne, ukazuje artykuły zagranicznych autorów)

Regulamin nie zabrania swobodnego dobierania miejsc publikacji, także w rodzimej jednostce, o ile spełniają one kryteria umowy ID.UJ (czasopisma renomowane/prestiżowe

z otwartym dostępem), co podlega ocenie eksperckiej już na etapie wnioskowania.

Jakiego rodzaju aktywności można włączyć w kategorię 'wizyty studyjnej'? W jaki sposób należy się z takich wizyt rozliczyć? (Czy należy założyć konkretne efekty?)

Wizytę studyjną w ramach platformy należy planować i rozliczać jak każdy inny wyjazd zagraniczny z merytorycznym uzasadnieniem takiego działania o charakterze konsultacyjnym oraz związanych z nim kosztów.

W jakim stopniu w platformie badawczej można/trzeba uwzględnić zagranicznych członków zespołu spoza UJ np. planując wyjazdy na konferencje?

- Czy ich wyjazdy zagraniczne z własnego kraju/uczelni lub np. przyjazd na UJ można finansować w ramach konkursu,
- czy koszty dotyczą tylko wyjazdów osób z UJ?

Tak, wyjazdy i konferencje zagranicznych członków platformy mogą być finansowane przez platformę.

Czy podróże zagranicznych uczestników na seminaria do Polski ująć w kosztorysie jako podróże krajowe czy zagraniczne?

Należy ująć je jako podróże zagraniczne. Koszty transferu i pobytu gości zagranicznych w UJ regulowane są Zarządzeniem Rektora UJ nr 66 z dnia 5 lipca 2016, dostępnym pod adresem: <http://bit.ly/zaradz66>

Czy w przypadku otrzymania grantu dla grupy badawczej w POB Heritage na poczet złożenia wniosku o międzynarodowy grant, można następnie starać się w kolejnej edycji konkursu POB Heritage o finansowanie dla podobnej grupy badawczej i tego zbliżonego tematu, ale mający na celu wspólną publikację? A jeśli nie, czy można złożyć taki wniosek w innym POB (np. FutureSoc)?

Zasadą ogólną i podstawową przyjętą w programie ID.UJ jest unikanie podwójnego finansowania. Te same czynności nie mogą być podwójnie finansowane, a ta sama praca intelektualna podwójnie ewaluowana. Niejasne kategorie „podobieństwa” grupy badawczej oraz „zbliżonego” tematu podlegają ocenie eksperckiej.

Pytanie dotyczące rubryk „Szczegółowy opis projektu”/„Zakres przedmiotowy projektu” we wniosku dla grup badawczych:

Projekt obejmuje działania mające na celu staranie się o grant ERC. Kolejne działania mające na celu stworzenie wniosku znajdują się w rubryce „Koncepcja realizacji (...)”. Ale czy w rubryce „Zakres (...)” powinno się opisać planowaną treść projektu, który będzie składany do ERC?

Co za tym idzie: czy w streszczeniu projektu również powinna się znaleźć tematyka planowanego projektu badawczego dla ERC, który ma zostać opracowany w ramach projektu „grupa badawcza”?

Ocenie eksperckiej podlega projekt grupy badawczej, a nie projekt ERC, którego złożenie stanowi cel jej działania. Nie oczekujemy szczegółowego planu dla grantu ERC.

Do napisania tego wniosku powołana zostaje grupa, a więc zakładamy, iż w momencie aplikowania o jej finansowanie projekt grantowy, który ma być jej rezultatem nie będzie jeszcze gotowy, jednak jego zasadnicze kierunki i zakres merytoryczny muszą być jasno sprecyzowane, ponieważ to one decydują o doborze współpracowników zespołu.

